

The background image shows a blurred industrial setting. On the left, a robotic arm is visible, with bright sparks emanating from its base, suggesting a welding or grinding process. On the right, a person's hand is holding a tablet computer. The tablet screen displays a blue-themed control panel interface with various gauges, buttons, and a map. The overall scene conveys a sense of modern industrial technology and automation.

Catalogue de formations

Edition 2024

UEBS - Bureau Local des Compétences

Les domaines de formation

TABLE DES MATIERES

ACCUEIL-SECRETARIAT.....	3
AGRO ALIMENTAIRE & HYGIENE.....	4
BTP.....	5
BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE.....	8
CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES.....	13
CONTRÔLE DE GESTION-COMPTABILITE.....	16
DEVELOPPEMENT PERSONNEL.....	20
DIGITAL & MULTIMEDIA.....	26
EFFICACITE PROFESSIONNELLE.....	28
FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES - TUTORAT	32
FRET & AEROPORTUAIRE	33
LANGUES VIVANTES.....	34
MAINTENANCE INDUSTRIELLE	41
MANAGEMENT	44
MARCHES PUBLICS & DROIT.....	50
MARKETING - GESTION DES STOCKS - GESTION PRODUCTION.....	51
PARCOURS CERTIFIANTS.....	53
PREVENTION RPS-QVCT.....	57
QUALITE - SECURITE - ENVIRONNEMENT	60
RH - DROIT SOCIAL - CSE.....	63
SECURITE – PREVENTION – SANTE.....	71
TECHNIQUES DE VENTE - COMMERCIAL.....	89
TRANSPORT & LOGISTIQUE	92
CREATION ET GESTION D'ENTREPRISE	97
VAE & BILAN DE COMPETENCES	99
ANNUAIRE.....	100

ACCUEIL-SECRETARIAT

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Professionaliser son accueil	14	Equinoxe
Accueil physique et téléphonique	14	IFODES
Améliorer l'accueil du public	14	IFODES
Gérer les situations difficiles de l'accueil	14	IFODES
Faire face aux incivilités dans la relation client	14	IFODES
De la secrétaire confirmée à l'assistante	35	IFODES

AGRO ALIMENTAIRE & HYGIENE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Lutte contre le gaspillage alimentaire en restauration	14	BR2
PMS - Hygiène et sécurité des aliments les base de l'HACCP	14	BR2
Hygiène alimentaire adaptée à l'activité de restauration collective	14	BR2
Hygiène des locaux - Techniques de nettoyage	14	BR2
BPH - Les bonnes pratiques d'Hygiène	14	BR2
Hygiène alimentaire en restauration commerciale - HACCP	14	GRETA
Hygiène alimentaire	21	LES PREM1ERES GUYANE
Hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de	14	LV CONSULTANTS
HACCP Plan de maitrise sanitaire : les fondamentaux révisés à la	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Autocad Cao/Dao	203	GRETA
Lecture De Plans De Bâtiment	44	GRETA
Pré-qualification Bâtiment	240	GRETA
Préparation De L'Attestation "Manipulation Des Fluides Frigorigènes" - Catégorie 1	3,5 jours	GRETA
Réaliser Des Métrés (Tp Vrd – Bâtiment)	7	OHLICHER
Lecture De Plan Bâtiment Niv1	35	OHLICHER
Lecture De Plan Bâtiment Niv2	35	OHLICHER
Lecture De Plan Vrd	28	OHLICHER
Topographie Niv1	35	OHLICHER
Topographie Niv2	35	OHLICHER
Topographie Laser 2D (Contrôle, Vérification, Terrassement, Engins)	35	OHLICHER
Blindage De Tranchée	11	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Coffreur(Euse) Plancher	35	OHLICHER
Ferrailleur(Euse) Attacheur(Euse)	21	OHLICHER
Initiation Maçonnerie	35	OHLICHER
Initiation Carreleur Faïence	35	OHLICHER
Initiation Plomberie	35	OHLICHER
Initiation A La Soudure	35	OHLICHER
Initiation A L'Oxycoupage	7	OHLICHER
Conducteur De Mini Engins De Chantier Cat. A	A définir	OHLICHER
Conducteur De Pelle Cat. B1	A définir	OHLICHER
Conducteur De Chargeuse Et Chargeuse Pelleteuse Cat. C1	A définir	OHLICHER
Conducteur De Tracteur Niveleur Cat. C2	A définir	OHLICHER
Conducteur De Niveleuse Cat. C3	A définir	OHLICHER
Conducteur De Compacteur Cat. D	A définir	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Conducteur De Tombereau Cat. E	A définir	<u>OHLICHER</u>
Conducteur De Chariot De Manutention Tout-Terrain Cat. F	A définir	<u>OHLICHER</u>
Formation Conducteur(Trice) Polyvalent(E) D'Engins De Chantier - Evaluation Caces® R482 Cat A-B1-F	105	<u>OHLICHER</u>
Formation Conducteur(Trice) Polyvalent(E) D'Engins De Chantier - Evaluation Caces® R482 Cat C1-D-F-G	105	<u>OHLICHER</u>
Conducteur(Trice) Polyvalent(E) D'Engins De Manutention Cat 1A-1B-3-5	70	<u>OHLICHER</u>

