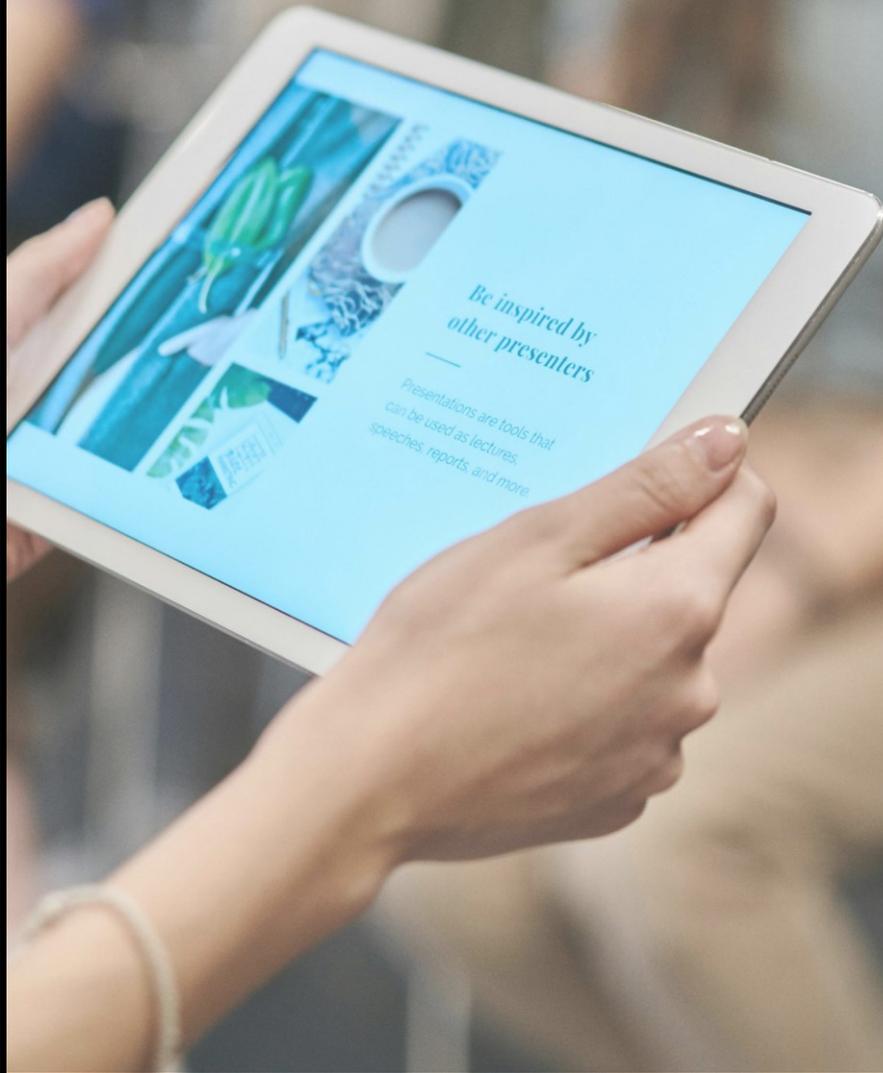




# Catalogue de Formation 2025 - 2026



# Les Domaines de Formation

## TABLE DES MATIERES :

ACCUEIL & SECRETARIAT :	3
AGRO ALIMENTAIRE & HYGIENE :	6
BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE :	7
COMMERCIAL & TECHNIQUES DE VENTE :	18
CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES :	23
CONTRÔLE DE GESTION & COMPTABILITE :	31
DEVELOPPEMENT PERSONNEL & COMMUNICATION :	38
DIGITAL & MULTIMEDIA :	46
ESPACE VERT & NETTOYAGE :	49
FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES & TUTORAT :	50
FRET & AEROPORTUAIRE :	52
LANGUES VIVANTES :	54
MAINTENANCE INDUSTRIELLE :	63
MANAGEMENT :	64
MARCHES PUBLICS & DROIT :	74
MARKETING:	76
METIERS DU BTP :	77
PREVENTION RPS & QVCT :	82
QUALITE - SECURITE – ENVIRONNEMENT :	85
RH - DROIT SOCIAL - CSE :	91
SECURITE – PREVENTION – SANTE :	99
TRANSPORT & LOGISTIQUE :	122
CREATION ET GESTION D'ENTREPRISE :	123
VAE & BILAN DE COMPETENCES :	125
ANNUAIRE :	128

## ACCUEIL & SECRETARIAT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueil physique et téléphonique	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Accueil physique et téléphonique	14	<a href="#">IFODES</a>
Accueil physique et téléphonique : gérer les situations difficiles	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accueil téléphonique et physique	14	<a href="#">POINT COM</a>
Accueillir comme un pro (accueil physique et téléphonique)	21	<a href="#">RLC CONSEIL</a>
Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Accueillir les personnes en situation de handicap	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accueillir son client	14	<a href="#">UMIIFORMATION</a>
Améliorer l'accueil du public	14	<a href="#">IFODES</a>
Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais	70	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
De la secrétaire confirmée à l'assistante	35	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Découvrir la fonction d'assistant	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Développer et exercer son esprit critique à l'ère de l'intelligence artificielle	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Faire face aux incivilités dans la relation client	14	<a href="#">IFODES</a>
Formation des assistant(e)s prévention (Fonction publique d'Etat)	35	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer la documentation et les dossiers fonctionnels	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer les situations difficiles de l'accueil	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Gérer les situations difficiles de l'accueil	14	<a href="#">IFODES</a>
Les Prises de notes et rédaction de compte rendu de réunion	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Organisation du secrétariat	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais	70	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Professionaliser son accueil	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure	35	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Rédiger des mails impactant	7	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Savoir accueillir un client en situation de handicap	7	<a href="#">UMIIFORMATION</a>
Spécial assistante : les clefs de l'excellence	28	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Spécial assistante : les clefs de l'excellence	28	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Techniques d'accueil et gestion de l'agressivité	14	<a href="#">C'MAFOR</a>
Traitement des e-mails et courrier	14	<a href="#">POINT COM</a>

## AGRO ALIMENTAIRE & HYGIENE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
HACCP Plan de maîtrise sanitaire : les fondamentaux révisés à la transition agro-alimentaire	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Hygiène alimentaire	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Hygiène alimentaire	14	<a href="#">CCI REGION GUYANE</a>
Hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Hygiène alimentaire en restauration commerciale - HACCP	14	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Hygiène en blanchisserie	21	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Hygiène et sécurité alimentaire	14	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Maitriser les règles de réception et de suivi des produits alimentaires	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Permis d'exploitation	20	<a href="#">CCI REGION GUYANE</a>

## BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
ACCESS (perfectionnement)	14	<a href="#">IFODES</a>
ACCESS (prise en main)	21	<a href="#">IFODES</a>
Access initiation	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Access perfectionnement	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Astuces du pack office	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
AUTOCAD "Technique avancées"	28	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
AUTOCAD "Technique essentielles"	28	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Autocad 2D-3D	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
AUTOCAD 3D perfectionnement	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Autocad CAO/DAO	200	<a href="#">GRETA GUYANE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Bases de l'informatique	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Booster son efficacité au travail à l'ère d'Office 365	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Bureautique : Word, Excel, PowerPoint	32	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Certification PIX	12 à 60	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Certification TOSA	70	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Evaluation Certification TOSA	1	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Communiquer sur Internet et les réseaux sociaux	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Créer son site Web	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développement d'un site web avec WordPress	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Evaluation intermédiaire Tosa	1	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Excel	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Excel - initiation	14	<a href="#">POINT COM</a>
EXCEL (consolidation / perfectionnement)	14	<a href="#">IFODES</a>
EXCEL (prise en main)	21	<a href="#">IFODES</a>
Excel avancé Tosa©	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Excel basique Tosa©	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Excel confirme	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Excel initiation	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Excel initiation	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Excel intermédiaire	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Excel intermédiaire	14	<a href="#">POINT COM</a>
Excel opérationnel Tosa©	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Excel perfectionnement	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Excel perfectionnement	21	<a href="#">POINT COM</a>
Excel Query	8	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
EXCEL VBA débutant	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Excel : consolider ses pratiques	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Excel : consolider ses pratiques	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Excel : les tableaux croisés dynamiques	7	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Excel : les tableaux croisés dynamiques	7	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Excel : Maitriser les fonctions avancées	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Excel : Maitriser les fonctions avancées	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Excel : s'initier aux essentiels	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Excel : s'initier aux essentiels	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Graphisme : les bonnes pratiques	12	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Illustrator avancé Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Illustrator opérationnel Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Indesign avancé Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
INDESIGN niveau 1	28	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
INDESIGN niveau 2	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Indesign opérationnel Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Initiation à Illustrator	12	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Initiation à l'outil informatique	21	<a href="#">C'MAFOR</a>
Initiation à la Bureautique	28	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Initiation à l'informatique	21	<a href="#"><u>IFODES</u></a>
Initiation à Photoshop	16	<a href="#"><u>LES PREMIERES GUYANE</u></a>
Initiation power bi desktop	21	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Logiciels bureautique Microsoft (Word - Excel - Powerpoint - Access)	14 à 21	<a href="#"><u>GRETA GUYANE</u></a>
Messagerie Outlook	14	<a href="#"><u>POINT COM</u></a>
Microsoft 365	14	<a href="#"><u>3F GUYANE</u></a>
Microsoft viva insight	14	<a href="#"><u>GRETA GUYANE</u></a>
MS Project: gérer ses projet	21	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
Outlook	12	<a href="#"><u>EQUINOXE FORMATION</u></a>
Outlook	14	<a href="#"><u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u></a>
Outlook	7	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Pack informatique : Administration systèmes et réseaux (Windows server)	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack informatique : Maitriser la bureautique	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack informatique : Maitriser les bases données (SQL server)	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack office - initiation	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Pack télécommunication : Fibre Optique	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack télécommunication : RÉFLECTOMÉTRIE	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack télécommunication : Raccordement Antennes 5G	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
PAO Environnement: initiation	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Pao environnement: perfectionnement	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Photoshop avancé - Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
PHOTOSHOP niveau 2	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Photoshop avancé - Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
PHOTOSHOP niveau 2	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
PHOTOSHOP niveau1	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Photoshop opérationnel - Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Power bi utilisateur de base	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Powerpoint	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Powerpoint	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Powerpoint	14	<a href="#">POINT COM</a>
POWERPOINT (prise en main/ perfectionnement)	7	<a href="#">IFODES</a>
Powerpoint avancé TOSA	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Powerpoint opérationnel TOSA	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Powerpoint : concevoir des présentations percutantes	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Powerpoint : concevoir des présentations percutantes	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Prise en main de Microsoft TEAMS	7	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Prise en main de Microsoft TEAMS	4	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Publisher	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Remise à niveau sur les savoirs de bases	50	<a href="#">POINT COM</a>
Sensibilisation à la Cyber sécurité	3	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Sensibilisation à la Cyber sécurité (express)	1,5	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
TABLEAU DE BORD: s'initier à sa conception	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Tosa Excel	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Tosa Outlook	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Tosa power point	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Tosa Word	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Utilisation de Canva	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Veille et recherche sur internet	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Word - initiation	14	<a href="#">POINT COM</a>
Word - intermédiaire	14	<a href="#">POINT COM</a>
WORD (consolidation / perfectionnement)	14	<a href="#">IFODES</a>
WORD (prise en main)	21	<a href="#">IFODES</a>
Word avancé Tosa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Word initiation	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Word initiation	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Word opérationnel T osa	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Word perfectionnement	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Word perfectionnement	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Word perfectionnement	21	<a href="#">POINT COM</a>
Word : consolider ses pratiques	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Word : consolider ses pratiques	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Word : Maitriser les fonctions avancées	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Word : Maitriser les fonctions avancées	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Word : s'initier aux essentiels	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Word : s'initier aux essentiels	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>

