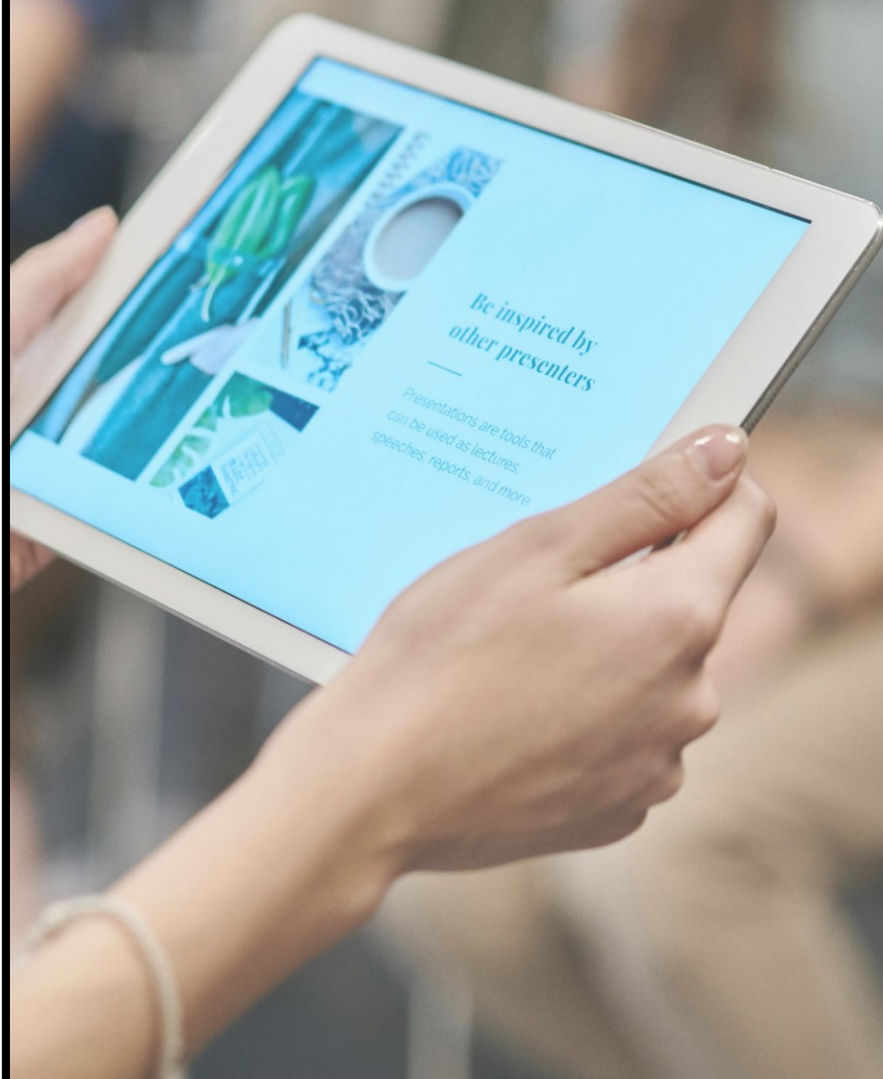




Catalogue de Formation 2025 - 2026



Les Domaines de Formation

TABLE DES MATIERES :

ACCUEIL & SECRETARIAT :	3
AGRO ALIMENTAIRE & HYGIENE :	6
BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE :	7
COMMERCIAL & TECHNIQUES DE VENTE :	18
CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES :	23
CONTRÔLE DE GESTION & COMPTABILITE :	31
DEVELOPPEMENT PERSONNEL & COMMUNICATION :	38
DIGITAL & MULTIMEDIA :	46
ESPACE VERT & NETTOYAGE :	49
FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES & TUTORAT :	50
FRET & AEROPORTUAIRE :	52
LANGUES VIVANTES :	54
MAINTENANCE INDUSTRIELLE :	63
MANAGEMENT :	64
MARCHES PUBLICS & DROIT :	74
MARKETING:	76
METIERS DU BTP :	77
PREVENTION RPS & QVCT :	82
QUALITE - SECURITE – ENVIRONNEMENT :	85
RH - DROIT SOCIAL - CSE :	91
SECURITE – PREVENTION – SANTE :	99
TRANSPORT & LOGISTIQUE :	122
CREATION ET GESTION D'ENTREPRISE :	123
VAE & BILAN DE COMPETENCES :	125
ANNUAIRE :	128

ACCUEIL & SECRETARIAT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueil physique et téléphonique	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Accueil physique et téléphonique	14	IFODES
Accueil physique et téléphonique : gérer les situations difficiles	21	LV CONSULTANTS
Accueil téléphonique et physique	14	POINT COM
Accueillir comme un pro (accueil physique et téléphonique)	21	RLC CONSEIL
Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Accueillir les personnes en situation de handicap	7	LV CONSULTANTS
Accueillir son client	14	UMIHFFORMATION
Améliorer l'accueil du public	14	IFODES
Assurer l'interface orale entre l'équipe de direction et les interlocuteurs internes et externes en français et en anglais	70	FORMATION ET CONSEIL MRH
De la secrétaire confirmée à l'assistante	35	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Découvrir la fonction d'assistant	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Développer et exercer son esprit critique à l'ère de l'intelligence artificielle	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Faire face aux incivilités dans la relation client	14	<u>IFODES</u>
Formation des assistant(e)s prévention (Fonction publique d'Etat)	35	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gérer la documentation et les dossiers fonctionnels	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gérer les situations difficiles de l'accueil	21	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Gérer les situations difficiles de l'accueil	14	<u>IFODES</u>
Les Prises de notes et rédaction de compte rendu de réunion	21	<u>MASTERFORMATION</u>
Organisation du secrétariat	14	<u>3F GUYANE</u>
Organiser et suivre sur le plan opérationnel les activités de l'équipe de direction en français et en anglais	70	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Professionaliser son accueil	14	<u>EQUINOXE FROMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure	35	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Rédiger des mails impactant	7	<u>MASTERFORMATION</u>
Savoir accueillir un client en situation de handicap	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Spécial assistante : les clefs de l'excellence	28	<u>MASTERFORMATION</u>
Spécial assistante : les clefs de l'excellence	28	<u>MASTERFORMATION</u>
Techniques d'accueil et gestion de l'agressivité	14	<u>C'MAFOR</u>
Traitement des e-mails et courrier	14	<u>POINT COM</u>

AGRO ALIMENTAIRE & HYGIENE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
HACCP Plan de maîtrise sanitaire : les fondamentaux révisés à la transition agro-alimentaire	14	LV CONSULTANTS
Hygiène alimentaire	14	UMIHFORMATION
Hygiène alimentaire	14	CCI REGION GUYANE
Hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	14	LV CONSULTANTS
Hygiène alimentaire en restauration commerciale - HACCP	14	GRETA GUYANE
Hygiène en blanchisserie	21	UMIHFORMATION
Hygiène et sécurité alimentaire	14	LES PREM1ERES GUYANE
Maitriser les règles de réception et de suivi des produits alimentaires	21	LV CONSULTANTS
Permis d'exploitation	20	CCI REGION GUYANE

BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
ACCESS (perfectionnement)	14	IFODES
ACCESS (prise en main)	21	IFODES
Access initiation	21	LV CONSULTANTS
Access perfectionnement	21	LV CONSULTANTS
Astuces du pack office	21	LV CONSULTANTS
AUTOCAD "Technique avancées"	28	EQUINOXE FROMATION
AUTOCAD "Technique essentielles"	28	EQUINOXE FROMATION
Autocad 2D-3D	21	LV CONSULTANTS
AUTOCAD 3D perfectionnement	21	LV CONSULTANTS
Autocad CAO/DAO	200	GRETA GUYANE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Bases de l'informatique	14	EQUINOXE FROMATION
Booster son efficacité au travail à l'ère d'Office 365	14	LV CONSULTANTS
Bureautique : Word, Excel, PowerPoint	32	LES PREM1ERES GUYANE
Certification PIX	12 à 60	GRETA GUYANE
Certification TOSA	70	GRETA GUYANE
Evaluation Certification TOSA	1	LV CONSULTANTS
Communiquer sur Internet et les réseaux sociaux	21	LV CONSULTANTS
Créer son site Web	21	LV CONSULTANTS
Développement d'un site web avec WordPress	21	EQUINOXE FROMATION
Evaluation intermédiaire Tosa	1	LV CONSULTANTS
Excel	14	UMIHFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Excel - initiation	14	<u>POINT COM</u>
EXCEL (consolidation / perfectionnement)	14	<u>IFODES</u>
EXCEL (prise en main)	21	<u>IFODES</u>
Excel avancé Tosa©	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Excel basique Tosa©	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Excel confirme	14	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Excel initiation	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Excel initiation	21	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Excel intermédiaire	14	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Excel intermédiaire	14	<u>POINT COM</u>
Excel opérationnel Tosa©	21	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Excel perfectionnement	21	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Excel perfectionnement	21	<u>POINT COM</u>
Excel Query	8	<u>LV CONSULTANTS</u>
EXCEL VBA débutant	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Excel : consolider ses pratiques	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Excel : consolider ses pratiques	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Excel : les tableaux croisés dynamiques	7	<u>MASTERFORMATION</u>
Excel : les tableaux croisés dynamiques	7	<u>MASTERFORMATION</u>
Excel : Maitriser les fonctions avancées	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Excel : Maitriser les fonctions avancées	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Excel : s'initier aux essentiels	21	<u>MASTERFORMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Excel : s'initier aux essentiels	21	<u>MASTERFORMATION</u>
Graphisme : les bonnes pratiques	12	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
Illustrator avancé Tosa	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Illustrator opérationnel Tosa	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Indesign avancé Tosa	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
INDESIGN niveau 1	28	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
INDESIGN niveau 2	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Indesign opérationnel Tosa	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Initiation à Illustrator	12	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
Initiation à l'outil informatique	21	<u>C'MAFOR</u>
Initiation à la Bureautique	28	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Initiation à l'informatique	21	<u>IFODES</u>
Initiation à Photoshop	16	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
Initiation power bi desktop	21	<u>UMIHFORMATION</u>
Logiciels bureautique Microsoft (Word - Excel - Powerpoint - Access)	14 à 21	<u>GRETA GUYANE</u>
Messagerie Outlook	14	<u>POINT COM</u>
Microsoft 365	14	<u>3F GUYANE</u>
Microsoft viva insight	14	<u>GRETA GUYANE</u>
MS Project: gérer ses projet	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Outlook	12	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Outlook	14	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Outlook	7	<u>UMIHFORMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack informatique : Administration systèmes et réseaux (Windows server)	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack informatique : Maitriser la bureautique	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack informatique : Maitriser les bases données (SQL server)	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack office - initiation	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Pack télécommunication : Fibre Optique	35	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack télécommunication : RÉFLECTOMÉTRIE	35	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack télécommunication : Raccordement Antennes 5G	35	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
PAO Environnement: initiation	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Pao environnement: perfectionnement	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Photoshop avancé - Tosa	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
PHOTOSHOP niveau 2	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Photoshop avancé - Tosa	21	LV CONSULTANTS
PHOTOSHOP niveau 2	21	EQUINOXE FROMATION
PHOTOSHOP niveau1	21	EQUINOXE FROMATION
Photoshop opérationnel - Tosa	21	LV CONSULTANTS
Power bi utilisateur de base	14	UMIHFORMATION
Powerpoint	14	EQUINOXE FROMATION
Powerpoint	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Powerpoint	14	POINT COM
POWERPOINT (prise en main/ perfectionnement)	7	IFODES
Powerpoint avancé TOSA	14	LV CONSULTANTS
Powerpoint opérationnel TOSA	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Powerpoint : concevoir des présentations percutantes	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Powerpoint : concevoir des présentations percutantes	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Prise en main de Microsoft TEAMS	7	<u>GRETA GUYANE</u>
Prise en main de Microsoft TEAMS	4	<u>LV CONSULTANTS</u>
Publisher	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Remise à niveau sur les savoirs de bases	50	<u>POINT COM</u>
Sensibilisation à la Cyber sécurité	3	<u>LV CONSULTANTS</u>
Sensibilisation à la Cyber sécurité (express)	1,5	<u>LV CONSULTANTS</u>
TABLEAU DE BORD: s'initier à sa conception	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Tosa Excel	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Tosa Outlook	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Tosa power point	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Tosa Word	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Utilisation de Canva	14	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Veille et recherche sur internet	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Word - initiation	14	<u>POINT COM</u>
Word - intermédiaire	14	<u>POINT COM</u>
WORD (consolidation / perfectionnement)	14	<u>IFODES</u>
WORD (prise en main)	21	<u>IFODES</u>
Word avancé Tosa	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Word initiation	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Word initiation	21	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Word opérationnel T osa	21	LV CONSULTANTS
Word perfectionnement	21	EQUINOXE FROMATION
Word perfectionnement	21	FORMATION ET CONSEIL MRH
Word perfectionnement	21	POINT COM
Word : consolider ses pratiques	14	MASTERFORMATION
Word : consolider ses pratiques	14	MASTERFORMATION
Word : Maitriser les fonctions avancées	14	MASTERFORMATION
Word : Maitriser les fonctions avancées	14	MASTERFORMATION
Word : s'initier aux essentiels	14	MASTERFORMATION
Word : s'initier aux essentiels	14	MASTERFORMATION