BUREAUTIQUE & INFORMATIQUE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Bases De L'Informatique	14	Equinoxe
Word Initiation	21	Equinoxe
Word Perfectionnement	21	Equinoxe
Excel Initiation	21	Equinoxe
Excel Intermédiaire	14	Equinoxe
Excel Confirme	14	Equinoxe
Power Point	14	Equinoxe
Outlook	12	Equinoxe
Autocad CAO/DAO	203	GRETA
Préparation à la certification PIX	12 à 60	GRETA
Préparation aux certifications TOSA	70	GRETA
Excel (débutant - intermédiaire - avancé)	14	GRETA

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Word / Powerpoint	14	GRETA
Maîtriser l'environnement numérique de mon entreprise	18	GRETA
Les fondamentaux du numérique	21	GRETA
Microsoft Viva Insights	14	GRETA
ACCESS (prise en main)	21	IFODES
ACCESS (perfectionnement)	14	IFODES
EXCEL (prise en main)	21	IFODES
EXCEL (consolidation / perfectionnement)	14	IFODES
POWERPOINT (prise en main/ perfectionnement)	7	IFODES
WORD (prise en main)	21	IFODES
WORD (consolidation / perfectionnement)	14	IFODES
Initiation à l'informatique	21	IFODES
Bureautique Initiation (Word, Excel, Powerpoint)	28	les Premières de Guyane

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Bureautique (Perfectionnement)	25	les Prem1ères de Guyane
Gestion de configuration Logiciel	21	LGM
JIRA	10	LGM
Confluence	10	LGM
Communiquer sur Internet et les réseaux sociaux	21	LV CONSULTANTS
Pack Office - Initiation	21	LV CONSULTANTS
TABLEAU DE BORD: S'initier à sa conception	14	LV CONSULTANTS
Excel Basique TOSA	21	LV CONSULTANTS
Excel Opérationnel TOSA	21	LV CONSULTANTS
Excel Avancé TOSA	21	LV CONSULTANTS
Powerpoint Opérationnel TOSA	14	LV CONSULTANTS
Powerpoint Avancé TOSA	14	LV CONSULTANTS
Word Avancé TOSA	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Publisher	14	LV CONSULTANTS
Word Opérationnel TOSA	21	LV CONSULTANTS
Astuces du pack office	21	LV CONSULTANTS
Access perfectionnement	21	LV CONSULTANTS
Access initiation	21	LV CONSULTANTS
Photoshop Opérationnel - TOSA	21	LV CONSULTANTS
Photoshop Avancé - TOSA	21	LV CONSULTANTS
Indesign Opérationnel TOSA	21	LV CONSULTANTS
Indesign Avancé TOSA	21	LV CONSULTANTS
Créer son site Web	21	LV CONSULTANTS
MS Project: gérer ses projet	21	LV CONSULTANTS
Illustrator Opérationnel TOSA	21	LV CONSULTANTS
Illustrator Avancé TOSA	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Autocad 2D-3D	21	LV CONSULTANTS
AUTOCAD 3D perfectionnement	21	LV CONSULTANTS
PAO Environnement: initiation	21	LV CONSULTANTS
PAO Environnement: Perfectionnement	21	LV CONSULTANTS
Veille et recherche sur internet	21	LV CONSULTANTS
EXCEL VBA débutant	21	LV CONSULTANTS
Excel Query	8	LV CONSULTANTS
Sensibilisation à la Cyber-sécurité	3	LV CONSULTANTS
Sensibilisation à la Cyber-sécurité (express)	1,5	LV CONSULTANTS
Prise en main de Microsoft TEAMS	4	LV CONSULTANTS
Certification TOSA	1	LV CONSULTANTS
Evaluation Intermédiaire TOSA	1	LV CONSULTANTS
Word, Excel, Power Point, Teams, Outlook	A définir	OKA FORMATION

CONNAISSANCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Améliorer Son Orthographe Et Sa Syntaxe	21	Equinoxe
Bilan D'Orientation	Selon besoin	Equinoxe
Bilan De Compétence	24	Equinoxe
Coaching Individuel	10	Equinoxe
Certification CLÉA (évaluation préalable)	7	GRETA
Certification CLÉA (évaluation finale)	3 à 5	GRETA
Formation de remise à niveau pour CLÉA	A définir	GRETA
Remise à niveau en mathématiques	A définir	GRETA
Savoirs de base - lire, écrire	A définir	GRETA
Alphabétisation et FLE (niveau 1)	200	GRETA
Alphabétisation et FLE (niveau 2)	200	GRETA
Améliorer sa communication à l'oral	12	GRETA

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
L'estime de soi, facteur de réussite professionnelle et personnelle	14	GRETA
Animer une réunion	14	GRETA
Animer et motiver une équipe	14	GRETA
Gestion des conflits et du stress	14	GRETA
Prendre la parole en public	14	GRETA
Organiser efficacement son travail	12	GRETA
Communiquer et travailler en équipe	7	GRETA
Collaborer à distance (Visio et asynchrone)	7	GRETA
Manager ses collaborateurs	21	GRETA
Management de proximité	21	GRETA
Se réconcilier avec l'orthographe en français	21	GRETA
Mieux Gérer Son Temps Et Ses Priorités	7	H Conseil
Être Efficace En Télétravail	3,5	H Conseil

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagner le changement	14	LGM
Sensibilisation à la transformation digitale industrielle	14	LGM
Intégrer un projet AGILE, exprimer, prioriser et valider les besoins	14	LGM
Assessment Center: Le Centre d'Evaluation comme Aide à la Prise de Décision	12	LV CONSULTANTS

CONTRÔLE DE GESTION-COMPTABILITE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Comptabilité - Paye	Selon besoin	Equinoxe
Comptabilité et finances pour non comptables	14	IFODES
Elaborer les tableaux de bord de gestion	14	IFODES
Elaborer et suivre son budget de trésorerie	14	IFODES
L'essentiel de la gestion d'entreprise	28	IFODES
Les fondamentaux de la gestion d'une TPE PME	21	IFODES
Lire et comprendre les états financiers de l'entreprise	14	IFODES
Travaux courants de comptabilité	84	IFODES
EBP Compta (prise en main / perfectionnement)	14	IFODES
EBP Gestion commerciale (prise en main / perfectionnement)	14	IFODES
EBP Paie (prise en main / perfectionnement)	14	IFODES
Optimisation De La Gestion De Trésorerie	14	J'HOPTIMISE
Pratiquer L'Analyse Financière	21	J'HOPTIMISE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Comptabilité D'Entreprise	105	J'HOPTIMISE
Comprendre Les Etats Financiers	18	LES PREM1ERES DE GUYANE
Comptabilite1 - Connaitre Les Documents Financiers De	18	LES PREM1ERES DE GUYANE
Comptabilite2- Choisir Son Statut Juridique, Fiscal Et Social	14	LES PREM1ERES DE GUYANE
Comptabilité 3 - Le Business Plan	14	LES PREM1ERES DE GUYANE
Introduction A La Finance Des Entreprises	14	LES PREM1ERES DE GUYANE
Conduire Un Entretien Bancaire	14	LES PREM1ERES DE GUYANE
Acculturation Financière	18	LES PREM1ERES DE GUYANE
Atelier Individuel	4	LES PREM1ERES DE GUYANE
Atelier de sensibilisation à la création d'entreprise	180	LV CONSULTANTS
Comptabilité pour les artisans TPE/PME	21	LV CONSULTANTS
Les bases de la comptabilité pour la gestion d'une exploitation	2	LV CONSULTANTS
Bilan comptable et compte de résultat: Comprendre et utiliser	21	LV CONSULTANTS
Comptabilité générale : Connaître Les fondamentaux, structurer ses circuits comptables	21	LV CONSULTANTS
Réaliser l'arrêté des comptes	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Réviser et présenter les comptes annuels / Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques	21	LV CONSULTANTS
L'arrêté des comptes en tant de crise, une évaluation du patrimoine et du résultat spécifique	14	LV CONSULTANTS
Contrôle de gestion : Intégrer la comptabilité analytique, déterminer et analyser les coûts de revient	21	LV CONSULTANTS
EBP Comptabilité : Utiliser le logiciel	21	LV CONSULTANTS
EBP business plan réaliser les tableaux prévisionnels	14	LV CONSULTANTS
Economie d'entreprise : Les fondamentaux	21	LV CONSULTANTS
Elaborer un diagnostic financier à partir des soldes intermédiaires de gestion	21	LV CONSULTANTS
Droits des sociétés et fiscalités des entreprises	21	LV CONSULTANTS
Gestionnaire comptable et fiscal : session de validation	7	LV CONSULTANTS
EBP : Organiser les opérations de clôture avec EBP compta	21	LV CONSULTANTS
Prévenir et améliorer les pratiques pour un recouvrement	14	LV CONSULTANTS
Finance pour non financier - niveau 2	21	LV CONSULTANTS
Finance pour non financier - degré opérationnel	7	LV CONSULTANTS
Principe de consolidation et application IFRS 16 – Les contrats de location	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Procédure administrative et juridique de création de l'entreprise	14	LV CONSULTANTS
EBP Gestion Commerciale : Utiliser le logiciel	21	LV CONSULTANTS
Finances personnelles : Pour en finir avec vos problèmes d'argent	3	LV CONSULTANTS
Finances personnelles : Argent, mode d'emploi	3	LV CONSULTANTS