## COMMERCIAL & TECHNIQUES DE VENTE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueil et vente par téléphone	7	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Accueillir et accompagner le client dans un point de vente à distance Certificat de Compétences Professionnelles, constitutif du titre professionnel ECM (CCP2)	72	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accueillir et accompagner le client dans un point de vente Certificat de Compétences Professionnelles, constitutif du titre professionnel ECM (CCP2)	140	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accueillir et vendre les prestations de l'hôtel	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Accueillir, développer et entretenir la relation client	14	<a href="#">IFODES</a>
Acquérir les techniques de vente en libre-service	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Adapter sa pratique à la dématérialisation des marchés publics	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Approvisionner un rayon ou un point de vente	56	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Attitude et relation client	14	<a href="#">IFODES</a>
Bien accueillir pour mieux vendre	14	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Booster ses ventes	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Concevoir et animer une table ronde client	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Construire et mettre en œuvre une prospection téléphonique efficace	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Contribuer au plan marketing et l'élaborer par produit	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Dématérialisation des marchés publics	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développer la clientèle business de son établissement	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Développer la relation client et les techniques de vente: affirmer son leadership commercial	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client. Analyser les objectifs commerciaux	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développer son orientation client: suivre et gérer les contrats client	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
EBP Gestion commerciale (prise en main / perfectionnement)	14	<a href="#">IFODES</a>
E-Commerce: s'initier	28	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Enchantement client	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Facturer avec CHORUS PRO	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer des clients difficiles et dangereux	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Gérer la relation client dans un point de vente et intégrer les évolutions de consommation du client	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gestion des plaintes et des conflits	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
L'art de convaincre	12	<a href="#">3F GUYANE</a>
La gestion de la relation client	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Le mobile pour attirer et fidéliser ses clients	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Les fondamentaux du merchandising contextualise a son entreprise	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Les techniques de vente	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Luxe et professionnalisme	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Maîtriser les règles de réception et de suivi des produits alimentaires face à transition agro-alimentaire	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Maîtriser les règles d'étiquetage des produits alimentaires face à transition agro-alimentaire	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Maitriser les techniques de vente	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Mettre en œuvre l'action commerciale	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Prospecter et développer son portefeuille clients	21	<a href="#">IFODES</a>
Répondre aux appels d'offres	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Savoir accueillir une clientèle étrangère	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Technique de négociation	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Technique de négociation commerciale	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Technique de vente niveau 1 - Les principes de la vente	14	<a href="#">IFODES</a>
Technique de vente niveau 2 - Pratique de la vente	28	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Technique de vente niveau 3 - La négociation commerciale	21	<a href="#"><u>IFODES</u></a>
Techniques de vente	21	<a href="#"><u>LES PREMIERES GUYANE</u></a>
Techniques de vente : les fondamentaux	14	<a href="#"><u>RISE NOW FORMATION</u></a>
Techniques de vente : perfectionnement	14	<a href="#"><u>RISE NOW FORMATION</u></a>
Vendre par téléphone	14	<a href="#"><u>IFODES</u></a>

## CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accords mets/vins	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Aller à l'essentiel à l'écrit comme à l'oral	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Améliorer la rentabilité de son espace séminaire	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Améliorer ses écrits professionnels	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Améliorer son orthographe et sa syntaxe	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Analyse des risques des procédures opérationnelles	14	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Animer une réunion et réaliser un compte rendu	14	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Apprendre à apprendre : développer des stratégies pour améliorer ses apprentissages	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Argumentez efficacement et défendez vos projets	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Assistent center: le centre d'évaluation comme aide à la prise de décision	12	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Barista bases et perfectionnement thés/café	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Bartending	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Bases de la pâtisserie	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Bases et perfectionnement en cuisine	21	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Bierologie/valoriser votre carte de bières	7	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Bilan de compétences	24	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Cartes et menus	7	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Certification cléa (compétences de base et numérique)	12	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Certification cléa (évaluation finale)	3 à 5	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Certification cléa (évaluation préalable)	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Certification dcl français langue étrangère (FLE)	200	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Cocktails	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Collaborer à distance (Visio et Asynchrone)	7	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Concevoir au moyen d'une analyse fonctionnelle	22	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Concevoir un atelier collaboratif	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Conduite de réunion	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Créativité en cuisine	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Créer des visuels avec Canva	7	<a href="#"><u>J'HOPTIMISE</u></a>
Créer, promouvoir et valoriser un évènement	14	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Cuisine bien être découverte	14	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Découvrir l'ingénierie système	7	<a href="#"><u>LGM GUYANE</u></a>
Développer et exercer son esprit critique à l'ère de l'intelligence artificielle	7	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
Développer son efficacité au quotidien et sa proactivité face au changement	21	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
Développer son leadership et s'affirmer au féminin	14	<a href="#"><u>MASTERFORMATION</u></a>
Développer une stratégie RSE	7	<a href="#"><u>J'HOPTIMISE</u></a>
Développez votre esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral	21	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
Entrées tendances et création	14	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Etablir et utiliser des tableaux de bord	14	<a href="#"><u>EQUINOXE FORMATION</u></a>
Etre efficace en télétravail	3,5	<a href="#"><u>H CONSEIL</u></a>
Flair bartending	14	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Formation Cléa remise à niveau	Selon besoin	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Gagner confiance en soi - développez votre assertivité en milieu professionnel -	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer la documentation et les dossiers fonctionnels	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer l'évènementiel	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer son temps efficacement	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer son temps efficacement	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gestion de projet	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Gestion des conflits	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Gestion des conflits et du stress	14	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Gestion des stocks et ratios en restauration	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Gestion du stress et des conflits	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Gestion du stress et des conflits	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Gestion du temps, des priorités	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Gestion du temps, organisation de travail et maîtrise du stress et des priorités	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gouvernant/e	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Groupe d'analyse de pratiques professionnelles	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Intégrer l'expérience client à sa stratégie	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Intégrer un projet agile, exprimer, prioriser et valider les besoins	14	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Intelligence émotionnelle gérer et utiliser efficacement ses émotions & les différents types de personnalité	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
La distribution hôtelière	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
La gestion de la relation client	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Le permis de former	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
L'équipe des étages	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Les desserts de restaurants et tendances	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Les fondamentaux de la gestion de projets	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Les fondamentaux du management	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Les prises de notes et rédaction de compte rendu de réunion	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Maitrise de la technique de nettoyage des vitres	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Maitrise et gestion du temps de travail	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Maitrise et gestion du temps de travail	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Management de projet : boîte à outils – les fondamentaux	14	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Manager : développer son leadership	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Manager ses collaborateurs	14	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Mettre en place une politique diversité et une culture inclusive	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Mieux connaître la Guyane pour y vivre et y travailler	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Mieux gérer son temps et ses priorités	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Mieux vivre son stress et gérer les conflits	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Mind Mapping	4	<a href="#">3F GUYANE</a>
Motiver une équipe	7	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Nettoyage en hôtellerie	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Nouveaux modes alimentaires	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Optimiser ses écrits pro	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Organisation et gestion du temps	14	<a href="#">POINT COM</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Organisation et gestion du temps de travail	21	<a href="#">C'MAFOR</a>
Organiser efficacement son travail - gestion des priorités	10	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Permis de former recyclage	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Photographie	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Pratique du bilan de compétence (cp FFP)	35	<a href="#">3F GUYANE</a>
Prendre la parole en public	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Préparation et service en salle	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Préparer et animer une réunion à l'ère de l'intelligence artificielle	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Prise de notes et rédaction d'écrits professionnels	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Prise de notes et rédactions d'écrits professionnels à l'ère de l'intelligence artificielle	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Rédaction d'écrits professionnels	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Rédiger des mails impactant	7	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Rédiger son cv et sa lettre de motivation	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Remise à nouveau en français et/ou mathématiques	Selon besoin	<a href="#">GRETA GUYANE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Renforcer la cohésion d'équipe	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Restauration à emporter	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
S'affirmer et sortir des conflits	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ShowBar	21	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Stress et performance au travail - gérer son stress et son temps	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Suivi et renforcement pratique	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Technique de dressage a l'assiette	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Technique de remise en état de la propreté	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Valoriser et développer le service du petit déjeuner	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

## CONTRÔLE DE GESTION & COMPTABILITE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Actualité de la paie	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Analyse financière et business plan	7	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Assurer les opérations comptables au quotidien	35	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Atelier de sensibilisation à la création d'entreprise	180	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Bilan comptable et compte de résultat: Comprendre et utiliser	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Comprendre les états financiers	7	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Comptabilité et finances pour non comptables	14	<a href="#">IFODES</a>
Comptabilité générale et informatisée	56	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Comptabilité générale: Connaître Les fondamentaux, structurer ses circuits comptables	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Comptabilité pour les artisans TPE/PME	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Contrôle de gestion: Intégrer la comptabilité analytique, déterminer et analyser les coûts de revient	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Droits des sociétés et fiscalités des entreprises	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
EBP business plan réaliser les tableaux prévisionnels	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
EBP Compta (prise en main / perfectionnement)	14	<a href="#">IFODES</a>
EBP comptabilité niveau 1	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
EBP comptabilité niveau 2	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
EBP Comptabilité: Utiliser le logiciel	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
EBP Gestion Commerciale: Utiliser le logiciel	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
EBP: Organiser les opérations de clôture avec EBP compta	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Economie d'entreprise: Les fondamentaux	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Elaborer et suivre son budget de trésorerie	14	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Elaborer les tableaux de bord de gestion	14	<a href="#">IFODES</a>
Elaborer un diagnostic financier à partir des soldes intermédiaires de gestion	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Faire face aux impayés	21	<a href="#">RLC CONSEIL</a>
Finance pour non financier - degré opérationnel	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Finance pour non financier - niveau 2	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Finances personnelles : Argent, mode d'emploi	3	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Finances personnelles : Pour en finir avec vos problèmes d'argent	3	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gestion de paie niveau 1	28	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Gestionnaire comptable et fiscal: session de validation	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
L'arrêté des comptes en tant de crise, une évaluation du patrimoine et du résultat spécifique	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Les bases de la comptabilité	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Les bases de la comptabilité pour la gestion d'une exploitation agricole	2	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Les écritures comptables	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Les écritures d'inventaires	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Les écritures d'inventaires	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Les financements d'une entreprise	12	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Les fondamentaux de la compta et analyse financière en CHR	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Les fondamentaux de la Finance d'Entreprise	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Les fondamentaux de la gestion d'une TPE PME	21	<a href="#">IFODES</a>
L'essentiel de la gestion d'entreprise	28	<a href="#">IFODES</a>
Lire et analyser le bilan et le compte de résultat	21	<a href="#">RLC CONSEIL</a>
Lire et comprendre les états financiers de l'entreprise	14	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Maitriser la comptabilité client	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Maitriser la comptabilité client	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Maitriser la comptabilité fournisseur	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Maitriser la comptabilité fournisseur	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Pack comptabilité et gestion de stock : EBP Compta	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack comptabilité et gestion de stock : Gérer un stock avec efficacité	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack comptabilité et gestion de stock : Initiation Magasinier cariste	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack comptabilité et gestion de stock : Maitriser les bases de la comptabilité et de gestion d'une entreprise.	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack paie : Techniques de calcul de la paie	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pratique de la comptabilité générale niveau I	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Pratique de la comptabilité générale niveau I	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Pratique de la comptabilité générale niveau II	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Pratique de la comptabilité générale niveau II	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Préparer les opérations comptables périodiques	35	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Prévenir et améliorer les pratiques pour un recouvrement efficace des dettes auprès des collectivités	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Principe de consolidation et application IFRS 16 - Les contrats de location	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Procédure administrative et juridique de création de l'entreprise	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Réaliser l'arrêté des comptes	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Recouvrement de créances	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Répondre aux appels d'offres	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Réviser et présenter les comptes annuels / Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Sensibilisation à l'audit interne	7	<a href="#">3F GUYANE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Travaux courants de comptabilité	84	<a href="#"><u>IFODES</u></a>