COMMERCIAL & TECHNIQUES DE VENTE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueil et vente par téléphone	7	UMIHFORMATION
Accueillir et accompagner le client dans un point de vente à distance Certificat de Compétences Professionnelles, constitutif du titre professionnel ECM (CCP2)	72	LV CONSULTANTS
Accueillir et accompagner le client dans un point de vente Certificat de Compétences Professionnelles, constitutif du titre professionnel ECM (CCP2)	140	LV CONSULTANTS
Accueillir et vendre les prestations de l'hôtel	14	UMIHFORMATION
Accueillir, développer et entretenir la relation client	14	IFODES
Acquérir les techniques de vente en libre-service	21	LV CONSULTANTS
Adapter sa pratique à la dématérialisation des marchés publics	14	LV CONSULTANTS
Approvisionner un rayon ou un point de vente	56	LV CONSULTANTS
Attitude et relation client	14	IFODES
Bien accueillir pour mieux vendre	14	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Booster ses ventes	14	EQUINOXE FORMATION
Concevoir et animer une table ronde client	14	LV CONSULTANTS
Construire et mettre en œuvre une prospection téléphonique efficace	7	UMIHFORMATION
Contribuer au plan marketing et l'élaborer par produit	14	LV CONSULTANTS
Dématérialisation des marchés publics	7	LV CONSULTANTS
Développer la clientèle business de son établissement	14	UMIHFORMATION
Développer la relation client et les techniques de vente: affirmer son leadership commercial	21	LV CONSULTANTS
Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client. Analyser les objectifs commerciaux	21	LV CONSULTANTS
Développer son orientation client: suivre et gérer les contrats client	21	LV CONSULTANTS
EBP Gestion commerciale (prise en main / perfectionnement)	14	IFODES
E-Commerce: s'initier	28	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Enchantement client	7	UMIHFORMATION
Facturer avec CHORUS PRO	7	LV CONSULTANTS
Gérer des clients difficiles et dangereux	14	UMIHFORMATION
Gérer la relation client dans un point de vente et intégrer les évolutions de consommation du client	21	LV CONSULTANTS
Gestion des plaintes et des conflits	7	UMIHFORMATION
L'art de convaincre	12	3F GUYANE
La gestion de la relation client	14	MASTERFORMATION
Le mobile pour attirer et fidéliser ses clients	14	UMIHFORMATION
Les fondamentaux du merchandising contextualise a son entreprise	21	LV CONSULTANTS
Les techniques de vente	7	UMIHFORMATION
Luxe et professionnalisme	14	UMIHFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Maîtriser les règles de réception et de suivi des produits alimentaires face à transition agro-alimentaire	21	LV CONSULTANTS
Maîtriser les règles d'étiquetage des produits alimentaires face à transition agro-alimentaire	21	LV CONSULTANTS
Maîtriser les techniques de vente	21	EQUINOXE FORMATION
Mettre en œuvre l'action commerciale	14	LV CONSULTANTS
Prospecter et développer son portefeuille clients	21	IFODES
Répondre aux appels d'offres	14	LV CONSULTANTS
Savoir accueillir une clientèle étrangère	14	UMI INFORMATION
Technique de négociation	14	3F GUYANE
Technique de négociation commerciale	14	3F GUYANE
Technique de vente niveau 1 - Les principes de la vente	14	IFODES
Technique de vente niveau 2 - Pratique de la vente	28	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Technique de vente niveau 3 - La négociation commerciale	21	<u>IFODES</u>
Techniques de vente	21	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
Techniques de vente : les fondamentaux	14	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Techniques de vente : perfectionnement	14	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Vendre par téléphone	14	<u>IFODES</u>

CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accords mets/vins	14	UMIHFORMATION
Aller à l'essentiel à l'écrit comme à l'oral	14	MASTERFORMATION
Améliorer la rentabilité de son espace séminaire	14	UMIHFORMATION
Améliorer ses écrits professionnels	21	MASTERFORMATION
Améliorer son orthographe et sa syntaxe	21	EQUINOXE FROMATION
Analyse des risques des procédures opérationnelles	14	LGM GUYANE
Animer une réunion et réaliser un compte rendu	14	GRETA GUYANE
Apprendre à apprendre : développer des stratégies pour améliorer ses apprentissages	7	LV CONSULTANTS
Argumentez efficacement et défendez vos projets	14	LV CONSULTANTS
Assistent center: le centre d'évaluation comme aide à la prise de décision	12	LV CONSULTANTS
Barista bases et perfectionnement thés/café	14	UMIHFORMATION
Bartending	14	UMIHFORMATION
Bases de la pâtisserie	14	UMIHFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Bases et perfectionnement en cuisine	21	UMIHFFORMATION
Bierologie/valoriser votre carte de bières	7	UMIHFFORMATION
Bilan de compétences	24	LV CONSULTANTS
Cartes et menus	7	UMIHFFORMATION
Certification cléa (compétences de base et numérique)	12	GRETA GUYANE
Certification cléa (évaluation finale)	3 à 5	LV CONSULTANTS
Certification cléa (évaluation préalable)	7	LV CONSULTANTS
Certification dcl français langue étrangère (FLE)	200	GRETA GUYANE
Cocktails	14	UMIHFFORMATION
Collaborer à distance (Visio et Asynchrone)	7	GRETA GUYANE
Concevoir au moyen d'une analyse fonctionnelle	22	LGM GUYANE
Concevoir un atelier collaboratif	7	3F GUYANE
Conduite de réunion	7	3F GUYANE
Créativité en cuisine	14	UMIHFFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Créer des visuels avec Canva	7	<u>J'HOPTIMISE</u>
Créer, promouvoir et valoriser un évènement	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Cuisine bien être découverte	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Découvrir l'ingénierie système	7	<u>LGM GUYANE</u>
Développer et exercer son esprit critique à l'ère de l'intelligence artificielle	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Développer son efficacité au quotidien et sa proactivité face au changement	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Développer son leadership et s'affirmer au féminin	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Développer une stratégie RSE	7	<u>J'HOPTIMISE</u>
Développez votre esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Entrées tendances et création	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Etablir et utiliser des tableaux de bord	14	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Etre efficace en télétravail	3,5	<u>H CONSEIL</u>
Flair bartending	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Formation Cléa remise à niveau	Selon besoin	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gagner confiance en soi - développez votre assertivité en milieu professionnel -	14	LV CONSULTANTS
Gérer la documentation et les dossiers fonctionnels	7	LV CONSULTANTS
Gérer l'évènementiel	14	LV CONSULTANTS
Gérer son temps efficacement	7	LV CONSULTANTS
Gérer son temps efficacement	14	LV CONSULTANTS
Gestion de projet	14	3F GUYANE
Gestion des conflits	7	J'HOPTIMISE
Gestion des conflits et du stress	14	GRETA GUYANE
Gestion des stocks et ratios en restauration	14	UMIHFORMATION
Gestion du stress et des conflits	14	MASTERFORMATION
Gestion du stress et des conflits	14	MASTERFORMATION
Gestion du temps, des priorités	21	EQUINOXE FROMATION
Gestion du temps, organisation de travail et maîtrise du stress et des priorités	14	LV CONSULTANTS
Gouvernant/e	14	UMIHFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Groupe d'analyse de pratiques professionnelles	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Intégrer l'expérience client à sa stratégie	7	<u>J'HOPTIMISE</u>
Intégrer un projet agile, exprimer, prioriser et valider les besoins	14	<u>LGM GUYANE</u>
Intelligence émotionnelle gérer et utiliser efficacement ses émotions & les différents types de personnalité	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
La distribution hôtelière	14	<u>UMIHFORMATION</u>
La gestion de la relation client	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Le permis de former	14	<u>UMIHFORMATION</u>
L'équipe des étages	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Les desserts de restaurants et tendances	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Les fondamentaux de la gestion de projets	7	<u>J'HOPTIMISE</u>
Les fondamentaux du management	7	<u>J'HOPTIMISE</u>
Les prises de notes et rédaction de compte rendu de réunion	21	<u>MASTERFORMATION</u>
Maitrise de la technique de nettoyage des vitres	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Maitrise et gestion du temps de travail	14	<u>MASTERFORMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Maitrise et gestion du temps de travail	14	MASTERFORMATION
Management de projet : boîte à outils – les fondamentaux	14	LGM GUYANE
Manager : développer son leadership	7	J'HOPTIMISE
Manager ses collaborateurs	14	GRETA GUYANE
Mettre en place une politique diversité et une culture inclusive	7	J'HOPTIMISE
Mieux connaître la Guyane pour y vivre et y travailler	7	LV CONSULTANTS
Mieux gérer son temps et ses priorités	7	H CONSEIL
Mieux vivre son stress et gérer les conflits	21	LV CONSULTANTS
Mind Mapping	4	3F GUYANE
Motiver une équipe	7	GRETA GUYANE
Nettoyage en hôtellerie	14	UMIHFORMATION
Nouveaux modes alimentaires	14	UMIHFORMATION
Optimiser ses écrits pro	21	EQUINOXE FROMATION
Organisation et gestion du temps	14	POINT COM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Organisation et gestion du temps de travail	21	<u>C'MAFOR</u>
Organiser efficacement son travail - gestion des priorités	10	<u>GRETA GUYANE</u>
Permis de former recyclage	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Photographie	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Pratique du bilan de compétence (cp FFP)	35	<u>3F GUYANE</u>
Prendre la parole en public	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Préparation et service en salle	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Préparer et animer une réunion à l'ère de l'intelligence artificielle	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Prise de notes et rédaction d'écrits professionnels	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Prise de notes et rédactions d'écrits professionnels à l'ère de l'intelligence artificielle	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Rédaction d'écrits professionnels	14	<u>3F GUYANE</u>
Rédiger des mails impactant	7	<u>MASTERFORMATION</u>
Rédiger son cv et sa lettre de motivation	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Remise à nouveau en français et/ou mathématiques	Selon besoin	<u>GRETA GUYANE</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Renforcer la cohésion d'équipe	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Restauration à emporter	7	<u>UMIHFORMATION</u>
S'affirmer et sortir des conflits	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
ShowBar	21	<u>UMIHFORMATION</u>
Stress et performance au travail - gérer son stress et son temps	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Suivi et renforcement pratique	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Technique de dressage a l'assiette	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Technique de remise en état de la propreté	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Valoriser et développer le service du petit déjeuner	7	<u>UMIHFORMATION</u>