## DEVELOPPEMENT PERSONNEL & COMMUNICATION :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueillir et gérer les situations difficiles	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accueillir et gérer les situations difficiles	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Aller à l'essentiel à l'écrit comme à l'oral	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Améliorer la qualité de vos écrits professionnels	35	<a href="#">IFODES</a>
Améliorer sa communication à l'oral	7	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Améliorer sa communication en entreprise	42	<a href="#">IFODES</a>
Améliorer ses écrits professionnels	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Améliorer son expression orale	21	<a href="#">IFODES</a>
Anticiper et gérer les relations conflictuelles	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Bien structurer les idées de son projet	12	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Communication bienveillante	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Communication et interculturalité	7	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Communication et relations de travail	14	<a href="#">C'MAFOR</a>
Communication interculturelle	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Communication interpersonnelle : développer son intelligence émotionnelle	14	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Communication non violente	8	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Communication non-violente	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Communiquer avec aisance et efficacité	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Consolider la cohésion et la communication d'équipe	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Créer une stratégie et un plan de communication	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
De la prise de notes au compte rendu de réunion et procès-verbal	14	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Développer et exercer son esprit critique à l'ère de l'intelligence artificielle	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développer le bien-être au travail	14	<a href="#">IFODES</a>
Développer son impact personnel (prise de parole)	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Développer son impact personnel (prise de parole)	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Développer son leadership et s'affirmer au féminin	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Développer une bonne communication orale et maîtriser les transmissions	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développer vos habiletés professionnelles - Soft Skills	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation communication en situation difficile	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Gagner confiance en soi - Développez votre assertivité en milieu professionnel -	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer les relations avec les fortes personnalités	3,5	<a href="#">H CONSEIL</a>
Gérer son stress	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Gérer son stress et ses émotions	14	<a href="#">IFODES</a>
Gérer son temps et ses priorités	14	<a href="#">IFODES</a>
Gestion des situations de tension / conflit	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Gestion du stress	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Gestion du temps : savoir travailler avec méthode et organisation	12	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Initiation et entraînement au co-développement	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Intelligence émotionnelle	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Intelligence émotionnelle et communication non violente	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
L'estime de soi, clé de la réussite professionnelle	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
La pleine conscience au travail	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Le développement durable	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Le leadership des autres	21	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Les comportements observables par les couleurs : Arc en Ciel DISC	14	<a href="#">H CONSEIL</a>
L'estime de soi, facteur de réussite professionnel et personnel	7	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Maîtriser la communication écrite	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Maîtriser sa parole en public	21	<a href="#">IFODES</a>
Manager la relation client: les clefs de la communication et de la gestion des conflits	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Média training – Communiquer face à la presse	12	<a href="#">3F GUYANE</a>
Méthodologie de la note administrative et de la note de synthèse	28	<a href="#">IFODES</a>
Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais	35	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Mieux se connaître pour mieux collaborer avec le @MBTI	7	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Négocier avec efficacité	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Optimiser la communication et le travail en équipe	10	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Optimiser sa communication et son efficacité personnelle	21	<a href="#">IFODES</a>
Pitcher efficacement	14	<a href="#">IFODES</a>
Pratiquer la communication non violente	14	<a href="#">IFODES</a>
Prendre la parole en public et animer une réunion impactant	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Prise de parole en public	28	<a href="#">C'MAFOR</a>
Prise de parole en public : réussir le pitch	12	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Rédiger courriers et e-mails efficaces	28	<a href="#">IFODES</a>
Rédiger des e-mails efficaces Principes et méthode	28	<a href="#">IFODES</a>
Rédiger le courrier de l'entreprise	28	<a href="#">IFODES</a>
Rédiger note synthèse, compte rendu et rapport	28	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Renforcement des compétences de communication écrite et orale en français	70	<a href="#">C'MAFOR</a>
Repérer et diagnostiquer les situations d'illettrisme	28	<a href="#">C'MAFOR</a>
Réussir sa prise de parole en public	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
S'affirmer comme manager et gérer les conflits	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
S'affirmer dans ses relations professionnelle	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
S'affirmer dans ses relations professionnelles	21	<a href="#">IFODES</a>
S'affirmer et communiquer en toutes circonstances	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Savoir être et savoir entreprendre : le leadership de soi	16	<a href="#">LES PREM1ERES GUYANE</a>
Savoir gérer les conflits	14	<a href="#">IFODES</a>
Savoir gérer son stress au travail	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Se coacher soi-même pour s'adapter au changement	28	<a href="#">IFODES</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Technique de communication	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>

## DIGITAL & MULTIMEDIA :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagner le changement des transformations Digitales	14	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Créer son site web	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Design Thinking	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Développer sa marque sur le WEB	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>
Développer votre activité grâce aux outils web et aux réseaux sociaux	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Diagnostic et accompagnement RH	35	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Email marketing	12	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Intelligence Artificielle IA : gestion de projet, pilotage des organisations	30	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Introduction à l'IA et maîtrise de l'IA générative	7	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Le digital : développer du chiffres d'affaires grâce à ses clients	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Les bonnes pratiques du web	4	<a href="#"><u>LES PREMIERES GUYANE</u></a>
Les fondamentaux de la gestion de configuration du logiciel	22	<a href="#"><u>LGM GUYANE</u></a>
Les fondamentaux du numérique	21	<a href="#"><u>GRETA GUYANE</u></a>
Les outils numériques	7	<a href="#"><u>3F GUYANE</u></a>
Les réseaux sociaux : Je parle de moi où ? Comment ?	14	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
L'intelligence artificielle dans les réseaux sociaux	7	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Maîtriser l'environnement numérique de mon entreprise	18	<a href="#"><u>GRETA GUYANE</u></a>
Me trouver sur internet, consulter ma carte, réserver	14	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Pack dessinateur : Autocad & Revit	360	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack digital : Graphisme - Photoshop & InDesign	70	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack digital : Initiation au développement web et mobile	480	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack digital : Maîtriser réseaux sociaux	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Produire des contenus grâce aux outils d'IA	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Référencement internet et e-réputation	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Réussir sur Instagram	12	<a href="#">LES PREM1ERES GUYANE</a>
Sensibilisation à la transformation digitale industrielle	14	<a href="#">LGM GUYANE</a>

## ESPACE VERT & NETTOYAGE :

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formation culture maraichère et pépinière	35	<a href="#">C'MAFOR</a>
Pré-qualification au Titre Professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène	70	<a href="#">C'MAFOR</a>
Pré-qualification au Titre Professionnel Ouvrier Paysagiste	63	<a href="#">C'MAFOR</a>
Utilisation d'une débroussailleuse en sécurité	21	<a href="#">C'MAFOR</a>

## FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES & TUTORAT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Devenir formateur PRAP IBC	70	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Devenir formateur SST	56	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Devenir Formateur SST - Allègement pour les Formateurs PS	28	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Devenir Formateur/trice PRAP2S - ALM	98	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Exercer le rôle de tuteur ou de maître d'apprentissage en entreprise	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
FORINC - Devenir Formateur en sécurité incendie	28	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formateur aux gestes techniques professionnels d'intervention GTPI	35	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Formateur occasionnel	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Formateur occasionnel	14	<a href="#">POINT COM</a>
Formateur occasionnel: réussir ses animations	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formateurs, adaptez vos formations pour garantir l'accessibilité aux personnes en situation de handicap	4	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation de formateur	21	<a href="#">3F GUYANE</a>
Formation de formateur (personnes amenées à animer des formations en interne)	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Formation mac formateur SST	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Passerelle formateur PRAP IBC vers 2S-ALM	42	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Recyclage formateur PRAP 2s - ALM	28	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Recyclage formateur PRAP IBC	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Tuteur/maitre d'apprentissage	14	<a href="#">3F GUYANE</a>

# FRET & AEROPORTUAIRE :

16. Tableau récapitulatif des formations (initiales, périodiques et sur le tas)

Extraits de l'arrêté du 11 septembre 2013 - s'y référer pour toutes les définitions de formation initiale, sur le tas, périodique et instructeur certifié ou qualifié						
Formations délivrées par:	INTITULE DES FORMATIONS	Durée minimale de formation initiale, théorique et pratique			Durée et périodicité minimale des formations périodiques (FFPI)	
		Théorie et pratique hors équipement	Connaissance des équipements (théorie)	Analyse d'images sur simulateur	Durée	Périodicité
Instructeur certifié	<b>Typologie d'agents qui effectuent les tâches 11.2.3.1 à 11.2.3.5 (la formation 11.2.2 est incluse pour les typologies ne nécessitant c'est-à-dire pour les personnes effectuant des tâches du 11.2.3.1, 11.2.3.4 ou 11.2.3.5)</b>					
	<b>Typologie n°1 (T1): 11.2.3.2</b> : inspection/filtrage du fret et du courrier	21H00	12H00	14H00	7H00	année civile
	<b>Typologie n°2 (T2): 11.2.3.1 (IFPBC)</b> : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille. A compter du 1er janvier 2019, la Typologie n°2 (T2) comprend un module supplémentaire 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport	50H15 59H30	12H00	32H00 38h00	14H00	année civile
	<b>Typologie n°3 (T3): 11.2.3.1 (IFPBC)</b> : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	32H45	12H00	20H00	7H00	année civile
	<b>Typologie n°4 (T4): 11.2.3.1 (IFBS)</b> : inspection/filtrage des bagages de soute	19H10	12H00	24H00	7H00	année civile
	<b>Typologie n°5 (T5): 11.2.3.1 (IFPBC)</b> : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	43H30	12H00	20H00	7H00	année civile
	<b>Typologie n°6 (T6): 11.2.3.1 (IFPBC)</b> : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	51H30	12H00	20H00	14H00	année civile
	<b>Typologie n°7 (T7): 11.2.3.1</b> : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés et des bagages de soute, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	59H30	12H00	38H00	14H00	année civile
	<b>Typologie n°8 (T8): 11.2.3.3</b> : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport.	14H45	12H00		7H00	année civile
	<b>Typologie n°9 (T9): 11.2.3.5</b> : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	14H45			14H00	sur 5 ans
	<b>Typologie n°10 (T10): 11.2.3.1</b> : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés et des bagages de soute, et 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	74H00	12H00	50H00	21H00	année civile
	<b>Superviseurs 11.2.4 de 11.2.3.1 à 11.2.3.5 selon les typologies ci-dessus</b>					
	11.2.4. Formation spécifique pour les personnes qui supervisent directement les personnes qui effectuent des contrôles de sûreté 11.2.3.1 à 11.2.3.5 ("superviseurs") (qui complète la formation d'agent qui inclut le 11.2.2 si agent effectue des tâches du 11.2.3.1, 11.2.3.4 ou 11.2.3.5)		21H00 + 7H00 de 11.2.2 si pas suivi en tant qu'agent		21H00	sur 5 ans
<b>Personnes non certifiées</b>						
11.2.3.3. CVFM: contrôles visuels et fouilles manuelles du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport.	10H30			5H00	sur 5 ans	
<b>Formations délivrées par:</b>	<b>Durées minimales des formations sur le tas relatives à l'utilisation des équipements</b>	<b>Formations délivrées par:</b>	<b>Durées et périodicité minimale des formations périodiques imageries (point 11.4.1 de l'annexe du règlement 2015/1998 susvisé)</b>			
	<b>Famille d'équipement</b>		<b>Famille d'équipement</b>	<b>Durée</b>	<b>Périodicité</b>	
Instructeur certifié ou superviseur ou agent certifié ayant une expérience de 2 ans minimum	RX	Instructeur certifié	RX et EDS simple vue multi vues	6H00	semestre calendaire	
	EDS simple vue / multi vues		3H30 + 2H00 par équipements de constructeurs différents			
	EDS vue en coupe et 3D		7H00 + 2H00 par équipements de constructeurs différents	EDS simple vue multi vues coupes et 3D	6H00	semestre calendaire
	ETD, WFTMD, HHMD, SSC, SMD, MDE		0H15 chaque	RX et EDS simple vue multi vues coupes et 3D	9H00	semestre calendaire
	Eq au concept d'opération différent		0H10 en plus			
	LEDS			0H20		
<b>Formations délivrées par:</b>	<b>Durée minimale de formation initiale, théorique et pratique des personnes qui effectuent les tâches 11.2.3.6 à 11.2.3.10, 11.2.6.2, 11.2.7:</b>	<b>Durée</b>	<b>Durée formations périodiques</b>	<b>Périodicité</b>		
Instructeur qualifié	11.2.2. La formation de base des personnes qui exécutent les tâches énumérées aux points 11.2.4 (superviseur des personnes qui effectuent les tâches 11.2.3.6 à 11.2.3.10)	7H00				
	11.2.4 : formation spécifique des personnes supervisant directement des personnes effectuant les contrôles de sûreté (11.2.3.6 à 11.2.3.10)	10H30 + 11.2.2	10H30	5 ans		
	11.2.3.6 La formation des personnes qui effectuent des fouilles de sûreté d'aéronefs	3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.7 La formation des personnes qui mettent en œuvre la protection des aéronefs	3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.8 La formation des personnes qui mettent en œuvre la vérification de concordance entre passagers et bagages	3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.9 La formation des personnes qui effectuent, sur le fret et le courrier, des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage	3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.10 La formation des personnes qui effectuent, sur les approvisionnements de bord des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage	3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.10 La formation des personnes qui effectuent, sur les fournitures d'aéroport, des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage	3H30	3H30	5 ans		
11.2.6.2. Les personnes autres que les passagers qui doivent bénéficier d'un accès sans escorte aux zones de sûreté à accès réglementé et qui ne relèvent pas des points 11.2.3 à 11.2.5 et 11.5	3H	2H00	3 ans			
11.2.7. Formation des personnes nécessitant une sensibilisation à la sûreté générale. Les transporteurs du fret ou du courrier identifiable et qui n'ont pas accès à ce fret ou ce courrier (ex : camion plombé ...) doivent suivre cette formation. Un taxateur qui n'effectue pas de vérification documentaire (6.3.2.1) lorsque celle-ci est effectuée en aval par une autre personne lors de la fermeture du groupage. Les personnels d'entretien.	2H	1H30	5 ans			
<b>NOTE: sont exemptés de suivre la formation 11.2.6.2 pour l'obtention d'un badge, tout agent qui a suivi une des formations 11.2.3 à 11.2.5 et 11.5 (sauf 11.2.3.6 et 11.2.3.7)</b>						
<b>Formations délivrées par:</b>	<b>Formation responsable sûreté 11.2.5</b>	<b>Durée</b>	<b>Durée formations périodiques</b>	<b>Périodicité</b>		
Instructeur certifié	11.2.5. Formation spécifique destinée aux personnes assumant une responsabilité générale au niveau national ou local en relation avec le respect de toutes les dispositions légales applicables dans le cas d'un programme de sûreté et de sa mise en œuvre ("gestionnaires de la sûreté")	11.2.2 + à définir par chacun	à définir par chacun (cf fiche 11.2.5 - Formation périodique)	5 ans (cf fiche 11.2.5 - Formation périodique)		

R7-GMO-11-1 v6 du 13/02/2020

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Marchandises dangereuses	28	<a href="#">AVDS CONSULTANTS</a>
Sureté aérienne (11.2.2)	7	<a href="#">AVDS CONSULTANTS</a>
Sureté aérienne (11.2.3.9)	4	<a href="#">AVDS CONSULTANTS</a>
Sureté aérienne (11.2.5)	7	<a href="#">AVDS CONSULTANTS</a>
Sureté aérienne (11.2.6.2)	4	<a href="#">AVDS CONSULTANTS</a>

## LANGUES VIVANTES :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueillir des clients en anglais (B1-B2)	21	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Allemand niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Allemand niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Allemand niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Allemand niveau intermédiaire avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Allemand niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Allemand niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
AMELIORER SA PRATIQUE DE L'ANGLAIS	Selon besoin	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Anglais intensif	45	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
ANGLAIS niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau intermédiaire B1-B2 du CECRL à distance	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau intermédiaire B1-B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ANGLAIS niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau A1	80	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau A2	120	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau B1	200	<a href="#">GRETA GUYANE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau B2	300	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
CLEA Formation en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
COURS D'ANGLAIS	Selon besoin	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Cours d'anglais A1/A2	30	<a href="#">IFODES</a>
Cours de créole guyanais A1/A2	30	<a href="#">IFODES</a>
COURS DE FRANCAIS	Selon besoin	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
COURS DE PORTUGAIS	Selon besoin	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Cours de portugais A1/A2	30	<a href="#">IFODES</a>
Cours de sranan tongo A1/A2	30	<a href="#">IFODES</a>
COURS D'ESPAGNOL	Selon besoin	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
DCL-Diplôme de Compétence en Langue- examen	2,5	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
English Lunch Time	10	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Espagnol niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Espagnol niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Espagnol niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Espagnol niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Espagnol niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Espagnol niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation et Certificat VOLTAIRE	70	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Français Langue étrangère niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Langue étrangère niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Langue étrangère niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Français Langue étrangère niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Langue étrangère niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Langue étrangère niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Langue étrangère niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Professionnel 1er niveau A1-A2.1 du CECRL en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Professionnel 1er niveau A2 du CECRL en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Professionnel 1er niveau niveau débutant A1-A2.1 du CECRL à distance	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Français Professionnel 1er niveau niveau débutant Alphabétisation infra A1.1-A1.1 présentiel	150	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Italien niveau avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Italien niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Italien niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Italien niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Italien niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Italien niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Italien niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A1.1 du CECRL en présentiel	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A1.2 du CECRL en présentiel	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A2 du CECRL en présentiel	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Niveau alpha A1.1	Entre 200 et 400	<a href="#">C'MAFOR</a>
Niveau débutant A1	100	<a href="#">C'MAFOR</a>
Niveau intermédiaire A2	100	<a href="#">C'MAFOR</a>
Pack langues: Français remise à niveau : Débutant A1	140	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Pack langues: Français remise à niveau : Élémentaire A2	140	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack langues: Français remise à niveau : Intermédiaire B1	140	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Portugais niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Portugais niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Portugais niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Portugais niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Portugais niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Portugais niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Portugais niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Préparation aux tests TOEIC®	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
REMISE A NIVEAU EN Français	Selon besoin	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Russe niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Russe niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Russe niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Russe niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Russe niveau intermédiaire avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Russe niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Russe niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Sranan Tongo niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Test TOEIC Listening and Reading	2,5	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Test TOEIC Speaking and Writing	1,5	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Voltaire Formation à distance	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Voltaire Formation en présentiel	24	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

## MAINTENANCE INDUSTRIELLE :

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Pack Électricité : Électricien domotique	70	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack Électricité : Électricien du bâtiment	720	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack Énergie solaire : Installateur et mainteneur chauffe -eau solaire	70	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack Énergie solaire : Installateur et mainteneur photovoltaïques	70	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack froid commercial (Frigoriste)	720	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack froid commercial et climatisation : Installateur et mainteneur en climatisation	70	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>

## MANAGEMENT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Absentéisme : comment gérer et assurer la continuité de l'activité ?	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Accompagnement au changement	35	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Accompagnement au changement organisationnel	63	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accompagnement de la campagne de réalisation des entretiens et bilans professionnels	350	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Aide à la prise de posture en management	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Aide à la prise de posture en management	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Animation et direction d'équipe pour des résultats durables	28	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Animation et direction d'équipe pour des résultats durables	28	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Animer et conduire une réunion	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Animer, motiver et diriger une équipe	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Atelier de Co-développement	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Bien manager au travail	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Certification cléa (management)	7 à 50	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Chef d'équipe comment réussir dans sa fonction	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Chef d'équipe comment réussir dans sa fonction	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Coaching en management	15	<a href="#">IFODES</a>
Communication managériale	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Concevoir et manager un projet	14	<a href="#">IFODES</a>
Conduire des entretiens professionnels	7	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Conduire et accompagner le changement	14	<a href="#">IFODES</a>
Conduire les entretiens annuels	11	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Conduire les entretiens de recrutement	14	<a href="#">IFODES</a>
Conduire les entretiens de recrutement	7	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Conduire les entretiens managériaux annuels et l'entretien professionnel	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Conduire les entretiens professionnels	14	<a href="#">IFODES</a>
Conduire un entretien d'évaluation	7	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Conduire un entretien professionnel	7	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Conduire un projet	14	<a href="#">IFODES</a>
Construire et développer son leadership	14	<a href="#">IFODES</a>
Créer et développer la cohésion, l'esprit d'équipe	3,5	<a href="#">H CONSEIL</a>
Cultiver un état d'esprit positif	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions opérationnelles	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Développer le sens du résultat au sein des équipes	3,5	<a href="#">H CONSEIL</a>
Encadrer et animer une équipe	21	<a href="#">IFODES</a>
Entretien de recadrage	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Entretien professionnel	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Essentiel du management des équipes	14	<a href="#">IFODES</a>
Etat d'esprit positif et optimisme au service de l'action	3,5	<a href="#">H CONSEIL</a>
Fidéliser ses collaborateurs	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Fonction manager	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Fondamentaux du management	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Gérer et mobiliser une équipe de travail : formation au management d'équipe	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer la confiance	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Gérer les conflits	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Gérer les situations conflictuelles au travail	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Gérer les situations de désaccord et conflits	14	<a href="#">IFODES</a>
Gérer un projet: Affirmer son management transversal _ degré avancé	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer un projet: degré opérationnel	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gestion de projet	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Gestion des conflits	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Intégration du nouveau salarié	7	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Intégrer et manager la nouvelle génération z	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
La conduite de réunion : Préparation, animation et suivi	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
La conduite de réunion : Préparation, animation et suivi	14	<a href="#">MASTERFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
La gestion de projet : outils et méthodes	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
La gestion de projet : outils et méthodes	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Le management des établissements a distance et en utilités	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Lean Management : Gagner en agilité	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
L'essentiel du management de projet	21	<a href="#">IFODES</a>
Maître d'apprentissage /tuteur	28	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Maîtriser l'entretien annuel d'évaluation	14	<a href="#">IFODES</a>
Management	28	<a href="#">3F GUYANE</a>
Management dans le monde VUCA	20	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Management de projet	14 à 21	<a href="#">H CONSEIL</a>
Management de projet : Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions opérationnelles	42	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Management humain et efficace® (les fondamentaux de la gestion d'équipe)	15	<a href="#">H CONSEIL</a>
Management intergénérationnel	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Management les fondamentaux	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Management opérationnel	35	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Management transversal	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Manager au quotidien	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Manager au quotidien	21	<a href="#">MASTERFORMATION</a>
Manager autrement	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Manager avec l'intelligence émotionnelle	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Manager de demain	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Manager des équipiers à distance	7	<a href="#">H CONSEIL</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Manager et animer les équipes des étages	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Manager son équipe avec leadership	21	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Manager, prévenir les risques psychosociaux dans vos équipes	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Managers les nouvelles générations	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Mener les entretiens de recrutement et les autres étapes du recrutement	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Mener un entretien annuel	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Nouveaux managers: accompagner la prise de poste	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Optimiser et dynamiser sa stratégie d'actions en manageant un projet	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Parcours management certifiant	120	<a href="#">IFODES</a>
Parcours management de proximité	105	<a href="#">IFODES</a>
Planifier et organiser les activités de l'équipe	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Planifier et suivre la production de biens ou de services	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Pratiquer la délégation	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Pré-qualification au Titre Professionnel Encadrant Technique d'Insertion	98	<a href="#">C'MAFOR</a>
Préserver l'entente familiale dans son établissement	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Prise de décision	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Prise de parole en public	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Réduire le Turn-over	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Renforcer la cohésion d'équipe	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Répondre aux appels d'offre et suivre leur déroulement administratif	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Responsabilité de l'hôtelier	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Réussir dans un contexte important de changement	7	<a href="#">H CONSEIL</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
S'affirmer dans ses relations professionnelles	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
S'affirmer comme manager avec la posture et les outils du coach manager	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
S'affirmer comme manager et gérer les conflits	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Saisir les enjeux des entretiens individuels d'évaluation et savoir les mener	14	<a href="#">H CONSEIL</a>
Saisir les enjeux des entretiens professionnels et savoir les mener	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Savoir déléguer efficacement	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Savoir procéder à des recadrages (avec entraînements sur des situations concrètes)	3,5	<a href="#">H CONSEIL</a>
Structurer et mener une politique de communication interne	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Technique d'animation de groupe	21	<a href="#">IFODES</a>
Techniques d'animation de groupe	21	<a href="#">C'MAFOR</a>
Tutorat-monitorat au poste de travail (accompagnement de nouveaux, d'apprentis)	7	<a href="#">H CONSEIL</a>
Yield management niv 1 et 2	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