CONTRÔLE DE GESTION & COMPTABILITE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Actualité de la paie	7	LV CONSULTANTS
Analyse financière et business plan	7	LES PREM1ERES GUYANE
Assurer les opérations comptables au quotidien	35	FORMATION ET CONSEIL MRH
Atelier de sensibilisation à la création d'entreprise	180	LV CONSULTANTS
Bilan comptable et compte de résultat: Comprendre et utiliser	21	LV CONSULTANTS
Comprendre les états financiers	7	LES PREM1ERES GUYANE
Comptabilité et finances pour non comptables	14	IFODES
Comptabilité générale et informatisée	56	EQUINOXE FROMATION
Comptabilité générale: Connaître Les fondamentaux, structurer ses circuits comptables	21	LV CONSULTANTS
Comptabilité pour les artisans TPE/PME	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Contrôle de gestion: Intégrer la comptabilité analytique, déterminer et analyser les coûts de revient	21	LV CONSULTANTS
Droits des sociétés et fiscalités des entreprises	21	LV CONSULTANTS
EBP business plan réaliser les tableaux prévisionnels	14	LV CONSULTANTS
EBP Compta (prise en main / perfectionnement)	14	IFODES
EBP comptabilité niveau 1	21	EQUINOXE FROMATION
EBP comptabilité niveau 2	21	EQUINOXE FROMATION
EBP Comptabilité: Utiliser le logiciel	21	LV CONSULTANTS
EBP Gestion Commerciale: Utiliser le logiciel	21	LV CONSULTANTS
EBP: Organiser les opérations de clôture avec EBP compta	21	LV CONSULTANTS
Economie d'entreprise: Les fondamentaux	21	LV CONSULTANTS
Elaborer et suivre son budget de trésorerie	14	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Elaborer les tableaux de bord de gestion	14	<u>IFODES</u>
Elaborer un diagnostic financier à partir des soldes intermédiaires de gestion	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Faire face aux impayés	21	<u>RLC CONSEIL</u>
Finance pour non financier - degré opérationnel	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Finance pour non financier - niveau 2	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Finances personnelles : Argent, mode d'emploi	3	<u>LV CONSULTANTS</u>
Finances personnelles : Pour en finir avec vos problèmes d'argent	3	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gestion de paie niveau 1	28	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Gestionnaire comptable et fiscal: session de validation	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
L'arrêté des comptes en tant de crise, une évaluation du patrimoine et du résultat spécifique	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Les bases de la comptabilité	7	<u>J'HOPTIMISE</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Les bases de la comptabilité pour la gestion d'une exploitation agricole	2	<u>LV CONSULTANTS</u>
Les écritures comptables	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Les écritures d'inventaires	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Les écritures d'inventaires	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Les financements d'une entreprise	12	<u>LES PREMIERES GUYANE</u>
Les fondamentaux de la compta et analyse financière en CHR	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Les fondamentaux de la Finance d'Entreprise	7	<u>J'HOPTIMISE</u>
Les fondamentaux de la gestion d'une TPE PME	21	<u>IFODES</u>
L'essentiel de la gestion d'entreprise	28	<u>IFODES</u>
Lire et analyser le bilan et le compte de résultat	21	<u>RLC CONSEIL</u>
Lire et comprendre les états financiers de l'entreprise	14	<u>IFODES</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Maitriser la comptabilité client	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Maitriser la comptabilité client	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Maitriser la comptabilité fournisseur	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Maitriser la comptabilité fournisseur	14	<u>MASTERFORMATION</u>
Pack comptabilité et gestion de stock : EBP Compta	35	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack comptabilité et gestion de stock : Gérer un stock avec efficacité	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack comptabilité et gestion de stock : Initiation Magasinier cariste	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack comptabilité et gestion de stock : Maitriser les bases de la comptabilité et de gestion d'une entreprise.	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack paie : Techniques de calcul de la paie	35	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pratique de la comptabilité générale niveau I	21	<u>MASTERFORMATION</u>
Pratique de la comptabilité générale niveau I	21	<u>MASTERFORMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pratique de la comptabilité générale niveau II	14	MASTERFORMATION
Pratique de la comptabilité générale niveau II	14	MASTERFORMATION
Préparer les opérations comptables périodiques	35	FORMATION ET CONSEIL MRH
Prévenir et améliorer les pratiques pour un recouvrement efficace des dettes auprès des collectivités	14	LV CONSULTANTS
Principe de consolidation et application IFRS 16 - Les contrats de location	14	LV CONSULTANTS
Procédure administrative et juridique de création de l'entreprise	14	LV CONSULTANTS
Réaliser l'arrêté des comptes	14	LV CONSULTANTS
Recouvrement de créances	7	3F GUYANE
Répondre aux appels d'offres	14	LV CONSULTANTS
Réviser et présenter les comptes annuels / Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques	21	LV CONSULTANTS
Sensibilisation à l'audit interne	7	3F GUYANE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Travaux courants de comptabilité	84	<u>IFODES</u>

DEVELOPPEMENT PERSONNEL & COMMUNICATION :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueillir et gérer les situations difficiles	14	LV CONSULTANTS
Accueillir et gérer les situations difficiles	21	LV CONSULTANTS
Aller à l'essentiel à l'écrit comme à l'oral	14	MASTERFORMATION
Améliorer la qualité de vos écrits professionnels	35	IFODES
Améliorer sa communication à l'oral	7	GRETA GUYANE
Améliorer sa communication en entreprise	42	IFODES
Améliorer ses écrits professionnels	21	MASTERFORMATION
Améliorer son expression orale	21	IFODES
Anticiper et gérer les relations conflictuelles	14	RISE NOW FORMATION
Bien structurer les idées de son projet	12	LES PREM1ERES GUYANE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Communication bienveillante	21	EQUINOXE FROMATION
Communication et interculturalité	7	UMIHFORMATION
Communication et relations de travail	14	C'MAFOR
Communication interculturelle	7	LV CONSULTANTS
Communication interpersonnelle : développer son intelligence émotionnelle	14	LES PREM1ERES GUYANE
Communication non violente	8	LV CONSULTANTS
Communication non-violente	14	LV CONSULTANTS
Communiquer avec aisance et efficacité	21	EQUINOXE FROMATION
Consolider la cohésion et la communication d'équipe	14	LV CONSULTANTS
Créer une stratégie et un plan de communication	7	J'HOPTIMISE
De la prise de notes au compte rendu de réunion et procès-verbal	14	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Développer et exercer son esprit critique à l'ère de l'intelligence artificielle	7	LV CONSULTANTS
Développer le bien-être au travail	14	IFODES
Développer son impact personnel (prise de parole)	21	MASTERFORMATION
Développer son impact personnel (prise de parole)	21	MASTERFORMATION
Développer son leadership et s'affirmer au féminin	14	MASTERFORMATION
Développer une bonne communication orale et maîtriser les transmissions	14	LV CONSULTANTS
Développer vos habiletés professionnelles - Soft Skills	14	LV CONSULTANTS
Formation communication en situation difficile	14	SCHNEIDER PREVENTION
Gagner confiance en soi - Développez votre assertivité en milieu professionnel -	14	LV CONSULTANTS
Gérer les relations avec les fortes personnalités	3,5	H CONSEIL
Gérer son stress	14	EQUINOXE FROMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gérer son stress et ses émotions	14	<u>IFODES</u>
Gérer son temps et ses priorités	14	<u>IFODES</u>
Gestion des situations de tension / conflit	7	<u>H CONSEIL</u>
Gestion du stress	14	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Gestion du temps : savoir travailler avec méthode et organisation	12	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
Initiation et entraînement au co- développement	7	<u>H CONSEIL</u>
Intelligence émotionnelle	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Intelligence émotionnelle et communication non violente	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
L'estime de soi, clé de la réussite professionnelle	14	<u>RISE NOW FORMATION</u>
La pleine conscience au travail	14	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Le développement durable	7	<u>UMIHFORMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Le leadership des autres	21	LES PREM1ERES GUYANE
Les comportements observables par les couleurs : Arc en Ciel DISC	14	H CONSEIL
L'estime de soi, facteur de réussite professionnel et personnel	7	GRETA GUYANE
Maîtriser la communication écrite	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Maîtriser sa parole en public	21	IFODES
Manager la relation client: les clefs de la communication et de la gestion des conflits	14	LV CONSULTANTS
Média training – Communiquer face à la presse	12	3F GUYANE
Méthodologie de la note administrative et de la note de synthèse	28	IFODES
Mettre en œuvre une action de communication en français et en anglais	35	FORMATION ET CONSEIL MRH
Mieux se connaître pour mieux collaborer avec le @MBTI	7	LES PREM1ERES GUYANE
Négocier avec efficacité	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Optimiser la communication et le travail en équipe	10	GRETA GUYANE
Optimiser sa communication et son efficacité personnelle	21	IFODES
Pitcher efficacement	14	IFODES
Pratiquer la communication non violente	14	IFODES
Prendre la parole en public et animer une réunion impactant	7	H CONSEIL
Prise de parole en public	28	C'MAFOR
Prise de parole en public : réussir le pitch	12	LES PREMIERES GUYANE
Rédiger courriers et e-mails efficaces	28	IFODES
Rédiger des e-mails efficaces Principes et méthode	28	IFODES
Rédiger le courrier de l'entreprise	28	IFODES
Rédiger note synthèse, compte rendu et rapport	28	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Renforcement des compétences de communication écrite et orale en français	70	C'MAFOR
Repérer et diagnostiquer les situations d'illettrisme	28	C'MAFOR
Réussir sa prise de parole en public	21	EQUINOXE FROMATION
S'affirmer comme manager et gérer les conflits	21	LV CONSULTANTS
S'affirmer dans ses relations professionnelle	14	EQUINOXE FROMATION
S'affirmer dans ses relations professionnelles	21	IFODES
S'affirmer et communiquer en toutes circonstances	21	LV CONSULTANTS
Savoir être et savoir entreprendre : le leadership de soi	16	LES PREM1ERES GUYANE
Savoir gérer les conflits	14	IFODES
Savoir gérer son stress au travail	14	UMIHFORMATION
Se coacher soi-même pour s'adapter au changement	28	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Technique de communication	14	3F GUYANE
Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information	14	FORMATION ET CONSEIL MRH

DIGITAL & MULTIMEDIA :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagner le changement des transformations Digitales	14	LGM GUYANE
Créer son site web	7	J'HOPTIMISE
Design Thinking	7	3F GUYANE
Développer sa marque sur le WEB	7	J'HOPTIMISE
Développer votre activité grâce aux outils web et aux réseaux sociaux	21	LV CONSULTANTS
Diagnostic et accompagnement RH	35	LV CONSULTANTS
Email marketing	12	LES PREMIERES GUYANE
Intelligence Artificielle IA : gestion de projet, pilotage des organisations	30	GRETA GUYANE
Introduction à l'IA et maîtrise de l'IA générative	7	LGM GUYANE
Le digital : développer du chiffres d'affaires grâce à ses clients	14	UMIHFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Les bonnes pratiques du web	4	LES PREM1ERES GUYANE
Les fondamentaux de la gestion de configuration du logiciel	22	LGM GUYANE
Les fondamentaux du numérique	21	GRETA GUYANE
Les outils numériques	7	3F GUYANE
Les réseaux sociaux : Je parle de moi où ? Comment ?	14	UMIHFORMATION
L'intelligence artificielle dans les réseaux sociaux	7	UMIHFORMATION
Maîtriser l'environnement numérique de mon entreprise	18	GRETA GUYANE
Me trouver sur internet, consulter ma carte, réserver	14	UMIHFORMATION
Pack dessinateur : Autocad & Revit	360	ABONDANCE FORMATION
Pack digital : Graphisme - Photoshop & InDesign	70	ABONDANCE FORMATION
Pack digital : Initiation au développent web et mobile	480	ABONDANCE FORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack digital : Maîtriser réseaux sociaux	35	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Produire des contenus grâce aux outils d'IA	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Référencement internet et e-réputation	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Réussir sur Instagram	12	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
Sensibilisation à la transformation digitale industrielle	14	<u>LGM GUYANE</u>

ESPACE VERT & NETTOYAGE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation culture maraichère et pépinière	35	C'MAFOR
Pré-qualification au Titre Professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène	70	C'MAFOR
Pré-qualification au Titre Professionnel Ouvrier Paysagiste	63	C'MAFOR
Utilisation d'une débroussailleuse en sécurité	21	C'MAFOR

FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES & TUTORAT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Devenir formateur PRAP IBC	70	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Devenir formateur SST	56	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Devenir Formateur SST - Allègement pour les Formateurs PS	28	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Devenir Formateur/trice PRAP2S - ALM	98	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Exercer le rôle de tuteur ou de maître d'apprentissage en entreprise	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
FORINC - Devenir Formateur en sécurité incendie	28	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formateur aux gestes techniques professionnels d'intervention GTPI	35	<u>2JM FORMATION</u>
Formateur occasionnel	7	<u>3F GUYANE</u>
Formateur occasionnel	14	<u>POINT COM</u>
Formateur occasionnel: réussir ses animations	21	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formateurs, adaptez vos formations pour garantir l'accessibilité aux personnes en situation de handicap	4	LV CONSULTANTS
Formation de formateur	21	3F GUYANE
Formation de formateur (personnes amenées à animer des formations en interne)	7	H CONSEIL
Formation mac formateur SST	21	SCHNEIDER PREVENTION
Passerelle formateur PRAP IBC vers 2S-ALM	42	SCHNEIDER PREVENTION
Recyclage formateur PRAP 2s - ALM	28	SCHNEIDER PREVENTION
Recyclage formateur PRAP IBC	21	SCHNEIDER PREVENTION
Tuteur/maitre d'apprentissage	14	3F GUYANE

FRET & AEROPORTUAIRE :