## MARCHES PUBLICS & DROIT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Affaires juridiques	35	<a href="#">3F GUYANE</a>
Droit du travail	21	<a href="#">3F GUYANE</a>
Droit numérique	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Les choix du statut juridique d'une entreprise	7	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Marchés publics	21	<a href="#">3F GUYANE</a>
RGPD	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Sensibilisation à la protection des données - RGPD	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Sensibilisation aux marchés publics	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Conduite d'opération pour les marchés de travaux	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Droit immobilier: La gestion des sinistres	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
La réglementation des contrats des marchés publics	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Les fondamentaux du droit commercial et du droit des sociétés	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Piloter la construction d'un bâtiment en loi MOP	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

## MARKETING:

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Développer son activité avec le community management	21	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Développer son activité avec le webmarketing	35	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Les clés de fixation des coûts et des prix	16	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Les techniques publicitaires et marketing sur internet	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Marketing spécial pme	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Marketing stratégique et opérationnel	36	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
S'approprier les technique de merchandising	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

## METIERS DU BTP :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Actualisation des comp. Socles - Math Géo appliquées au BTP	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Autocad CAO/DAO	200	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Blindage de Tranchée	11	<a href="#">OHLICHER</a>
Coffreur(euse) plancher	35	<a href="#">OHLICHER</a>
Ferrailleur(euse) Attacheur(euse)	21	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur de Chargeuse Pelleteuse Cat.C1	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur de chariot Manutention tout terrain de chantier Cat.F	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur de compacteur Cat.D	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur de mini Engins de chantier Cat.A	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur de Niveleuse Cat.C3	70	<a href="#">OHLICHER</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formation initiale d'Opérateur de Pelle Cat.B1	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur de Tombereau Cat.E	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'Opérateur de Tracteur niveleur Cat.C2	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur d'engins de chantier polyvalent Cat.A+B1+F	105	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur d'engins de chantier polyvalent Cat.C1+D+F+G	105	<a href="#">OHLICHER</a>
Formation initiale d'opérateur d'engins de manutention polyvalent Cat.1A+1B+3+5	70	<a href="#">OHLICHER</a>
Initiation à la soudure	35	<a href="#">OHLICHER</a>
Initiation à l'oxycoupage	7	<a href="#">OHLICHER</a>
Initiation carreleur faïence	35	<a href="#">OHLICHER</a>
Initiation maçonnerie	35	<a href="#">OHLICHER</a>
Initiation plomberie	35	<a href="#">OHLICHER</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Lecture de plan - GO	35	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Lecture de plan - SO	35	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Lecture de plan - VRD	35	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Lecture de plan bâtiment niv1	35	<a href="#">OHLICHER</a>
Lecture de plan bâtiment niv2	35	<a href="#">OHLICHER</a>
Lecture de plan VRD	28	<a href="#">OHLICHER</a>
Lecture de plans	44	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Réaliser des mètres (tp vrd- bâtiment)	7	<a href="#">OHLICHER</a>
Réaliser un métré	35	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de construction d'ouvrages de voirie	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de construction en béton armé	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Techniques de construction en béton banché	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de construction en maçonnerie	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de mise en œuvre des canalisations	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de pose de carrelage et faïence	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de pose de plaques de plâtre	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de pose des menuiseries	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques de travaux de peinture	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques d'installation d'équipement électriques	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Techniques d'installation des équipements sanitaires	70	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Topographie	35	<a href="#">FORMATION DOM</a>
TOPOGRAPHIE LASER 2D (contrôle, vérification, Terrassement, Engins)	35	<a href="#">OHLICHER</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Topographie niv 1	35	<a href="#">OHLICHER</a>
Topographie niv2	35	<a href="#">OHLICHER</a>

## PREVENTION RPS & QVCT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagnement à la Cohésion d'équipe	42	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accompagnement vers de meilleures Qualité de Vie et Conditions de Travail	Selon besoin	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accompagnement vers de meilleures Qualité de Vie et Conditions de Travail - FOAD	Selon besoin	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accueillir les personnes en situation de handicap	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Cellule d'écoute individuelle	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Découvrez votre corps et vos sens intérieur grâce à la respiration	8	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développer et contribuer à La bienveillance	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Devenir Assistant de Prévention	35	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Diagnostic QVT	210	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Diététique et équilibre alimentaire : Maîtrisez les bases	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Document unique: l'élaborer, y contribuer	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
DUERP et PRPS: Mettre en œuvre et suivre le document unique et le plan de prévention des risques socioprofessionnels	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Enquête RPS	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation des dirigeants à la sécurité	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation en gestion des situations conflictuelles lié à l'accueil du public. Violences externes	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Gestion des risques psychosociaux	7	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Groupe de parole	3	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Inclusion et bien-être au travail	24	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
La consommation d'alcool et les conduites addictives au travail : comprendre et prévenir	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Le harcèlement moral, sexuel et les agissements sexistes	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Le harcèlement sexuel et les agissements sexistes	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Les risques psychosociaux : repérer et agir	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Manager la QVCT	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Préparation au concours - Coaching Mémorisation	10	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Référent harcèlement moral et sexuel	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
RSE	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Salarié désigné compétent, le conseiller en prévention pour les TPE et PME	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Sensibilisation à la prévention des RPS	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
S'initier à la prévention des RPS	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
S'initier à la sophrologie	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
S'initier à l'approche ergonomique du travail	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Système de Management à la Sécurité (SMS)	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>

## QUALITE - SECURITE – ENVIRONNEMENT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagnement Projet Certification ISO 9001 V15 & 14001	105	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Animateur Qualité Sécurité et Environnement Certification	1	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Appréhender et comprendre la norme ISO 9001	7	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Appréhender les méthodologies d'audit	14	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Audit du registre des activités de traitement des données à caractère personnel de votre entreprise	4	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Auditeur interne Qualité	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Comprendre la norme EN 9100	14	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Développer la performance de ses processus	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développer un processus qualité	14	<a href="#">3F GUYANE</a>
Devenir SSIAP1	70	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Devenir SSIAP2	70	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Devenir SSIAP3	216	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
DROM TOM : Sensibilisation des travailleurs aux risques naturels majeurs	14	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle - Groupe Lourds (Cond Pro PL)	7	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle - VL - VUL (Cond Pro)	7	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle + VL - VUL (Cond Pro +)	7	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Equipier de Première Intervention (E.P.I.)	3	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
EVAC - Devenir Équipier d'évacuation (Formation guide-file, Serre-file et coordinateur évacuation) + Exercice d'évacuation simulé	2	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Exercer les compétences juridiques d'un responsable QSE-DD	14	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
FORMATION AUX RISQUES CHIMIQUES	7	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
Formation conduite : 4X4	7	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formation conduite : Quadricycle - Quad - Mules	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation conduite responsable 2 non motorisées : vélo trottinette	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation conduite responsable 2 roues motorisées : scooter	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation Homme Trafic	3	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
FORMATION REDUITE A L A SECURITE DES SPECTACLES	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Formation SSIAP1 : Prépa Examen	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation SSIAP1: RECYCLAGE	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation SSIAP1: REMISE A NIVEAU	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation SSIAP2 : Prépa Examen	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation SSIAP2 : RECYCLAGE	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation SSIAP2 : REMISE A NIVEAU	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formation SSIAP3 : recyclage	21	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Formation SSIAP3 : remise à niveau	35	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Formation SSIAP3: module complémentaire PRV2	35	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Formation Système de Sécurité Incendie (SSI)	4	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
GERER LA VIOLENCE, UNE AGRESSION EN MILIEU PROFESSIONNEL	14	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>
GESTION DES DECHETS ET RECYCLAGE ALIMENTAIRE	7	<a href="#"><u>UMIHFORMATION</u></a>
INC1 - Membres des équipes de première intervention (EPI) sur un début incendie	3	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
INC3 Les Essentiels de la Sécurité Incendie : INC1 + EVAC + Exercice évacuation	5	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
INC4 Les Essentiels de la Sécurité Incendie : INC1 + EVAC + 2 Exercices évacuation	5	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Initiation aux risques chimiques	4	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Intégrer les énergies renouvelables dans un projet de bâtiment en Guyane	14	<a href="#"><u>LV CONSULTANTS</u></a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
ISO 14001 Conduire une analyse environnementale de son organisation et s'initier à la norme	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ISO 26000 Conduire une analyse environnementale de son organisation et s'initier à la norme	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ISO 45001: Les fondamentaux du référentiel du système de management SST	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
ISO 9001 Les fondamentaux de la démarche Qualité en entreprise	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
La protection des données à caractère personnel en entreprise	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
La santé mentale et les troubles psychiques : comprendre et savoir réagir	4	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
MANIPEXT - Manipulation des extincteurs "pour tout le personnel"	2	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
MISE EN PLACE DU PMS	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
MISE EN PLACE DU PPMS	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
NETTOYAGE EN CUISINE	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
PERMIS D'EXPLOITATION INITIAL	20	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
PERMIS D'EXPLOITATION RECYCLAGE	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Plan de prévention des risques	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Préparation à l'habilitation électrique H0B0H0v (initiale et recyclage)	6	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Préparation à l'habilitation électrique H0B0H0v BS BE manœuvre (initiale et recyclage)	11	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Prévenir les risques liés à son environnement, notamment liés aux produits toxiques et chimiques	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Prévenir les risques routiers en entreprise	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Principe d'une démarche qualité opérationnelle et projet	7	<a href="#">LGM GUYANE</a>
Projet: Techniques de management liées à la qualité	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
RSE Décliner la responsabilité sociale des entreprises au sein de son organisation	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
SENSIBILISATION DES PERSONNE CHR	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
SST POUR LES MEMBRES DU CSE	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