16. Tableau récapitulatif des formations (initiales, périodiques et sur le tas)

Extraits de l'arrêté du 11 septembre 2013 - s'y référer pour toutes les définitions de formation initiale, sur le tas, périodique et instructeur certifié ou qualifié							
	INTITULE DES FORMATIONS	Durée minimale de formation initiale, théorique et pratique			Durée et périodicité minimale des formations périodiques hors imagerie (FPHI)		
Formations délivrées par:		Théorie et pratique hors équipement	Connaissance des équipements (théorie)	Analyse d'images sur simulateur	Durée	Périodicité	
Instructeur certifié	Typologie n°1 (T1): 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier	21H00	12H00	14H00	7H00	année civile	
	Typologie n°2 (T2): 11.2.3.1 (IFPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille. A compter du 1er janvier 2019, la Typologie n°2 (T2) comprend un module supplémentaire 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport	50H15 59h30	12H00	32H00 38h00	14H00	année civile	
	Typologie n°3 (T3): 11.2.3.1 (IFPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	32H45	12H00	20H00	7H00	année civile	
	Typologie n°4 (T4): 11.2.3.1 (IFBS) : inspection/filtrage des bagages de soute	19H10	12H00	24H00	7H00	année civile	
	Typologie n°5 (T5): 11.2.3.1 (IFPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	43H30	12H00	20H00	7H00	année civile	
	Typologie n°6 (T6): 11.2.3.1 (IFPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	51H30	12H00	20H00	14H00	année civile	
	Typologie n°7 (T7): 11.2.3.1 : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés et des bagages de soute, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	59H30	12H00	38H00	14H00	année civile	
	Typologie n°8 (T8): 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport.	14H45	12H00		7H00	année civile	
	Typologie n°9 (T9): 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	14H45			14H00	sur 5 ans	
	Typologie n°10 (T10): 11.2.3.1 : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés et des bagages de soute, et 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.	74H00	12H00	50H00	21H00	année civile	
	Superviseurs 11.2.4 de 11.2.3.1 à 11.2.3.5 selon les typologies ci-dessus						
	11.2.4. Formation spécifique pour les personnes qui supervisent directement les personnes qui effectuent des contrôles de sûreté 11.2.3.1 à 11.2.3.5 ("superviseurs") (qui complète la formation d'agent qui inclut le 11.2.2 si agent effectue des tâches du 11.2.3.1, 11.2.3.4 ou 11.2.3.5)	21H00 + 7H00 de 11.2.2 si pas suivi en tant qu'agent			21H00	sur 5 ans	
	Personnes non certifiées						
	11.2.3.3. CVFM: contrôles visuels et fouilles manuelles du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport.	10H30			5H00	sur 5 ans	
Formations délivrées par:	Durées minimales des formations sur le tas relatives à l'utilisation des équipements	Formations délivrées par: Instructeur certifié	Durées et périodicité minimale des formations périodiques imageries (point 11.4.1 de l'annexe du règlement 2015/1998 susvisé)			Les durées d'entraînement périodique mentionnées sont à répartir sur l'ensemble des familles d'équipements utilisés par l'agent en formation périodique imagerie.	
	Famille d'équipement		Durée	Périodicité			
Instructeur certifié ou agent certifié ayant une expérience de 2 ans minimum	RX		3H30	RX et EDS simple vue multi vues	6H00		semestre calendaire
	EDS simple vue / multi vues		3H30 + 2H00 par équipements de constructeurs différents	EDS simple vue multi vues coupes et 3D	6H00		semestre calendaire
	EDS vue en coupe et 3D		7H00 + 2H00 par équipements de constructeurs différents	RX et EDS simple vue multi vues coupes et 3D	9H00		semestre calendaire
	ETD, WTMD, HHMD, SSC, SMD, MDE	0H15 chaque					
	eq au concept d'opération différent	0H10 en plus					
	LEDs	0H20					
Formations délivrées par:	Durée minimale de formation initiale, théorique et pratique des personnes qui effectuent les tâches 11.2.3.6 à 11.2.3.10, 11.2.6.2, 11.2.7:		Durée	Durée formations périodiques	Périodicité		
Instructeur qualifié	11.2.2. La formation de base des personnes qui exécutent les tâches énumérées aux points 11.2.4 (superviseur des personnes qui effectuent les tâches 11.2.3.6 à 11.2.3.10)		7H00				
	11.2.4. Formation spécifique des personnes supervisant directement des personnes effectuant les contrôles de sûreté (11.2.3.6 à 11.2.3.10)		10H30 + 11.2.2	10H30	5 ans		
	11.2.6. La formation des personnes qui effectuent des fouilles de sûreté d'aéronefs		3H30	3H30	5 ans		
	11.2.7. La formation des personnes qui mettent en œuvre la protection des aéronefs		3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.8. La formation des personnes qui mettent en œuvre la vérification de concordance entre passagers et bagages		3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.9. La formation des personnes qui effectuent, sur le fret et le courrier, des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage		3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.10. La formation des personnes qui effectuent, sur les approvisionnements de bord des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage		3H30	3H30	5 ans		
	11.2.3.10. La formation des personnes qui effectuent, sur les fournitures d'aéroport, des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage		3H30	3H30	5 ans		
	11.2.6.2. Les personnes autres que les passagers qui doivent bénéficier d'un accès sans escorte aux zones de sûreté à accès réglementé et qui ne relèvent pas des points 11.2.3 à 11.2.5 et 11.5		3H	2H00	3 ans		
	11.2.7. Formation des personnes nécessitant une sensibilisation à la sûreté générale. Les transporteurs du fret ou du courrier identifiable et qui n'ont pas accès à ce fret ou ce courrier (ex : camion plombé ...) doivent suivre cette formation. Un taxateur qui n'effectue pas de vérification documentaire (6.3.2.1) lorsque celle-ci est effectuée en aval par une autre personne lors de la fermeture du groupage. Les personnels d'entretien.		2H	1H30	5 ans		
NOTE: sont exemptés de suivre la formation 11.2.6.2 pour l'obtention d'un badge, tout agent qui a suivi une des formations 11.2.3 à 11.2.5 et 11.5 (sauf 11.2.3.6 et 11.2.3.7)							
Formations délivrées par:	Formation responsable sûreté 11.2.5		Durée	Durée formations périodiques	Périodicité		
Instructeur certifié	11.2.5. Formation spécifique destinée aux personnes assumant une responsabilité générale au niveau national ou local en relation avec le respect de toutes les dispositions légales applicables dans le cas d'un programme de sûreté et de sa mise en œuvre ("gestionnaires de la sûreté")		11.2.2 + à définir par chacun	à définir par chacun (cf fiche 11.2.5 - Formation périodique)	5 ans (cf fiche 11.2.5 - Formation périodique)		

R7-GMO-11-1 v6 du 13/02/2020

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Marchandises dangereuses	28	AVDS CONSULTANTS
Sûreté aérienne (11.2.2)	7	AVDS CONSULTANTS
Sûreté aérienne (11.2.3.9)	4	AVDS CONSULTANTS
Sûreté aérienne (11.2.5)	7	AVDS CONSULTANTS
Sûreté aérienne (11.2.6.2)	4	AVDS CONSULTANTS

LANGUES VIVANTES :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueillir des clients en anglais (B1-B2)	21	GRETA GUYANE
Allemand niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Allemand niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Allemand niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Allemand niveau intermédiaire avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Allemand niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Allemand niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
AMELIORER SA PRATIQUE DE L'ANGLAIS	Selon besoin	EQUINOXE FROMATION
Anglais intensif	45	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
ANGLAIS niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B1-B2 du CECRL à distance	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B1-B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau A1	80	GRETA GUYANE
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau A2	120	GRETA GUYANE
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau B1	200	GRETA GUYANE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Apprentissage d'une langue étrangère (FLE/ anglais/espagnol/portugais/créole) - niveau B2	300	GRETA GUYANE
CLEA Formation en présentiel	60	LV CONSULTANTS
COURS D'ANGLAIS	Selon besoin	EQUINOXE FROMATION
Cours d'anglais A1/A2	30	IFODES
Cours de créole guyanais A1/A2	30	IFODES
COURS DE FRANCAIS	Selon besoin	EQUINOXE FROMATION
COURS DE PORTUGAIS	Selon besoin	EQUINOXE FROMATION
Cours de portugais A1/A2	30	IFODES
Cours de sranan tongo A1/A2	30	IFODES
COURS D'ESPAGNOL	Selon besoin	EQUINOXE FROMATION
DCL-Diplôme de Compétence en Langue- examen	2,5	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
English Lunch Time	10	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Formation et Certificat VOLTAIRE	70	FORMATION ET CONSEIL MRH
Français Langue étrangère niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Français Langue étrangère niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau A1-A2.1 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau niveau débutant A1-A2.1 du CECRL à distance	40	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau niveau débutant Alphabétisation infra A1.1-A1.1 présentiel	150	LV CONSULTANTS
Italien niveau avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Italien niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Italien niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Italien niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Italien niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Italien niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Italien niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A1.1 du CECRL en présentiel	30	LV CONSULTANTS
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A1.2 du CECRL en présentiel	30	LV CONSULTANTS
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A2 du CECRL en présentiel	30	LV CONSULTANTS
Niveau alpha A1.1	Entre 200 et 400	C'MAFOR
Niveau débutant A1	100	C'MAFOR
Niveau intermédiaire A2	100	C'MAFOR
Pack langues: Français remise à niveau : Débutant A1	140	ABONDANCE FORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack langues: Français remise à niveau : Élémentaire A2	140	ABONDANCE FORMATION
Pack langues: Français remise à niveau : Intermédiaire B1	140	ABONDANCE FORMATION
Portugais niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Portugais niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	LV CONSULTANTS
Portugais niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Portugais niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Portugais niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Portugais niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Portugais niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Préparation aux tests TOEIC®	7	LV CONSULTANTS
REMISE A NIVEAU EN Français	Selon besoin	EQUINOXE FROMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Russe niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Russe niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Russe niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Russe niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Russe niveau intermédiaire avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Russe niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Russe niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Sranan Tongo niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Test TOEIC Listening and Reading	2,5	LV CONSULTANTS
Test TOEIC Speaking and Writing	1,5	LV CONSULTANTS
Voltaire Formation à distance	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Voltaire Formation en présentiel	24	LV CONSULTANTS

MAINTENANCE INDUSTRIELLE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack Électricité : Électricien domotique	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack Électricité : Électricien du bâtiment	720	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack Énergie solaire : Installateur et mainteneur chauffe -eau solaire	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack Énergie solaire : Installateur et mainteneur photovoltaïques	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack froid commercial (Frigoriste)	720	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack froid commercial et climatisation : Installateur et mainteneur en climatisation	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>

MANAGEMENT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Absentéisme : comment gérer et assurer la continuité de l'activité ?	7	H CONSEIL
Accompagnement au changement	35	FORMATION ET CONSEIL MRH
Accompagnement au changement organisationnel	63	LV CONSULTANTS
Accompagnement de la campagne de réalisation des entretiens et bilans professionnels	350	LV CONSULTANTS
Aide à la prise de posture en management	21	MASTERFORMATION
Aide à la prise de posture en management	21	MASTERFORMATION
Animation et direction d'équipe pour des résultats durables	28	MASTERFORMATION
Animation et direction d'équipe pour des résultats durables	28	MASTERFORMATION
Animer et conduire une réunion	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Animer, motiver et diriger une équipe	21	EQUINOXE FORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Atelier de Co-développement	7	LV CONSULTANTS
Bien manager au travail	14	UMIHFORMATION
Certification cléa (management)	7 à 50	GRETA GUYANE
Chef d'équipe comment réussir dans sa fonction	21	MASTERFORMATION
Chef d'équipe comment réussir dans sa fonction	21	MASTERFORMATION
Coaching en management	15	IFODES
Communication managériale	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Concevoir et manager un projet	14	IFODES
Conduire des entretiens professionnels	7	LES PREMIERES GUYANE
Conduire et accompagner le changement	14	IFODES
Conduire les entretiens annuels	11	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Conduire les entretiens de recrutement	14	<u>IFODES</u>
Conduire les entretiens de recrutement	7	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Conduire les entretiens managériaux annuels et l'entretien professionnel	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Conduire les entretiens professionnels	14	<u>IFODES</u>
Conduire un entretien d'évaluation	7	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Conduire un entretien professionnel	7	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Conduire un projet	14	<u>IFODES</u>
Construire et développer son leadership	14	<u>IFODES</u>
Créer et développer la cohésion, l'esprit d'équipe	3,5	<u>H CONSEIL</u>
Cultiver un état d'esprit positif	14	<u>EQUINOXE FORMATION</u>
Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions opérationnelles	14	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Développer le sens du résultat au sein des équipes	3,5	<u>H CONSEIL</u>
Encadrer et animer une équipe	21	<u>IFODES</u>
Entretien de recadrage	14	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Entretien professionnel	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Essentiel du management des équipes	14	<u>IFODES</u>
Etat d'esprit positif et optimisme au service de l'action	3,5	<u>H CONSEIL</u>
Fidéliser ses collaborateurs	14	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Fonction manager	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Fondamentaux du management	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Gérer et mobiliser une équipe de travail : formation au management d'équipe	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gérer la confiance	21	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gérer les conflits	21	<u>EQUINOXE FROMATION</u>
Gérer les situations conflictuelles au travail	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Gérer les situations de désaccord et conflits	14	<u>IFODES</u>
Gérer un projet: Affirmer son management transversal _ degré avancé	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gérer un projet: degré opérationnel	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gestion de projet	14	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Gestion des conflits	21	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Intégration du nouveau salarié	7	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Intégrer et manager la nouvelle génération z	14	<u>UMIHFORMATION</u>
La conduite de réunion : Préparation, animation et suivi	14	<u>MASTERFORMATION</u>
La conduite de réunion : Préparation, animation et suivi	14	<u>MASTERFORMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
La gestion de projet : outils et méthodes	21	<u>MASTERFORMATION</u>
La gestion de projet : outils et méthodes	21	<u>MASTERFORMATION</u>
Le management des établissements a distance et en utilités	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Lean Management : Gagner en agilité	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
L'essentiel du management de projet	21	<u>IFODES</u>
Maître d'apprentissage /tuteur	28	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Maîtriser l'entretien annuel d'évaluation	14	<u>IFODES</u>
Management	28	<u>3F GUYANE</u>
Management dans le monde VUCA	20	<u>LV CONSULTANTS</u>
Management de projet	14 à 21	<u>H CONSEIL</u>
Management de projet : Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions opérationnelles	42	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Management humain et efficace® (les fondamentaux de la gestion d'équipe)	15	H CONSEIL
Management intergénérationnel	21	LV CONSULTANTS
Management les fondamentaux	14	RISE NOW FORMATION
Management opérationnel	35	FORMATION ET CONSEIL MRH
Management transversal	14	LV CONSULTANTS
Manager au quotidien	21	MASTERFORMATION
Manager au quotidien	21	MASTERFORMATION
Manager autrement	14	UMIHFORMATION
Manager avec l'intelligence émotionnelle	14	EQUINOXE FROMATION
Manager de demain	14	UMIHFORMATION
Manager des équipiers à distance	7	H CONSEIL

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Manager et animer les équipes des étages	7	UMIHFORMATION
Manager son équipe avec leadership	21	LES PREM1ERES GUYANE
Manager, prévenir les risques psychosociaux dans vos équipes	14	UMIHFORMATION
Managers les nouvelles générations	7	H CONSEIL
Mener les entretiens de recrutement et les autres étapes du recrutement	7	H CONSEIL
Mener un entretien annuel	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Nouveaux managers: accompagner la prise de poste	14	LV CONSULTANTS
Optimiser et dynamiser sa stratégie d'actions en manageant un projet	21	LV CONSULTANTS
Parcours management certifiant	120	IFODES
Parcours management de proximité	105	IFODES
Planifier et organiser les activités de l'équipe	21	FORMATION ET CONSEIL MRH

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Planifier et suivre la production de biens ou de services	7	LV CONSULTANTS
Pratiquer la délégation	14	UMIHFORMATION
Pré-qualification au Titre Professionnel Encadrant Technique d'Insertion	98	C'MAFOR
Préserver l'entente familiale dans son établissement	14	UMIHFORMATION
Prise de décision	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Prise de parole en public	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Réduire le Turn-over	14	EQUINOXE FROMATION
Renforcer la cohésion d'équipe	14	RISE NOW FORMATION
Répondre aux appels d'offre et suivre leur déroulement administratif	21	LV CONSULTANTS
Responsabilité de l'hôtelier	7	UMIHFORMATION
Réussir dans un contexte important de changement	7	H CONSEIL

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
S'affirmer dans ses relations professionnelles	14	EQUINOXE FROMATION
S'affirmer comme manager avec la posture et les outils du coach manager	21	LV CONSULTANTS
S'affirmer comme manager et gérer les conflits	21	LV CONSULTANTS
Saisir les enjeux des entretiens individuels d'évaluation et savoir les mener	14	H CONSEIL
Saisir les enjeux des entretiens professionnels et savoir les mener	7	H CONSEIL
Savoir déléguer efficacement	21	FORMATION ET CONSEIL MRH
Savoir procéder à des recadrages (avec entraînements sur des situations concrètes)	3,5	H CONSEIL
Structurer et mener une politique de communication interne	7	LV CONSULTANTS
Technique d'animation de groupe	21	IFODES
Techniques d'animation de groupe	21	C'MAFOR
Tutorat-monitorat au poste de travail (accompagnement de nouveaux, d'apprentis)	7	H CONSEIL
Yield management niv 1 et 2	14	UMIHFORMATION

MARCHES PUBLICS & DROIT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Affaires juridiques	35	3F GUYANE
Droit du travail	21	3F GUYANE
Droit numérique	7	3F GUYANE
Les choix du statut juridique d'une entreprise	7	LES PREM1ERES GUYANE
Marchés publics	21	3F GUYANE
RGPD	7	LV CONSULTANTS
Sensibilisation à la protection des données - RGPD	7	3F GUYANE
Sensibilisation aux marchés publics	7	3F GUYANE
Conduite d'opération pour les marchés de travaux	21	LV CONSULTANTS
Droit immobilier: La gestion des sinistres	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
La réglementation des contrats des marchés publics	7	LV CONSULTANTS
Les fondamentaux du droit commercial et du droit des sociétés	21	LV CONSULTANTS
Piloter la construction d'un bâtiment en loi MOP	21	LV CONSULTANTS

MARKETING:

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Développer son activité avec le community management	21	RISE NOW FORMATION
Développer son activité avec le webmarketing	35	RISE NOW FORMATION
Les clés de fixation des coûts et des prix	16	LES PREM1ERES GUYANE
Les techniques publicitaires et marketing sur internet	14	UMIHFORMATION
Marketing spécial pme	14	RISE NOW FORMATION
Marketing stratégique et opérationnel	36	LES PREM1ERES GUYANE
S'approprier les technique de merchandising	14	EQUINOXE FORMATION

METIERS DU BTP :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Actualisation des comp. Socles - Math Géo appliquées au BTP	21	FORMATION DOM
Autocad CAO/DAO	200	GRETA GUYANE
Blindage de Tranchée	11	OHLICHER
Coffreur(euse) plancher	35	OHLICHER
Ferrailleur(euse) Attacheur(euse)	21	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur de Chargeuse Pelleteuse Cat.C1	70	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur de chariot Manutention tout terrain de chantier Cat.F	70	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur de compacteur Cat.D	70	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur de mini Engins de chantier Cat.A	70	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur de Niveleuse Cat.C3	70	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation initiale d'Opérateur de Pelle Cat.B1	70	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur de Tombereau Cat.E	70	OHLICHER
Formation initiale d'Opérateur de Tracteur niveleur Cat.C2	70	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur d'engins de chantier polyvalent Cat.A+B1+F	105	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur d'engins de chantier polyvalent Cat.C1+D+F+G	105	OHLICHER
Formation initiale d'opérateur d'engins de manutention polyvalent Cat.1A+1B+3+5	70	OHLICHER
Initiation à la soudure	35	OHLICHER
Initiation à l'oxycoupage	7	OHLICHER
Initiation carreleur faïence	35	OHLICHER
Initiation maçonnerie	35	OHLICHER
Initiation plomberie	35	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Lecture de plan - GO	35	FORMATION DOM
Lecture de plan - SO	35	FORMATION DOM
Lecture de plan - VRD	35	FORMATION DOM
Lecture de plan bâtiment niv1	35	OHLICHER
Lecture de plan bâtiment niv2	35	OHLICHER
Lecture de plan VRD	28	OHLICHER
Lecture de plans	44	GRETA GUYANE
Réaliser des mètres (tp vrd- bâtiment)	7	OHLICHER
Réaliser un métré	35	FORMATION DOM
Techniques de construction d'ouvrages de voirie	70	FORMATION DOM
Techniques de construction en béton armé	70	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Techniques de construction en béton banché	70	FORMATION DOM
Techniques de construction en maçonnerie	70	FORMATION DOM
Techniques de mise en œuvre des canalisations	70	FORMATION DOM
Techniques de pose de carrelage et faïence	70	FORMATION DOM
Techniques de pose de plaques de plâtre	70	FORMATION DOM
Techniques de pose des menuiseries	70	FORMATION DOM
Techniques de travaux de peinture	70	FORMATION DOM
Techniques d'installation d'équipement électriques	70	FORMATION DOM
Techniques d'installation des équipements sanitaires	70	FORMATION DOM
Topographie	35	FORMATION DOM
TOPOGRAPHIE LASER 2D (contrôle, vérification, Terrassement, Engins)	35	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Topographie niv 1	35	OHLICHER
Topographie niv2	35	OHLICHER

PREVENTION RPS & QVCT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagnement à la Cohésion d'équipe	42	LV CONSULTANTS
Accompagnement vers de meilleures Qualité de Vie et Conditions de Travail	Selon besoin	LV CONSULTANTS
Accompagnement vers de meilleures Qualité de Vie et Conditions de Travail - FOAD	Selon besoin	LV CONSULTANTS
Accueillir les personnes en situation de handicap	7	LV CONSULTANTS
Cellule d'écoute individuelle	7	LV CONSULTANTS
Découvrez votre corps et vos sens intérieur grâce à la respiration	8	LV CONSULTANTS
Développer et contribuer à La bienveillance	21	LV CONSULTANTS
Devenir Assistant de Prévention	35	SCHNEIDER PREVENTION
Diagnostic QVT	210	LV CONSULTANTS
Diététique et équilibre alimentaire : Maîtrisez les bases	7	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Document unique: l'élaborer, y contribuer	7	LV CONSULTANTS
DUERP et PRPS: Mettre en œuvre et suivre le document unique et le plan de prévention des risques socioprofessionnels	21	LV CONSULTANTS
Enquête RPS	7	LV CONSULTANTS
Formation des dirigeants à la sécurité	7	SCHNEIDER PREVENTION
Formation en gestion des situations conflictuelles lié à l'accueil du public. Violences externes	7	SCHNEIDER PREVENTION
Gestion des risques psychosociaux	7	RISE NOW FORMATION
Groupe de parole	3	LV CONSULTANTS
Inclusion et bien-être au travail	24	LV CONSULTANTS
La consommation d'alcool et les conduites addictives au travail : comprendre et prévenir	7	LV CONSULTANTS
Le harcèlement moral, sexuel et les agissements sexistes	14	LV CONSULTANTS
Le harcèlement sexuel et les agissements sexistes	7	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Les risques psychosociaux : repérer et agir	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Manager la QVCT	14	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Préparation au concours - Coaching Mémorisation	10	<u>LV CONSULTANTS</u>
Référent harcèlement moral et sexuel	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
RSE	14	<u>3F GUYANE</u>
Salarié désigné compétent, le conseiller en prévention pour les TPE et PME	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Sensibilisation à la prévention des RPS	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
S'initier à la prévention des RPS	14	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
S'initier à la sophrologie	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
S'initier à l'approche ergonomique du travail	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Système de Management à la Sécurité (SMS)	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