## RH - DROIT SOCIAL - CSE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueillir ses collaborateurs	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Actualités de la Paie	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Actualités sociales	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Actualités sociales	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Actualités sociales 2025	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Administration du personnel	14	<a href="#">LES PREM1ERES GUYANE</a>
Animer ou Contribuer à animer le dialogue social en entreprise	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Assurer la gestion administrative du personnel	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Assurer la gestion administrative du plan de développement des compétences	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Assurer le suivi administratif et la gestion du personnel	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Assurer une veille juridique et sociale	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Audit de Gestion des Ressources Humaines	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Base du droit du travail français	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Cerner La portée de la responsabilité pénale du délégataire	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Coaching de performance : développer ses compétences sociales et organisationnelles	15	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Comment recruter motiver et fidéliser ses salariés	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Communiquer avec les représentants des salariés	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Conduire l'entretien professionnel	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Conduire les entretiens de recrutement	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Conduite du changement	14	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Connaitre les fondamentaux de la gestion opérationnelle et administrative du personnel	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Construire son plan de formation	21	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Contrôler les charges d'un bulletin de paie et la DSN	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
CSE – Santé, sécurité et conditions de travail	35	<a href="#">3F GUYANE</a>
Cssct : commission sante sécurité et conditions de travail	4	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Cssct : commission sante sécurité et conditions de travail	35	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Développement de la politique formation : connaître les nouveaux Dispositifs, savoir détecter les besoins en formation	35	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Document Unique: accompagner sa mise en œuvre Professionnalisation de la fonction RH dans l'organisation ou l'entreprise	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Droit du travail	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Droit du travail en CHR	3,5	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
EBP Paie (prise en main / perfectionnement)	14	<a href="#">IFODES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
EBP paye	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Élaborer et optimiser le Plan de Développement de Compétences (PDC)	21	<a href="#">C'MAFOR</a>
Elections professionnelles et mise en place du CSE : devenez opérationnel(le)	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Etre mandataire au sein d'une organisation patronale	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Fiscalité sociale pour les TPE en Guyane : l'essentiel.	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation - csa/cst/cse - formation spécialisée ssct	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation - CSA/CST/CSE avec attributions en Santé, Sécurité et Conditions de Travail ou Formation Spécialisée SSCT	35	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation à la santé et à la sécurité au travail pour les Organisations syndicales et patronales	24	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation CSE CSSCT	35	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Formation des élus du CSE (formation initiale santé sécurité)	35	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation des élus du CSE (formation santé sécurité -renouvellement)	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formation des élus du CSE -50 (formation initiale santé sécurité)	35	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation des élus titulaires du CSE (formation initiale économique) + 50 salariés	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation des membres du CSA (sans F3SCT)	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation des membres du CSA et de la F3SCT	35	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation des membres du CST et des membres de la F3SCT	35	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Moins de 50 salariés	35	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Entre 50 et 300 salariés	35	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Plus de 300 salariés	35	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation des représentants de la Direction au CSE	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation du Secrétaire du CSE	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Formation du Trésorier du CSE	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formation Économique des membres du CSE.	35	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation santé travail" des élus du CSE (Comité Social d'Etablissement)"	35	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
GEPP : Développer la gestion des Emplois et des Parcours Professionnels en lien avec son environnement interne et externe	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer la paie	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Gérer la paie (Niveau 2 perfectionnement)	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
GPEC Accompagnement des organisations à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	0	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
GRH : Administration des RH, les relations individuelles de travail	21	<a href="#">LES PREMIERES GUYANE</a>
Inclusion de la diversité	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Intégrer les indicateurs sociaux à sa gestion des ressources humaines	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Le comité social et économique	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Les bases de la gestion de la formation	35	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Les bases des ressources humaine	35	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Maîtriser ses déclarations DADS-U et N4DS	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Marque employeur : attirer et conserver les talents au sein de sa structure	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Médiation	18	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Membre du Conseil Social Economique CSE/CST Volet économique	14	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines	21	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
OPPBTP - Agir pour la Santé, Sécurité, Conditions de travail Membres de CSE/CSSCT	Selon besoin	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Plan de développement des compétences: l'Élaborer et le mettre en œuvre	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Préparer le recrutement des salariés	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Préparer sa retraite	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Prestation de Conseil & Accompagnement en Ressources Humaines	176	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Recruter accueillir et intégrer les nouveaux embauches	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Recyclage formation des membres du CSE/CSSCT	21	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Rédaction du procès-verbal du Conseil Social Economique CSE	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Réussir ses recrutements	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Réussir ses premiers recrutements	14	<a href="#">LES PREM1ERES GUYANE</a>
Sensibilisation au rôle des membres du CSE (Axe économique, santé, sécurité et condition de travail)	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Les bases des ressources humaines	21	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Veille juridique et sociale	7	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