QUALITE - SECURITE – ENVIRONNEMENT :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagnement Projet Certification ISO 9001 V15 & 14001	105	LV CONSULTANTS
Animateur Qualité Sécurité et Environnement Certification	1	LV CONSULTANTS
Appréhender et comprendre la norme ISO 9001	7	LGM GUYANE
Appréhender les méthodologies d'audit	14	LGM GUYANE
Audit du registre des activités de traitement des données à caractère personnel de votre entreprise	4	LV CONSULTANTS
Auditeur interne Qualité	14	LV CONSULTANTS
Comprendre la norme EN 9100	14	LGM GUYANE
Développer la performance de ses processus	21	LV CONSULTANTS
Développer un processus qualité	14	3F GUYANE
Devenir SSIAP1	70	SCHNEIDER PREVENTION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Devenir SSIAP2	70	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Devenir SSIAP3	216	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
DROM TOM : Sensibilisation des travailleurs aux risques naturels majeurs	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle - Groupe Lourds (Cond Pro PL)	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle - VL - VUL (Cond Pro)	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle + VL - VUL (Cond Pro +)	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Equipier de Première Intervention (E.P.I.)	3	<u>LV CONSULTANTS</u>
EVAC - Devenir Équipier d'évacuation (Formation guide-file, Serre-file et coordinateur évacuation) + Exercice d'évacuation simulé	2	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Exercer les compétences juridiques d'un responsable QSE-DD	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
FORMATION AUX RISQUES CHIMIQUES	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Formation conduite : 4X4	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation conduite : Quadricycle - Quad - Mules	14	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation conduite responsable 2 non motorisées : vélo trottinette	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation conduite responsable 2 roues motorisées : scooter	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation Homme Trafic	3	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
FORMATION REDUITE A L A SECURITE DES SPECTACLES	14	<u>UMIHFORMATION</u>
Formation SSIAP1 : Prépa Examen	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP1: RECYCLAGE	14	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP1: REMISE A NIVEAU	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP2 : Prépa Examen	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP2 : RECYCLAGE	14	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP2 : REMISE A NIVEAU	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation SSIAP3 : recyclage	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP3 : remise à niveau	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP3: module complémentaire PRV2	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation Système de Sécurité Incendie (SSI)	4	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
GERER LA VIOLENCE, UNE AGRESSION EN MILIEU PROFESSIONNEL	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
GESTION DES DECHETS ET RECYCLAGE ALIMENTAIRE	7	<u>UMIHFORMATION</u>
INC1 - Membres des équipes de première intervention (EPI) sur un début incendie	3	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
INC3 Les Essentiels de la Sécurité Incendie : INC1 + EVAC + Exercice évacuation	5	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
INC4 Les Essentiels de la Sécurité Incendie : INC1 + EVAC + 2 Exercices évacuation	5	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Initiation aux risques chimiques	4	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Intégrer les énergies renouvelables dans un projet de bâtiment en Guyane	14	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
ISO 14001 Conduire une analyse environnementale de son organisation et s'initier à la norme	14	LV CONSULTANTS
ISO 26000 Conduire une analyse environnementale de son organisation et s'initier à la norme	14	LV CONSULTANTS
ISO 45001: Les fondamentaux du référentiel du système de management SST	14	LV CONSULTANTS
ISO 9001 Les fondamentaux de la démarche Qualité en entreprise	14	LV CONSULTANTS
La protection des données à caractère personnel en entreprise	7	LV CONSULTANTS
La santé mentale et les troubles psychiques : comprendre et savoir réagir	4	LV CONSULTANTS
MANIPEXT - Manipulation des extincteurs "pour tout le personnel"	2	SCHNEIDER PREVENTION
MISE EN PLACE DU PMS	7	UMIHFORMATION
MISE EN PLACE DU PPMS	7	UMIHFORMATION
NETTOYAGE EN CUISINE	14	UMIHFORMATION
PERMIS D'EXPLOITATION INITIAL	20	UMIHFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
PERMIS D'EXPLOITATION RECYCLAGE	7	UMIHFORMATION
Plan de prévention des risques	7	LV CONSULTANTS
Préparation à l'habilitation électrique H0B0H0v (initiale et recyclage)	6	SCHNEIDER PREVENTION
Préparation à l'habilitation électrique H0B0H0v BS BE manœuvre (initiale et recyclage)	11	SCHNEIDER PREVENTION
Prévenir les risques liés à son environnement, notamment liés aux produits toxiques et chimiques	14	LV CONSULTANTS
Prévenir les risques routiers en entreprise	7	LV CONSULTANTS
Principe d'une démarche qualité opérationnelle et projet	7	LGM GUYANE
Projet: Techniques de management liées à la qualité	21	LV CONSULTANTS
RSE Décliner la responsabilité sociale des entreprises au sein de son organisation	7	LV CONSULTANTS
SENSIBILISATION DES PERSONNE CHR	7	UMIHFORMATION
SST POUR LES MEMBRES DU CSE	14	UMIHFORMATION

RH - DROIT SOCIAL - CSE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accueillir ses collaborateurs	14	EQUINOXE FROMATION
Actualités de la Paie	7	LV CONSULTANTS
Actualités sociales	7	LV CONSULTANTS
Actualités sociales	7	LV CONSULTANTS
Actualités sociales 2025	7	3F GUYANE
Administration du personnel	14	LES PREM1ERES GUYANE
Animer ou Contribuer à animer le dialogue social en entreprise	14	LV CONSULTANTS
Assurer la gestion administrative du personnel	21	FORMATION ET CONSEIL MRH
Assurer la gestion administrative du plan de développement des compétences	7	LV CONSULTANTS
Assurer le suivi administratif et la gestion du personnel	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Assurer une veille juridique et sociale	7	LV CONSULTANTS
Audit de Gestion des Ressources Humaines	7	LV CONSULTANTS
Base du droit du travail français	14	EQUINOXE FORMATION
Cerner La portée de la responsabilité pénale du délégataire	7	LV CONSULTANTS
Coaching de performance : développer ses compétences sociales et organisationnelles	15	LV CONSULTANTS
Comment recruter motiver et fidéliser ses salariés	14	UMIHFFORMATION
Communiquer avec les représentants des salariés	7	3F GUYANE
Conduire l'entretien professionnel	14	EQUINOXE FORMATION
Conduire les entretiens de recrutement	7	LV CONSULTANTS
Conduite du changement	14	RISE NOW FORMATION
Connaitre les fondamentaux de la gestion opérationnelle et administrative du personnel	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Construire son plan de formation	21	EQUINOXE FROMATION
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel	21	FORMATION ET CONSEIL MRH
Contrôler les charges d'un bulletin de paie et la DSN	14	LV CONSULTANTS
CSE – Santé, sécurité et conditions de travail	35	3F GUYANE
Cssct : commission sante sécurité et conditions de travail	4	LV CONSULTANTS
Cssct : commission sante sécurité et conditions de travail	35	LV CONSULTANTS
Développement de la politique formation : connaître les nouveaux Dispositifs, savoir détecter les besoins en formation	35	FORMATION ET CONSEIL MRH
Document Unique: accompagner sa mise en œuvre Professionnalisation de la fonction RH dans l'organisation ou l'entreprise	14	LV CONSULTANTS
Droit du travail	14	UMIHFORMATION
Droit du travail en CHR	3,5	UMIHFORMATION
EBP Paie (prise en main / perfectionnement)	14	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
EBP paye	21	LV CONSULTANTS
Élaborer et optimiser le Plan de Développement de Compétences (PDC)	21	C'MAFOR
Elections professionnelles et mise en place du CSE : devenez opérationnel(le)	7	LV CONSULTANTS
Etre mandataire au sein d'une organisation patronale	7	LV CONSULTANTS
Fiscalité sociale pour les TPE en Guyane : l'essentiel.	7	LV CONSULTANTS
Formation - csa/cst/cse - formation spécialisée ssct	14	LV CONSULTANTS
Formation - CSA/CST/CSE avec attributions en Santé, Sécurité et Conditions de Travail ou Formation Spécialisée SSCT	35	LV CONSULTANTS
Formation à la santé et à la sécurité au travail pour les Organisations syndicales et patronales	24	LV CONSULTANTS
Formation CSE CSSCT	35	RISE NOW FORMATION
Formation des élus du CSE (formation initiale santé sécurité)	35	LV CONSULTANTS
Formation des élus du CSE (formation santé sécurité -renouvellement)	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation des élus du CSE -50 (formation initiale santé sécurité)	35	<u>LV CONSULTANTS</u>
Formation des élus titulaires du CSE (formation initiale économique) + 50 salariés	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
Formation des membres du CSA (sans F3SCT)	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres du CSA et de la F3SCT	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres du CST et des membres de la F3SCT	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Moins de 50 salariés	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Entre 50 et 300 salariés	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Plus de 300 salariés	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des représentants de la Direction au CSE	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Formation du Secrétaire du CSE	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Formation du Trésorier du CSE	14	<u>LV CONSULTANTS</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation Économique des membres du CSE.	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation santé travail" des élus du CSE (Comité Social d'Etablissement)"	35	<u>LV CONSULTANTS</u>
GEPP : Développer la gestion des Emplois et des Parcours Professionnels en lien avec son environnement interne et externe	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gérer la paie	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Gérer la paie (Niveau 2 perfectionnement)	21	<u>LV CONSULTANTS</u>
GPEC Accompagnement des organisations à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	0	<u>LV CONSULTANTS</u>
GRH : Administration des RH, les relations individuelles de travail	21	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
Inclusion de la diversité	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Intégrer les indicateurs sociaux à sa gestion des ressources humaines	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Le comité social et économique	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Les bases de la gestion de la formation	35	<u>EQUINOXE FROMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Les bases des ressources humaine	35	EQUINOXE FROMATION
Maîtriser ses déclarations DADS-U et N4DS	21	LV CONSULTANTS
Marque employeur : attirer et conserver les talents au sein de sa structure	14	UMIHFFORMATION
Médiation	18	LV CONSULTANTS
Membre du Conseil Social Economique CSE/CST Volet économique	14	2JM FORMATION
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines	21	FORMATION ET CONSEIL MRH
OPPBTP - Agir pour la Santé, Sécurité, Conditions de travail Membres de CSE/CSSCT	Selon besoin	SCHNEIDER PREVENTION
Plan de développement des compétences: l'Élaborer et le mettre en œuvre	7	LV CONSULTANTS
Préparer le recrutement des salariés	14	LV CONSULTANTS
Préparer sa retraite	7	LV CONSULTANTS
Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Prestation de Conseil & Accompagnement en Ressources Humaines	176	LV CONSULTANTS
Recruter accueillir et intégrer les nouveaux embauches	14	UMIHFFORMATION
Recyclage formation des membres du CSE/CSSCT	21	SCHNEIDER PREVENTION
Rédaction du procès-verbal du Conseil Social Economique CSE	21	2JM FORMATION
Réussir ses recrutements	14	EQUINOXE FROMATION
Réussir ses premiers recrutements	14	LES PREM1ERES GUYANE
Sensibilisation au rôle des membres du CSE (Axe économique, santé, sécurité et condition de travail)	7	LV CONSULTANTS
Les bases des ressources humaines	21	LV CONSULTANTS
Veille juridique et sociale	7	LV CONSULTANTS

SECURITE – PREVENTION – SANTE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Agent portuaire chargé des visites de sûreté en zone d'accès restreint ACVS 21H0	21	2JM FORMATION
Aipr - concepteur	7	FORMATION DOM
Aipr - encadrant	7	FORMATION DOM
Aipr - opérateur	7	FORMATION DOM
Aipr concepteur	7	SCHNEIDER PREVENTION
Aipr encadrant	7	SCHNEIDER PREVENTION
Aipr opérateur	7	SCHNEIDER PREVENTION
Atex niveau 0	4	GC COMPETENCES
Attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes - catégorie 1 - Intervenants non expérimentés	42	APAVE
Autorisation d'Intervention à Proximité de Réseaux aériens et souterrains (AIPR) opérateur initiale	7	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Autorisation d'Intervention à Proximité de Réseaux aériens et souterrains (AIPR) opérateur recyclage	3,5	APAVE
Avis d'aptitude à la conduite d'un pont roulant - débutant	14	APAVE
Avis d'aptitude à la conduite d'un pont roulant - Recyclage	7	APAVE
Avis d'aptitude conduite d'un chariot automoteur conducteur porté - débutant 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	21	APAVE
Avis d'aptitude conduite d'un chariot automoteur conducteur porté - débutant 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	21	APAVE
CACES® R482 - Cat.A - Mini-engins	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
CACES® R482 - Cat.B1 - Pelle hydraulique	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r482 - cat.c1 - chargeur/tracto	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r482 - cat.c2 - bouteur	21	FORMATION DOM
Caces® r482 - cat.c3 - niveleuse	21	FORMATION DOM
Caces® r482 - cat.d - compacteur	21	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Caces® r482 - cat.e - tombereaux	21	FORMATION DOM
CACES® R482 - Cat.F - Chariot de manutent°	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
CACES® R482 - Cat.G - Hors production	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
CACES® R485 - Cat.2 - leve a + de 3,40m	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r486 - cat.a	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r486 - cat.a+b	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r486 - cat.b	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r486 - cat.c	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Débutant - catégorie A	14	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Débutant - catégorie B	21	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Débutant - catégories A et B	21	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage - catégorie A	14	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage - catégorie B	14	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage catégories A et B	21	APAVE
Caces® r489 - cat.1b	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r489 - cat.3	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r489 - cat.5	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Caces® r489 - cat.7	21	FORMATION DOM
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Initiale 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	21	APAVE
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Recyclage 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	14	APAVE
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Recyclage 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	14	APAVE
CACES® R489 - Chariots automoteurs – Initiale - 1 catégorie - 1A ou 1B ou 2A ou 2B ou 3 ou 5	21	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Caces® r489 - pack cat.1b,3,5	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
CACES® R489 - PACK Cat.3 et 5	28 pour l'initial et 21 pour le recyclage	FORMATION DOM
Certification SST - Sauveteur Secouriste au Travail	14	GRETA GUYANE
Chef de manœuvre - Eling./Arrim.	7	FORMATION DOM
Complément habilitation électrique Haute Tension (HTA) du personnel électricien déjà habilité Basse Tension (BT) H1(V), H2(V), H2V Essai, HE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, HC	11	APAVE
Complément technique de formation pour charger d'intervention en installations photovoltaïques : pour personne déjà habilitée BR	3,5	APAVE
Connaître le rôle et les obligations des donneurs d'ordres en bâtiment et travaux publics sur chantiers amiante	14	APAVE
Cuisson sous vide et basse température	21	UMIHFFORMATION
Découvrir et comprendre l'organisation de la réglementation amiante	7	APAVE
Devenir acteur en Sauvetage Secourisme du Travail (SST)	14	APAVE
Devenir acteur prap 2s - alm	28	SCHNEIDER PREVENTION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Devenir acteur prap ibc	14	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir opérateur de chantier amiante sous-section 4	14	APAVE
Devenir SST	14	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir SST - site isolé en milieu amazonien	16	SCHNEIDER PREVENTION
Encadrant mixte ou cumul de fonctions amiante sous-section 4	35	APAVE
Equipier de première intervention - Intervenir à l'aide d'un extincteur	3,5	APAVE
Equipier première intervention	7	GC COMPETENCES
Etablir le document unique d'intervention	2	UMIHFORMATION
Expert à la recherche des causes et des circonstances d'incendie RCCI	70	2JM FORMATION
Expert Atex (atmosphères explosives)	24	SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)
Fi CATEC	7	GC COMPETENCES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Fi CFBS	52	GC COMPETENCES
Fi CRO	35	GC COMPETENCES
Fi PRAP	14	GC COMPETENCES
Fi SST	14	GC COMPETENCES
Formation à l'évacuation incendie	1/2 journée	UMIHFORMATION
Formation Coordinateur évacuation Guide file / Serre file	2	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Formation des Dirigeants PRAP	4	SCHNEIDER PREVENTION
Formation EPI - Equipier de 1ère intervention (manipulation extincteurs et évacuation du public)	4	GUYANE PREVENTION INCENDIE
FORMATION INCENDIE EQUIPIER 1ère intervention	1/2 journée	UMIHFORMATION
Formation initiale SSIAP 1	67	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Formation initiale SSIAP 2	70	GUYANE PREVENTION INCENDIE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation initiale SSIAP 3	224	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Formation Manipulation des extincteurs	2	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Formation SSI – Système de sécurité incendie	2	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Geste postures	7	UMIHFFORMATION
Gestes & postures	14	LV CONSULTANTS
Gestes et Postures	7	GC COMPETENCES
Gestes et postures - Manutention manuelle	7	FORMATION DOM
Gestion de stress et conflits au travail	21	2JM FORMATION
Gestion des déchets sur chantier	7	FORMATION DOM
Habilitation à la conduite et à la maintenance d'autoclaves (conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017)	10,5	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Habilitation à la conduite et à la maintenance d'équipements sous pression, hors autoclaves et générateurs de vapeur conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017	10,5	APAVE
Habilitation à la maintenance des équipements sous pression (hors générateur de vapeur) conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017	10,5	APAVE
Habilitation électrique	7 à 21	GRETA GUYANE
Habilitation électrique	7 à 21	GRETA GUYANE
HABILITATION ELECTRIQUE (pour les électriciens)	21	UMIHFORMATION
HABILITATION ELECTRIQUE (pour les non-électriciens)	14	UMIHFORMATION
Habilitation électrique : B1/b1v	21	FORMATION DOM
Habilitation électrique : BR	21	FORMATION DOM
Habilitation électrique : H0 B0 h0v	7	FORMATION DOM
Habilitation électrique : H0-BS/BE Manœuvre	14	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Habilitation électrique : opérations d'ordre électrique en basse et haute tension (HTA) B1(V)-H1(V), B2(V)-H2(V), B2V-H2V Essai, BR, BE-HE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC-HC, H0-H0V	28	APAVE
Habilitation électrique : opérations d'ordre électrique en Basse Tension (BT) B1, B1V, B2, B2V, B2V Essai, BR, BE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC, H0-H0V	21	APAVE
Habilitation électrique : recyclage du personnel - opérations d'ordre électrique simples et manœuvre (BS-BE-HE Manœuvre-H0-H0V)	10,5	APAVE
Habilitation électrique initiale : opérations d'ordre électrique en Basse Tension (BT) B1(V), B2(V), B2V Essai, BR, BE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC, H0-H0V, BP, BR avec champ d'application photovoltaïque	24.5	APAVE
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre électrique simples et manœuvres en Basse Tension : BS, BE manœuvre	14	APAVE
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre non électrique (B0-H0-H0V) pour les chargés de chantier	10,5	APAVE
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre non électrique (B0-H0-H0V) pour les exécutants	7	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Habilitation électrique recyclage (pour les électriciens)	14	UMIHFFORMATION
Habilitation électrique Recyclage : opérations d'ordre électrique en basse et haute tension (BT-HTA) B1(V)-H1(V), B2(V)-H2(V), B2V-H2V Essai, BR, BE-HE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC-HC, H0-H0V	10,5	APAVE
Habilitation électrique Recyclage : opérations d'ordre électrique en basse tension (BT) B1, B1V, B2, B2V, B2V Essai, BR, BE Essai et/ou Mesure et/ou Vérification, BC, H0-H0V	10,5	APAVE
Habilitation électrique recyclage : opérations d'ordre non électrique B0-H0-H0V pour charger de chantier ou domaine HTB	10,5	APAVE
Habilitation électrique recyclage : opérations d'ordre non électrique B0-H0-H0V pour exécutant	7	APAVE
Habilitation mécanique : M0 M1 ME	7	FORMATION DOM
HO BO H0V Exécutant – personnel non électricien	7	SERIS ACADEMY GUYANE
H0B0V	7	GC COMPETENCES
Incendie et évacuation	1/2 journée	UMIHFFORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Initiation Atex (atmosphères explosives)	8	<u>SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</u>
IRVE : Certification IRVE niveau P3 - labellisation EV-Ready niveau Q3	14	<u>APAVE</u>
IRVE : Certification IRVE niveau P1 - labellisation EV-Ready niveau Q1	7	<u>APAVE</u>
IRVE : Certification IRVE niveau P2 - labellisation EV-Ready niveau Q2	14	<u>APAVE</u>
IRVE : Maintenance des IRVE AC	7	<u>APAVE</u>
IRVE : Certification IRVE niveau P1-P2 - labellisation EV-Ready niveau Q1-Q2	21	<u>APAVE</u>
IRVE : Certification IRVE niveau P1-P2-P3 - labellisation EV-Ready niveau Q1-Q2- Q3	35	<u>APAVE</u>
La sécurité pyrotechnique au centre spatial guyanais	16	<u>SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)</u>
Les allergènes	7	<u>UMIHFORMATION</u>
Mac APS	28	<u>GC COMPETENCES</u>
MAC PRAP IBC (recyclage PRAP)	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Mac SST	7	GC COMPETENCES
MAC SST (recyclage SST)	7	SCHNEIDER PREVENTION
MAC SST -Maintenance et Actualisation des Compétences de Sauveteur Secouriste du Travail	14	SERIS ACADEMY GUYANE
Maintenir et actualiser les compétences acteur en Sauvetage Secourisme du Travail (SST)	7	APAVE
Maintenir ses compétences d'encadrant mixte ou cumul de fonctions amiante sous-section 4	7	APAVE
Maintenir ses compétences d'opérateur de chantier amiante sous-section 4	7	APAVE
Maîtriser la rédaction de demande de subvention	35	2JM FORMATION
Maîtriser les risques associés à l'utilisation des fluides naturels	3,5	APAVE
Maîtriser une grève dans une collectivité et entreprise	35	2JM FORMATION
Manipulation des extincteurs	3	SERIS ACADEMY GUYANE
Manipulation d'extincteur et évacuation du perso.	3,5	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Manipulation en sécurité de la débrousailluse	14	FORMATION DOM
Manipulation en sécurité de la tronçonneuse	14	FORMATION DOM
MC SSIAP 1 - Module complémentaire SSIAP 1 (équivalence pompiers vers SSIAP 1)	44	GUYANE PREVENTION INCENDIE
MC SSIAP 2 - Module complémentaire SSIAP 2 (équivalence pompiers vers SSIAP 2)	28	GUYANE PREVENTION INCENDIE
MC SSIAP 3 - Module complémentaire SSIAP 3 (équivalence pompiers vers SSIAP 3, titulaire du PRV2)	34	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Membre du Conseil Social Economique CSSCT Volet santé sécurité au travail	21	2JM FORMATION
Mise en place des dispositifs de vidéo surveillance conforme dans les collectivités	21	2JM FORMATION
Monter, vérifier et utiliser des échafaudages roulants	7	APAVE
PACK : Tronçonneuse + débrousailluse	21	FORMATION DOM
Pack capacités : Attestation d'aptitudes à la manipulation des fluides frigorigènes	96	ABONDANCE FORMATION
Pack habilitations Électriques : B0-H0V Chef de Chantier	24	ABONDANCE FORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack habilitations Électriques : BF-HF - Exécutant	24	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack habilitations Électriques : BP Basse tension photovoltaïque	24	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack habilitations Électriques : BS-BE Manœuvre	48	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack habilitations Électriques : AIPR	24	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack habilitations Électriques : BF-HF - Chef de Chantier	24	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack habilitations Électriques : B1V-B2V- B2V essai BC-BR-BE Manœuvre, mesurage, vérification, essai	72	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack habilitations Électriques : BO-HOV	24	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack sécurité au travail : CACES R86 Cat B	72	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack sécurité au travail : Sauveteur Secouriste du travail	48	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack sécurité au travail : Travail en hauteur	24	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack sécurité : alarmes + contrôle d'accès	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack sécurité : systèmes incendie	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Pack sécurité : vidéo surveillance	35	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Porter un harnais sur site équipé	7	<u>APAVE</u>
Porter un harnais sur site non équipé	14	<u>APAVE</u>
Prap initial	14	<u>FORMATION DOM</u>
Prap mac	7	<u>FORMATION DOM</u>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 0 : personnel intervenant en zone ATEX	3,5	<u>APAVE</u>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 1 électrique (1E)	10,5	<u>APAVE</u>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 1 mécanique non électrique (1M)	7	<u>APAVE</u>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 2 électrique (2E)	21	<u>APAVE</u>
Préparer et passer la certification Ism- ATEX niveau 2 mécanique non électrique (2M)	21	<u>APAVE</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Préparer l'attestation d'aptitude fluides frigorigènes - catégorie 1 - intervenant peu expérimenté	31,5	APAVE
Préparer l'attestation d'aptitude fluides frigorigènes - catégorie 5 - intervenant peu expérimenté	18	APAVE
Prévention des risques mécanique - haute pression	7	FORMATION DOM
Prévention des risques psychosociaux	14	GRETA GUYANE
Prévention des risques sur chantier	7	FORMATION DOM
Prévention des Secours Civique - PSC1	7	SCHNEIDER PREVENTION
R408 - A+B Monteur-utilis. + vérificateur	28	FORMATION DOM
R408 - a+r457 pack	28	FORMATION DOM
R408 A - Monter, utiliser et réaliser la vérif. jour. RECYCLAGE	7	FORMATION DOM
R408 A - Monter, utiliser et réaliser la vérif. journalière	21	FORMATION DOM
R408 B - Vérifier, réceptionner et réal. La maint. RECYCLAGE	7	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
R408 B - Vérifier, réceptionner et réaliser la maintenance	14	FORMATION DOM
R408 C - Utiliser des échafaudages de pied	3,5	FORMATION DOM
R408 D - Utiliser et réaliser la vérification journalière	7	FORMATION DOM
R457 - Monter, vérifier et utiliser des échaf. Roul.	14	FORMATION DOM
R457 - RECYCLAGE - Monter, vérif....	7	FORMATION DOM
RAN SSIAP 1 - Remise à niveau des compétences de l'agent SSIAP 1	21	GUYANE PREVENTION INCENDIE
RAN SSIAP 2 - Remise à niveau des compétences du chef d'équipe SSIAP 2	14	GUYANE PREVENTION INCENDIE
RAN SSIAP 3 - Remise à niveau des compétences du chef de service SSIAP 3	35	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Rattrapage examen pratique SSIAP 1	35	GC COMPETENCES
Rattrapage examen théorie SSIAP 1	21	GC COMPETENCES
Réaliser la maintenance d'une installation électrique Basse Tension (BT)	28	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Réaliser une installation électrique Basse Tension (BT) en respectant la NF C 15-100 "Industriel et tertiaire"	28	APAVE
REC SSIAP 1 - Recyclage des compétences de l'agent SSIAP 1	14	GUYANE PREVENTION INCENDIE
REC SSIAP 2 - Recyclage des compétences du chef d'équipe SSIAP 2	14	GUYANE PREVENTION INCENDIE
REC SSIAP 3 - Recyclage des compétences du chef de service SSIAP 3	21	GUYANE PREVENTION INCENDIE
Recyclage - Avis aptitude chariot automoteur conducteur porté 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	7	APAVE
Recyclage - Avis aptitude chariot automoteur conducteur porté 2 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	7	APAVE
Recyclage acteur prap 2s-alm (mac prap 2s-alm)	14	SCHNEIDER PREVENTION
Recyclage CFBS	22	GC COMPETENCES
Recyclage CRO	5	GC COMPETENCES
Recyclage SSIAP 1	14	GC COMPETENCES
Recyclage SSIAP 2	14	GC COMPETENCES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Recyclage SSIAP 3	21	GC COMPETENCES
Rédaction du document unique prévention des risques (DUERP)	21	2JM FORMATION
Référent prévention de la violence en milieu scolaire	35	2JM FORMATION
Référent santé sécurité et qualité au travail	35	2JM FORMATION
Remise à niveau SSIAP 1	21	GC COMPETENCES
Remise à niveau SSIAP 2	21	GC COMPETENCES
Remise à niveau SSIAP 3	35	GC COMPETENCES
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 1 électrique (1E)	10,5	APAVE
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 1 mécanique non électrique (1M)	7	APAVE
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 2 électrique (2E)	10,5	APAVE
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 2 mécanique non électrique (2M)	7	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Risques psychosociaux dans les collectivités et entreprises privées	21	2JM FORMATION
S'initier à l'utilisation du défibrillateur	1	SCHNEIDER PREVENTION
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T.) Niveau 1	14	LV CONSULTANTS
Sécuriser son système informatique des intrusions	7	3F GUYANE
Sécurité /sûreté des locaux et bâtiments	12	3F GUYANE
Sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux gestes qui sauvent	2	SCHNEIDER PREVENTION
Sensibilisation à la sécurité pyrotechnique	4	SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)
Sensibilisation à la sécurité pyrotechnique au csg	8	SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)
Sensibilisation à l'utilisation des PTE	7	FORMATION DOM
Sensibilisation Atex (atmosphères explosives)	4	SME ENVIRONNEMENT (ARIANEGROUP)
Signalisation temporaire de chantier	7	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
S'initier aux gestes et postures - Personnels d'entretien	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
S'initier aux gestes et postures - Sensibilisations aux risques de TMS	6	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Ssiap 1	81	<u>GC COMPETENCES</u>
Ssiap 1 - agent de service de sécurité incendie et d'assistance à personne	70	<u>SERIS ACADEMY GUYANE</u>
SSIAP 1 – Remise à niveau	21	<u>SERIS ACADEMY GUYANE</u>
Ssiap 1 –recyclage	14	<u>SERIS ACADEMY GUYANE</u>
Ssiap 2	74	<u>GC COMPETENCES</u>
Ssiap 2 - chef d'équipe de service de sécurité incendie et d'assistance à personne	70	<u>SERIS ACADEMY GUYANE</u>
Ssiap 2 - recyclage	14	<u>SERIS ACADEMY GUYANE</u>
SSIAP 2 – Remise à niveau	21	<u>SERIS ACADEMY GUYANE</u>
Ssiap 3	224	<u>GC COMPETENCES</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
SST	14	UMIHFORMATION
SST – Sauveteur Secouriste du Travail	14	SERIS ACADEMY GUYANE
SST initial	14	FORMATION DOM
SST mac	7	FORMATION DOM
SST recyclage	7	UMIHFORMATION
Synergologie du recrutement	21	2JM FORMATION
TFP APS	182	GC COMPETENCES
TH - Port des équipements contre les chutes de hauteur	7	FORMATION DOM