## SECURITE – PREVENTION – SANTE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Agent portuaire chargé des visites de sûreté en zone d'accès restreint ACVS 21H0	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Aipr - concepteur	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Aipr - encadrant	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Aipr - opérateur	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Aipr concepteur	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Aipr encadrant	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Aipr opérateur	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Atex niveau 0	4	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes - catégorie 1 - Intervenants non expérimentés	42	<a href="#">APAVE</a>
Autorisation d'Intervention à Proximité de Réseaux aériens et souterrains (AIPR) opérateur initiale	7	<a href="#">APAVE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Autorisation d'Intervention à Proximité de Réseaux aériens et souterrains (AIPR) opérateur recyclage	3,5	<a href="#">APAVE</a>
Avis d'aptitude à la conduite d'un pont roulant - débutant	14	<a href="#">APAVE</a>
Avis d'aptitude à la conduite d'un pont roulant - Recyclage	7	<a href="#">APAVE</a>
Avis d'aptitude conduite d'un chariot automoteur conducteur porté - débutant 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	21	<a href="#">APAVE</a>
Avis d'aptitude conduite d'un chariot automoteur conducteur porté - débutant 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	21	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R482 - Cat.A - Mini-engins	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
CACES® R482 - Cat.B1 - Pelle hydraulique	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r482 - cat.c1 - chargeur/tracto	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r482 - cat.c2 - bouteur	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r482 - cat.c3 - niveleuse	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r482 - cat.d - compacteur	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Caces® r482 - cat.e - tombereaux	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
CACES® R482 - Cat.F - Chariot de manutent°	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
CACES® R482 - Cat.G - Hors production	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
CACES® R485 - Cat.2 - leve a + de 3,40m	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r486 - cat.a	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r486 - cat.a+b	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r486 - cat.b	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r486 - cat.c	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Débutant - catégorie A	14	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Débutant - catégorie B	21	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Débutant - catégories A et B	21	<a href="#">APAVE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage - catégorie A	14	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage - catégorie B	14	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage catégories A et B	21	<a href="#">APAVE</a>
Caces® r489 - cat.1b	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r489 - cat.3	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r489 - cat.5	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Caces® r489 - cat.7	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Initiale 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	21	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Recyclage 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	14	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Recyclage 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	14	<a href="#">APAVE</a>
CACES® R489 - Chariots automoteurs – Initiale - 1 catégorie - 1A ou 1B ou 2A ou 2B ou 3 ou 5	21	<a href="#">APAVE</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Caces® r489 - pack cat.1b,3,5	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
CACES® R489 - PACK Cat.3 et 5	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Certification SST - Sauveteur Secouriste au Travail	14	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Chef de manœuvre - Eling./Arrim.	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Complément habilitation électrique Haute Tension (HTA) du personnel électricien déjà habilité Basse Tension (BT) H1(V), H2(V), H2V Essai, HE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, HC	11	<a href="#">APAVE</a>
Complément technique de formation pour charger d'intervention en installations photovoltaïques : pour personne déjà habilitée BR	3,5	<a href="#">APAVE</a>
Connaître le rôle et les obligations des donneurs d'ordres en bâtiment et travaux publics sur chantiers amiante	14	<a href="#">APAVE</a>
Cuisson sous vide et basse température	21	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Découvrir et comprendre l'organisation de la réglementation amiante	7	<a href="#">APAVE</a>
Devenir acteur en Sauvetage Secourisme du Travail (SST)	14	<a href="#">APAVE</a>
Devenir acteur prap 2s - alm	28	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Devenir acteur prap ibc	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Devenir opérateur de chantier amiante sous-section 4	14	<a href="#">APAVE</a>
Devenir SST	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Devenir SST - site isolé en milieu amazonien	16	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Encadrant mixte ou cumul de fonctions amiante sous-section 4	35	<a href="#">APAVE</a>
Equipier de première intervention - Intervenir à l'aide d'un extincteur	3,5	<a href="#">APAVE</a>
Equipier première intervention	7	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Etablir le document unique d'intervention	2	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Expert à la recherche des causes et des circonstances d'incendie RCCI	70	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Expert Atex (atmosphères explosives)	24	<a href="#">SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</a>
Fi CATEC	7	<a href="#">GC COMPETENCES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Fi CFBS	52	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Fi CRO	35	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Fi PRAP	14	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Fi SST	14	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Formation à l'évacuation incendie	1/2 journée	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Formation Coordinateur évacuation Guide file / Serre file	2	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Formation des Dirigeants PRAP	4	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Formation EPI - Equipier de 1ère intervention (manipulation extincteurs et évacuation du public)	4	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
FORMATION INCENDIE EQUIPIER 1ère intervention	1/2 journée	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Formation initiale SSIAP 1	67	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Formation initiale SSIAP 2	70	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Formation initiale SSIAP 3	224	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Formation Manipulation des extincteurs	2	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Formation SSI – Système de sécurité incendie	2	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Geste postures	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Gestes & postures	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gestes et Postures	7	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Gestes et postures - Manutention manuelle	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Gestion de stress et conflits au travail	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Gestion des déchets sur chantier	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Habilitation à la conduite et à la maintenance d'autoclaves (conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017)	10,5	<a href="#">APAVE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Habilitation à la conduite et à la maintenance d'équipements sous pression, hors autoclaves et générateurs de vapeur conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation à la maintenance des équipements sous pression (hors générateur de vapeur) conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique	7 à 21	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Habilitation électrique	7 à 21	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
HABILITATION ELECTRIQUE (pour les électriciens)	21	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
HABILITATION ELECTRIQUE (pour les non-électriciens)	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Habilitation électrique : B1/b1v	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Habilitation électrique : BR	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Habilitation électrique : H0 B0 h0v	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Habilitation électrique : H0-BS/BE Manœuvre	14	<a href="#">FORMATION DOM</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Habilitation électrique : opérations d'ordre électrique en basse et haute tension (HTA) B1(V)-H1(V), B2(V)-H2(V), B2V-H2V Essai, BR, BE-HE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC-HC, H0-H0V	28	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique : opérations d'ordre électrique en Basse Tension (BT) B1, B1V, B2, B2V, B2V Essai, BR, BE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC, H0-H0V	21	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique : recyclage du personnel - opérations d'ordre électrique simples et manœuvre (BS-BE-HE Manœuvre-H0-H0V)	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique initiale : opérations d'ordre électrique en Basse Tension (BT) B1(V), B2(V), B2V Essai, BR, BE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC, H0-H0V, BP, BR avec champ d'application photovoltaïque	24.5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre électrique simples et manœuvres en Basse Tension : BS, BE manœuvre	14	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre non électrique (B0-H0-H0V) pour les chargés de chantier	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre non électrique (B0-H0-H0V) pour les exécutants	7	<a href="#">APAVE</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Habilitation électrique recyclage (pour les électriciens)	14	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Habilitation électrique Recyclage : opérations d'ordre électrique en basse et haute tension (BT-HTA) B1(V)-H1(V), B2(V)-H2(V), B2V-H2V Essai, BR, BE-HE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC-HC, H0-H0V	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique Recyclage : opérations d'ordre électrique en basse tension (BT ) B1, B1V, B2, B2V, B2V Essai, BR, BE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC, H0-H0V	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique recyclage : opérations d'ordre non électrique B0-H0-H0V pour charger de chantier ou domaine HTB	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation électrique recyclage : opérations d'ordre non électrique B0-H0-H0V pour exécutant	7	<a href="#">APAVE</a>
Habilitation mécanique : M0 M1 ME	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
HO BO H0V Exécutant – personnel non électricien	7	<a href="#">SERIS ACADEMY GUYANE</a>
H0B0V	7	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Incendie et évacuation	1/2 journée	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Initiation Atex (atmosphères explosives)	8	<a href="#">SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</a>
IRVE : Certification IRVE niveau P3 - labellisation EV-Ready niveau Q3	14	<a href="#">APAVE</a>
IRVE : Certification IRVE niveau P1 - labellisation EV-Ready niveau Q1	7	<a href="#">APAVE</a>
IRVE : Certification IRVE niveau P2 - labellisation EV-Ready niveau Q2	14	<a href="#">APAVE</a>
IRVE : Maintenance des IRVE AC	7	<a href="#">APAVE</a>
IRVE : Certification IRVE niveau P1-P2 - labellisation EV-Ready niveau Q1-Q2	21	<a href="#">APAVE</a>
IRVE : Certification IRVE niveau P1-P2-P3 - labellisation EV-Ready niveau Q1-Q2- Q3	35	<a href="#">APAVE</a>
La sécurité pyrotechnique au centre spatial guyanais	16	<a href="#">SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</a>
Les allergènes	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Mac APS	28	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
MAC PRAP IBC (recyclage PRAP)	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Mac SST	7	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
MAC SST (recyclage SST)	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
MAC SST -Maintenance et Actualisation des Compétences de Sauveteur Secouriste du Travail	14	<a href="#">SERIS ACADEMY GUYANE</a>
Maintenir et actualiser les compétences acteur en Sauvetage Secourisme du Travail (SST)	7	<a href="#">APAVE</a>
Maintenir ses compétences d'encadrant mixte ou cumul de fonctions amiante sous-section 4	7	<a href="#">APAVE</a>
Maintenir ses compétences d'opérateur de chantier amiante sous-section 4	7	<a href="#">APAVE</a>
Maitriser la rédaction de demande de subvention	35	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Maîtriser les risques associés à l'utilisation des fluides naturels	3,5	<a href="#">APAVE</a>
Maîtriser une grève dans une collectivité et entreprise	35	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Manipulation des extincteurs	3	<a href="#">SERIS ACADEMY GUYANE</a>
Manipulation d'extincteur et évacuation du perso.	3,5	<a href="#">FORMATION DOM</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Manipulation en sécurité de la débrousailluse	14	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Manipulation en sécurité de la tronçonneuse	14	<a href="#">FORMATION DOM</a>
MC SSIAP 1 - Module complémentaire SSIAP 1 (équivalence pompiers vers SSIAP 1)	44	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
MC SSIAP 2 - Module complémentaire SSIAP 2 (équivalence pompiers vers SSIAP 2)	28	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
MC SSIAP 3 - Module complémentaire SSIAP 3 (équivalence pompiers vers SSIAP 3, titulaire du PRV2)	34	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Membre du Conseil Social Economique CSSCT Volet santé sécurité au travail	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Mise en place des dispositifs de vidéo surveillance conforme dans les collectivités	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Monter, vérifier et utiliser des échafaudages roulants	7	<a href="#">APAVE</a>
PACK : Tronçonneuse + débrousailluse	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Pack capacités : Attestation d'aptitudes à la manipulation des fluides frigorigènes	96	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack habilitations Électriques : B0-H0V Chef de Chantier	24	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Pack habilitations Électriques : BF-HF - Exécutant	24	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack habilitations Électriques : BP Basse tension photovoltaïque	24	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack habilitations Électriques : BS-BE Manœuvre	48	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack habilitations Électriques : AIPR	24	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack habilitations Électriques : BF-HF - Chef de Chantier	24	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack habilitations Électriques : B1V-B2V- B2V essai BC-BR-BE Manœuvre, mesurage, vérification, essai	72	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack habilitations Électriques : BO-HOV	24	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack sécurité au travail : CACES R86 Cat B	72	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack sécurité au travail : Sauveteur Secouriste du travail	48	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack sécurité au travail : Travail en hauteur	24	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>
Pack sécurité : alarmes + contrôle d'accès	70	<a href="#"><u>ABONDANCE FORMATION</u></a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Pack sécurité : systèmes incendie	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack sécurité : vidéo surveillance	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Porter un harnais sur site équipé	7	<a href="#">APAVE</a>
Porter un harnais sur site non équipé	14	<a href="#">APAVE</a>
Prap initial	14	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Prap mac	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 0 : personnel intervenant en zone ATEX	3,5	<a href="#">APAVE</a>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 1 électrique (1E)	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 1 mécanique non électrique (1M)	7	<a href="#">APAVE</a>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 2 électrique (2E)	21	<a href="#">APAVE</a>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 2 mécanique non électrique (2M)	21	<a href="#">APAVE</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Préparer l'attestation d'aptitude fluides frigorigènes - catégorie 1 - intervenant peu expérimenté	31,5	<a href="#">APAVE</a>
Préparer l'attestation d'aptitude fluides frigorigènes - catégorie 5 - intervenant peu expérimenté	18	<a href="#">APAVE</a>
Prévention des risques mécanique - haute pression	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Prévention des risques psychosociaux	14	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Prévention des risques sur chantier	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Prévention des Secours Civique - PSC1	7	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
R408 - A+B Monteur-utilis. + vérificateur	28	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R408 - a+r457 pack	28	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R408 A - Monter, utiliser et réaliser la vérif. jour. RECYCLAGE	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R408 A - Monter, utiliser et réaliser la vérif. journalière	21	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R408 B - Vérifier, réceptionner et réal. La maint. RECYCLAGE	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
R408 B - Vérifier, réceptionner et réaliser la maintenance	14	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R408 C - Utiliser des échafaudages de pied	3,5	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R408 D - Utiliser et réaliser la vérification journalière	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R457 - Monter, vérifier et utiliser des échaf. Roul.	14	<a href="#">FORMATION DOM</a>
R457 - RECYCLAGE - Monter, vérif....	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
RAN SSIAP 1 - Remise à niveau des compétences de l'agent SSIAP 1	21	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
RAN SSIAP 2 - Remise à niveau des compétences du chef d'équipe SSIAP 2	14	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
RAN SSIAP 3 - Remise à niveau des compétences du chef de service SSIAP 3	35	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Rattrapage examen pratique SSIAP 1	35	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Rattrapage examen théorie SSIAP 1	21	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Réaliser la maintenance d'une installation électrique Basse Tension (BT)	28	<a href="#">APAVE</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Réaliser une installation électrique Basse Tension (BT) en respectant la NF C 15-100 "Industriel et tertiaire"	28	<a href="#">APAVE</a>
REC SSIAP 1 - Recyclage des compétences de l'agent SSIAP 1	14	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
REC SSIAP 2 - Recyclage des compétences du chef d'équipe SSIAP 2	14	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
REC SSIAP 3 - Recyclage des compétences du chef de service SSIAP 3	21	<a href="#">GUYANE PREVENTION INCENDIE</a>
Recyclage - Avis aptitude chariot automoteur conducteur porté 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	7	<a href="#">APAVE</a>
Recyclage - Avis aptitude chariot automoteur conducteur porté 2 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	7	<a href="#">APAVE</a>
Recyclage acteur prap 2s-alm (mac prap 2s-alm)	14	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Recyclage CFBS	22	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Recyclage CRO	5	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Recyclage SSIAP 1	14	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Recyclage SSIAP 2	14	<a href="#">GC COMPETENCES</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Recyclage SSIAP 3	21	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Rédaction du document unique prévention des risques (DUERP)	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Référent prévention de la violence en milieu scolaire	35	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Référent santé sécurité et qualité au travail	35	<a href="#">2JM FORMATION</a>
Remise à niveau SSIAP 1	21	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Remise à niveau SSIAP 2	21	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Remise à niveau SSIAP 3	35	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 1 électrique (1E)	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 1 mécanique non électrique (1M)	7	<a href="#">APAVE</a>
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 2 électrique (2E)	10,5	<a href="#">APAVE</a>
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 2 mécanique non électrique (2M)	7	<a href="#">APAVE</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Risques psychosociaux dans les collectivités et entreprises privées	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
S'initier à l'utilisation du défibrillateur	1	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T.) Niveau 1	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Sécuriser son système informatique des intrusions	7	<a href="#">3F GUYANE</a>
Sécurité /sûreté des locaux et bâtiments	12	<a href="#">3F GUYANE</a>
Sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux gestes qui sauvent	2	<a href="#">SCHNEIDER PREVENTION</a>
Sensibilisation à la sécurité pyrotechnique	4	<a href="#">SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</a>
Sensibilisation à la sécurité pyrotechnique au csg	8	<a href="#">SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</a>
Sensibilisation à l'utilisation des PTE	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Sensibilisation Atex (atmosphères explosives)	4	<a href="#">SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</a>
Signalisation temporaire de chantier	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
S'initier aux gestes et postures - Personnels d'entretien	7	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
S'initier aux gestes et postures - Sensibilisations aux risques de TMS	6	<a href="#"><u>SCHNEIDER PREVENTION</u></a>
Ssiap 1	81	<a href="#"><u>GC COMPETENCES</u></a>
Ssiap 1 - agent de service de sécurité incendie et d'assistance à personne	70	<a href="#"><u>SERIS ACADEMY GUYANE</u></a>
SSIAP 1 – Remise à niveau	21	<a href="#"><u>SERIS ACADEMY GUYANE</u></a>
Ssiap 1 –recyclage	14	<a href="#"><u>SERIS ACADEMY GUYANE</u></a>
Ssiap 2	74	<a href="#"><u>GC COMPETENCES</u></a>
Ssiap 2 - chef d'équipe de service de sécurité incendie et d'assistance à personne	70	<a href="#"><u>SERIS ACADEMY GUYANE</u></a>
Ssiap 2 - recyclage	14	<a href="#"><u>SERIS ACADEMY GUYANE</u></a>
SSIAP 2 – Remise à niveau	21	<a href="#"><u>SERIS ACADEMY GUYANE</u></a>
Ssiap 3	224	<a href="#"><u>GC COMPETENCES</u></a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
SST	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
SST – Sauveteur Secouriste du Travail	14	<a href="#">SERIS ACADEMY GUYANE</a>
SST initial	14	<a href="#">FORMATION DOM</a>
SST mac	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
SST recyclage	7	<a href="#">UMIHFORMATION</a>
Synergologie du recrutement	21	<a href="#">2JM FORMATION</a>
TFP APS	182	<a href="#">GC COMPETENCES</a>
TH - Port des équipements contre les chutes de hauteur	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>