TRANSPORT & LOGISTIQUE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
TH - Port des équipements contre les chutes de hauteur	7	FORMATION DOM
Gérer ses stocks ou son magasin	14	LV CONSULTANTS
Gérer ses stocks ou son magasin	14	LV CONSULTANTS
Gestion du stock	14	EQUINOXE FORMATION
Pack transport : Capacité de transport marchandises	960	ABONDANCE FORMATION
Pack transport : Capacité de transport voyageurs	960	ABONDANCE FORMATION

CREATION ET GESTION D'ENTREPRISE :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
5 jours pour entreprendre	35	CCI REGION GUYANE
Conception et promotion d'une offre de formation digitalisée	35	RISE NOW FORMATION
Création d'entreprise: Accompagnement	30	LV CONSULTANTS
Création et développement d'une activité de formation	35	RISE NOW FORMATION
CRÉER ET ENTRETENIR SON SPA	7	UMIHFFORMATION
Créer son business model	16	LES PREM1ERES GUYANE
Je lance mon business : Accompagnement à la création d'entreprise	30	RISE NOW FORMATION
Pack commerce : Employé d'accueil client	35	ABONDANCE FORMATION
Pack commerce : Employé de libre- service	70	ABONDANCE FORMATION
Pack création entreprise : Créer une entreprise rentable	35	ABONDANCE FORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pack création entreprise : Élite entrepreneur	70	<u>ABONDANCE FORMATION</u>
Piloter son entreprise	7	<u>LES PREM1ERES GUYANE</u>
VOTRE PISCINE	14	<u>UMIHFORMATION</u>

VAE & BILAN DE COMPETENCES :

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagnement à la validation des acquis de l'expérience (VAE)	24	3F GUYANE
Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)	30	GRETA GUYANE
Accompagnement VAE	30	LV CONSULTANTS
Accompagnement VAE (CP FFP)	28	3F GUYANE
Bien préparer son départ à la retraite	14	FORMATION ET CONSEIL MRH
Bilan de compétences pour Cadres et Managers en repositionnement professionnel	24	FORMATION ET CONSEIL MRH
Bilan de compétences pour les salariés en poste cherchant une évolution ou une reconversion	24	FORMATION ET CONSEIL MRH
Bilan de compétence	24	EQUINOXE FORMATION
Bilan De Compétences	20	3F GUYANE
Bilan de compétences	24	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Bilan de compétences	16 à 24	<u>POINT COM</u>
Bilan de compétences	24	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Bilan de Compétences Entrepreneuriales	23	<u>LV CONSULTANTS</u>
Bilan de compétences pour les salariés ayant négocié une rupture conventionnelle	24	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Bilan de compétences pour les salariés en fin de carrière et préparation à la retraite	16 à 24	<u>FORMATION ET CONSEIL MRH</u>
Bilan personnel	6	<u>LV CONSULTANTS</u>
Coaching de carrière	10	<u>RISE NOW FORMATION</u>
COACHING INDIVIDUEL	10	<u>EQUINOXE FORMATION</u>
Coaching professionnel : réussir sa reconversion professionnelle	10	<u>RISE NOW FORMATION</u>
Coaching: développer ses compétences sociales et organisationnelles	24	<u>LV CONSULTANTS</u>
Créer une team building	7	<u>J'HOPTIMISE</u>

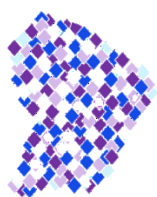
Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Je Kiffe Mon Job : du burn-out à l'épanouissement professionnel	12 à 24	<u>RISE NOW FORMATION</u>
VAE & BILAN DE COMPETENCES & COACHING	2	<u>LV CONSULTANTS</u>
VAE: Accompagnement - Module 2	24	<u>LV CONSULTANTS</u>
VAE: Positionnement	6	<u>LV CONSULTANTS</u>
VAE: session de validation devant le jury - Module 3	Selon besoin	<u>LV CONSULTANTS</u>

ANNUAIRE :

2JM FORMATION

2jmf973@gmail.com

Bât B5b5 route Dégrade des Cannes 97354 Remire Montjoly
0694 491 256



direction@3fguyane.fr

5 rue de l'université, Résidence Sirius
ZAC Hibiscus, Bat A2 Apt 36 97300 Cayenne
06 94 24 54 10

www.3fguyane.fr



contact@abondanceformation.com

Site de Cayenne : 1436 route de Baduel, 97300 Cayenne.

Site de Matoury : 28 rue Lérol, 97351 Matoury.

Site de Saint Laurent : 5820 avenue Christophe Colomb, 97320 Saint Laurent du Maroni

06 94 93 46 32

05 94 27 37 27

www.abondanceformation.com



kourou@apave.com

avenue Pariacabo BP 711 97310 Kourou

05 94 32 90 60

www.apave.com



SME ENVIRONNEMENT
9 rue Lavoisier 91710 Vert-Le-Petit
sme.environnement@ariane.group



serge.louis-marie@avds-consultants.fr
379, Voie 2 Chemin La Treize Palmiste
97 232 LE LAMENTIN
0696.38.37.33 / 0696.41.45.89



cmafor@groupe-diverscite.fr
Bât 4, rue des Pervenches
Cité des Âmes-Clares
97354 REMIRE-MONTJOLY
0594 27 39 41

Centre de Formation
d'Apprentis



dg@guyane.cci.fr
Maison des Entreprises
Place de l'Esplanade - CS 80049
97321 CAYENNE CEDEX
0594 29 96 00
www.guyane.cci.fr



contactkourou@equinoxe-guyane.com

6, rue Aquiou pou

97310 Kourou

05 94 32 49 05

www.equinoxe-guyane.com



secretariat@formationdom.fr

13 rue de l'industrie – Dégrad des cannes

97354 Rémire-Montjoly

05 94 31 36 70

www.formationdom.fr



gestion.mrhconseil@orange.fr

13 rue Rouget de l'isle

97300 CAYENNE

0594 31 64 34 / 0694 41 73 37



gilles.cartier@gc-competences.com

20, Rue Gilles BEHARY LAUL SIRDAR - ZI COLLERY II

97300 CAYENNE

www.gc-competences.com

greta.guyane@ac-guyane.fr

1, contre-allée Bd Bellony

97310 KOUROU

05 94 22 34 62

www.greta.ins.ac-guyane.fr



GUYANE PREVENTION INCENDIE

gpi@guyane-prevention-incendie.com

0694 261 236



C o n s e i l

info@h-conseil.com

02 97 66 86 78

www.h-conseil.eu



contact@ifodes.com

5, rue Justin Catayée

97345 CAYENNE CEDEX

0594 29 64 00 ou 06 94 44 07 05

www.ifodes.com



contact@jhoptimise.fr
22 lotissement Marengo
97300 CAYENNE
0594.36.27.00
www.jhoptimise.fr



hello@lespremieresdeguyane.com
Maison des Association – Rue Duschesnes
97310 Kourou
0594 32.95.58
www.lespremieresdeguyane.com



contact.guyane@lgm.fr
Immeuble Faic - Route de Montabo
1 avenue Gustave Charley
97300 Cayenne
www.lgm.fr



kourou@lvconsultants.fr
CV1 Simarouba, 97310 KOUROU
Cayenne : +594 594 40 40 76
Kourou : +594 594 22 15 61
SLM : +594 594 27 75 23
www.lvconsultants.fr



d.billy@MASTERFORMATION.gf
4 rue des coccinelles – ZI Collery III
97300 Cayenne
0594 37 87 86 / 694 44 44 43
www.MASTERFORMATION.gf



cfobtp@ohlicher.fr
0594 353 672
Zone Industrielle Degrad des cannes
97354 REMIRE MONTJOLY
www.ohlicher.fr



Cayenne : 0594 313724
77, rue René Jadfard 97300 Cayenne
Contact @cfa-pcom.fr
Matoury : 0594 30 97 81
20 A rue Kalina – Parking du 8 à 8 97351 Matoury
pcb@cfa-pcom.fr
www.pointcom-guyane.fr



COACHING ET FORMATION

contact@risenowcft.com
2955 route de baduel
97300 Cayenne
05 94 31 11 48
www.risenowcft.com



[RLC Conseil contact@rlc-conseil.com](mailto:contact@rlc-conseil.com)

0782 06 18 45

www.rlc-conseil.com



contact.ag@schneider-prevention.fr

3 rue Jules Séraphin

97310 Kourou

0594 32 37 13

www.schneider-prevention.fr



gtalbot@seris.fr

5, rue du Surinam - BP 461

97382 KOUROU CEDEX

05 94 22 30 60

www.seris.com



contact@umihformation.fr

06 94 48 90 22

www.umihformation.fr



blc.csg@cnes.fr

Bureau Local des Compétences du Centre Spatial Guyanais
Bâtiment Systat
Centre Spatial Guyanais
97387 KOUROU CEDEX
www.uebs-csg.com

*Sous couvert des informations transmises par les organismes de formation.
L'ensemble de ces formations sont disponibles sur le territoire Guyanais.
L'équipe du BLC reste à votre disposition pour tout complément d'information.*