## TRANSPORT & LOGISTIQUE :

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
TH - Port des équipements contre les chutes de hauteur	7	<a href="#">FORMATION DOM</a>
Gérer ses stocks ou son magasin	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gérer ses stocks ou son magasin	14	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Gestion du stock	14	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Pack transport : Capacité de transport marchandises	960	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack transport : Capacité de transport voyageurs	960	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>

## CREATION ET GESTION D'ENTREPRISE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
5 jours pour entreprendre	35	<a href="#">CCI REGION GUYANE</a>
Conception et promotion d'une offre de formation digitalisée	35	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Création d'entreprise: Accompagnement	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Création et développement d'une activité de formation	35	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
CRÉER ET ENTRETENIR SON SPA	7	<a href="#">UMIHFFORMATION</a>
Créer son business model	16	<a href="#">LES PREM1ERES GUYANE</a>
Je lance mon business : Accompagnement à la création d'entreprise	30	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Pack commerce : Employé d'accueil client	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack commerce : Employé de libre- service	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Pack création entreprise : Créer une entreprise rentable	35	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack création entreprise : Élite entrepreneur	70	<a href="#">ABONDANCE FORMATION</a>
Piloter son entreprise	7	<a href="#">LES PREM1ERES GUYANE</a>
VOTRE PISCINE	14	<a href="#">UMIHFORMATION</a>

## VAE & BILAN DE COMPETENCES :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagnement à la validation des acquis de l'expérience (VAE)	24	<a href="#">3F GUYANE</a>
Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)	30	<a href="#">GRETA GUYANE</a>
Accompagnement VAE	30	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Accompagnement VAE (CP FFP)	28	<a href="#">3F GUYANE</a>
Bien préparer son départ à la retraite	14	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Bilan de compétences pour Cadres et Managers en repositionnement professionnel	24	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Bilan de compétences pour les salariés en poste cherchant une évolution ou une reconversion	24	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Bilan de compétence	24	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Bilan De Compétences	20	<a href="#">3F GUYANE</a>
Bilan de compétences	24	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Bilan de compétences	16 à 24	<a href="#">POINT COM</a>
Bilan de compétences	24	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Bilan de Compétences Entrepreneuriales	23	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Bilan de compétences pour les salariés ayant négocié une rupture conventionnelle	24	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Bilan de compétences pour les salariés en fin de carrière et préparation à la retraite	16 à 24	<a href="#">FORMATION ET CONSEIL MRH</a>
Bilan personnel	6	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Coaching de carrière	10	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
COACHING INDIVIDUEL	10	<a href="#">EQUINOXE FORMATION</a>
Coaching professionnel : réussir sa reconversion professionnelle	10	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
Coaching: développer ses compétences sociales et organisationnelles	24	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
Créer une team building	7	<a href="#">J'HOPTIMISE</a>

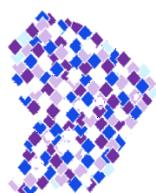
<b>Formation</b>	<b>Durée (en heures)</b>	<b>Centre de formation</b>
Je Kiffe Mon Job : du burn-out à l'épanouissement professionnel	12 à 24	<a href="#">RISE NOW FORMATION</a>
VAE & BILAN DE COMPETENCES & COACHING	2	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
VAE: Accompagnement - Module 2	24	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
VAE: Positionnement	6	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>
VAE: session de validation devant le jury - Module 3	Selon besoin	<a href="#">LV CONSULTANTS</a>

ANNUAIRE :

## 2JM FORMATION

[2jmf973@gmail.com](mailto:2jmf973@gmail.com)

Bât B5b5 route Dégrade des Cannes 97354 Remire Montjoly  
0694 491 256



[direction@3fguyane.fr](mailto:direction@3fguyane.fr)

5 rue de l'université, Résidence Sirius  
ZAC Hibiscus, Bat A2 Apt 36 97300 Cayenne  
06 94 24 54 10

[www.3fguyane.fr](http://www.3fguyane.fr)



[contact@abondanceformation.com](mailto:contact@abondanceformation.com)

Site de Cayenne : 1436 route de Baduel, 97300 Cayenne.

Site de Matoury : 28 rue Lérol, 97351 Matoury.

Site de Saint Laurent : 5820 avenue Christophe Colomb, 97320 Saint Laurent du Maroni

06 94 93 46 32

05 94 27 37 27

[www.abondanceformation.com](http://www.abondanceformation.com)



[kourou@apave.com](mailto:kourou@apave.com)

avenue Pariacabo BP 711 97310 Kourou

05 94 32 90 60

[www.apave.com](http://www.apave.com)



SME ENVIRONNEMENT  
9 rue Lavoisier 91710 Vert-Le-Petit  
[sme.environnement@ariane.group](mailto:sme.environnement@ariane.group)



[serge.louis-marie@avds-consultants.fr](mailto:serge.louis-marie@avds-consultants.fr)  
379, Voie 2 Chemin La Treize Palmiste  
97 232 LE LAMENTIN  
0696.38.37.33 / 0696.41.45.89



[cmafor@groupe-diverscite.fr](mailto:cmafor@groupe-diverscite.fr)  
Bât 4, rue des Pervenches  
Cité des Âmes-Clares  
97354 REMIRE-MONTJOLY  
0594 27 39 41

Centre de Formation  
d'Apprentis



[dg@guyane.cci.fr](mailto:dg@guyane.cci.fr)  
Maison des Entreprises  
Place de l'Esplanade - CS 80049  
97321 CAYENNE CEDEX  
0594 29 96 00  
[www.guyane.cci.fr](http://www.guyane.cci.fr)

EQUINOXE  
Formation

[contactkourou@equinoxe-guyane.com](mailto:contactkourou@equinoxe-guyane.com)

6, rue Aquioupou

97310 Kourou

05 94 32 49 05

[www.equinoxe-guyane.com](http://www.equinoxe-guyane.com)



[secretariat@formationdom.fr](mailto:secretariat@formationdom.fr)

13 rue de l'industrie – Dégrad des cannes

97354 Rémire-Montjoly

05 94 31 36 70

[www.formationdom.fr](http://www.formationdom.fr)



[gestion.mrhconseil@orange.fr](mailto:gestion.mrhconseil@orange.fr)

13 rue Rouget de l'isle

97300 CAYENNE

0594 31 64 34 / 0694 41 73 37



[gilles.cartier@gc-competences.com](mailto:gilles.cartier@gc-competences.com)

20, Rue Gilles BEHARY LAUL SIRDER - ZI COLLERY II

97300 CAYENNE

[www.gc-competences.com](http://www.gc-competences.com)

[greta.guyane@ac-guyane.fr](mailto:greta.guyane@ac-guyane.fr)

1, contre-allée Bd Bellony

97310 KOUROU

05 94 22 34 62

[www.greta.ins.ac-guyane.fr](http://www.greta.ins.ac-guyane.fr)



GUYANE PREVENTION INCENDIE

[gpi@guyane-prevention-incendie.com](mailto:gpi@guyane-prevention-incendie.com)

0694 261 236



C o n s e i l

[info@h-conseil.com](mailto:info@h-conseil.com)

02 97 66 86 78

[www.h-conseil.eu](http://www.h-conseil.eu)



[contact@ifodes.com](mailto:contact@ifodes.com)

5, rue Justin Catayée

97345 CAYENNE CEDEX

0594 29 64 00 ou 06 94 44 07 05

[www.ifodes.com](http://www.ifodes.com)

# j'Hoptimise

[contact@jhoptimise.fr](mailto:contact@jhoptimise.fr)  
22 lotissement Marengo  
97300 CAYENNE  
0594.36.27.00  
[www.jhoptimise.fr](http://www.jhoptimise.fr)



[hello@lespremieresdeguyane.com](mailto:hello@lespremieresdeguyane.com)  
Maison des Association – Rue Duschesnes  
97310 Kourou  
0594 32.95.58  
[www.lespremieresdeguyane.com](http://www.lespremieresdeguyane.com)



[contact.guyane@lgm.fr](mailto:contact.guyane@lgm.fr)  
Immeuble Faic - Route de Montabo  
1 avenue Gustave Charley  
97300 Cayenne  
[www.lgm.fr](http://www.lgm.fr)



[kourou@lvconsultants.fr](mailto:kourou@lvconsultants.fr)  
CV1 Simarouba, 97310 KOUROU  
Cayenne : +594 594 40 40 76  
Kourou : +594 594 22 15 61  
SLM : +594 594 27 75 23  
[www.lvconsultants.fr](http://www.lvconsultants.fr)



[d.billy@MASTERFORMATION.gf](mailto:d.billy@MASTERFORMATION.gf)  
4 rue des coccinelles – ZI Collery III  
97300 Cayenne  
0594 37 87 86 / 694 44 44 43  
[www.MASTERFORMATION.gf](http://www.MASTERFORMATION.gf)



[cfobtp@ohlicher.fr](mailto:cfobtp@ohlicher.fr)  
0594 353 672  
Zone Industrielle Degrad des cannes  
97354 REMIRE MONTJOLY  
[www.ohlicher.fr](http://www.ohlicher.fr)



Cayenne : 0594 313724  
77, rue René Jadfard 97300 Cayenne  
Contact @cfa-pcom.fr  
Matoury : 0594 30 97 81  
20 A rue Kalina – Parking du 8 à 8 97351 Matoury  
[pcb@cfa-pcom.fr](mailto:pcb@cfa-pcom.fr)  
[www.pointcom-guyane.fr](http://www.pointcom-guyane.fr)



[contact@risenowcft.com](mailto:contact@risenowcft.com)  
2955 route de baduel  
97300 Cayenne  
05 94 31 11 48  
[www.risenowcft.com](http://www.risenowcft.com)



[RLC Conseil contact@rlc-conseil.com](mailto:contact@rlc-conseil.com)

0782 06 18 45

[www.rlc-conseil.com](http://www.rlc-conseil.com)



[contact.ag@schneider-prevention.fr](mailto:contact.ag@schneider-prevention.fr)

3 rue Jules Séraphin

97310 Kourou

0594 32 37 13

[www.schneider-prevention.fr](http://www.schneider-prevention.fr)



[gtalbot@seris.fr](mailto:gtalbot@seris.fr)

5, rue du Surinam - BP 461

97382 KOUROU CEDEX

05 94 22 30 60

[www.seris.com](http://www.seris.com)

**UMiH**  
**FORMATION**  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE  
Hôtellerie - Restauration  
Tourisme - Santé - Agroalimentaire

[contact@umihformation.fr](mailto:contact@umihformation.fr)

06 94 48 90 22

[www.umihformation.fr](http://www.umihformation.fr)



[blc.csg@cnes.fr](mailto:blc.csg@cnes.fr)

Bureau Local des Compétences du Centre Spatial Guyanais  
Bâtiment Systal  
Centre Spatial Guyanais  
97387 KOUROU CEDEX  
[www.uebs-csg.com](http://www.uebs-csg.com)

*Sous couvert des informations transmises par les organismes de formation.  
L'ensemble de ces formations sont disponibles sur le territoire Guyanais.  
L'équipe du BLC reste à votre disposition pour tout complément d'information.*