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Pratique du bilan de compétence (CP FFP)	35	3F
Accompagnement VAE (CP FFP)	28	3F
L'art de convaincre	12	3F
Gérer Son Stress	14	Equinoxe
Communication Bienveillante	21	Equinoxe
Réussir Sa Prise De Parole En Public	21	Equinoxe
Communiquer Avec Aisance Et Efficacité	21	Equinoxe
S'Affirmer Dans Ses Relations Professionnelle	14	Equinoxe
gestion des situations de tension / conflit	7	H Conseil
initiation et entraînement au co-développement	7	H Conseil
les comportements observables par les couleurs : Arc en Ciel DISC	14	H Conseil
gérer les relations avec les fortes personnalités	3,5	H Conseil

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
formation de formateur (personnes amenées à animer des formations en interne)	7	H Conseil
prendre la parole en public et animer une réunion impactante	7	H Conseil
Améliorer la qualité de vos écrits professionnels	35	IFODES
De la prise de notes au compte rendu de réunion et procès-verbal	14	IFODES
Méthodologie de la note administrative et de la note de synthèse	28	IFODES
Rédiger note synthèse, compte rendu et rapport	21	IFODES
Rédiger le courrier de l'entreprise	21	IFODES
Rédiger courriers et e-mails efficaces	21	IFODES
Améliorer son expression orale	21	IFODES
Maîtriser sa parole en public	21	IFODES
Pratiquer la communication non violente	14	IFODES
Pitcher efficacement	14	IFODES
Améliorer sa communication en entreprise	42	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Développer le bien-être au travail	14	IFODES
Gérer son stress et ses émotions	14	IFODES
Gérer son temps et ses priorités	14	IFODES
Pratiquer la communication non violente	14	IFODES
Optimiser sa communication et son efficacité personnelle	21	IFODES
S'affirmer dans ses relations professionnelles	21	IFODES
Savoir gérer les conflits	14	IFODES
Se coacher soi-même pour s'adapter au changement	21	IFODES
Media Training	14	J'HOPTIMISE
Storytelling	7	J'HOPTIMISE
Réussir son pitch	4	J'HOPTIMISE
Concevoir une stratégie de communication et définir un plan de formation	7	J'HOPTIMISE
Bien Structurer Ses Idées Et Son Projet	12	les Premières de Guyane

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Le Leadership De Soi -Savoir-Être Relationnel Savoir-Être Professionnel	16	les Premières de Guyane
Le Leadership Opérationnel Leadership Des Autres- Pour Une Meilleure Pratique De La Gestion Des Hommes	24	les Premières de Guyane
Gestion Du Temps -Savoir Travailler Avec Méthode Et Organisation	24	les Premières de Guyane
La Mixité : L'Influence Du Genre Dans Le Cadre De L'Égalité Professionnelle Entre Les Femmes Et Les Hommes	12	les Premières de Guyane
Mixité Femmes/Hommes : Situation Actuelle, Enjeux Et Actions Possibles	12	les Premières de Guyane
Les Biais Inconscients	4	les Premières de Guyane
Echouer Pour Réussir (2H) Suite De Biais Inconscient	2	les Premières de Guyane
Vision Board 2H Suite De Echouer Pour Réussir	2	les Premières de Guyane
Gérer Son Temps Et Son Stress	16	les Premières de Guyane
Prendre Confiance Pour Améliorer Sa Communication	24	les Premières de Guyane
Le Calcul Et La Gestion Des Coûts Et Clés Des Fixation Des Prix	16	les Premières de Guyane
Affirmation De Soi (1) Prendre Confiance Pour Améliorer Sa Communication	14	les Premières de Guyane
Affirmation De Soi (2) Parler En Public Avec Un Powerpoint	14	les Premières de Guyane

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Atelier Pratique - L'Art De Pitcher	4	les Prem1ères de Guyane
Manager la relation client: les clefs de la communication et de la gestion des conflits	14	LV CONSULTANTS
Formation Facile à Lire et à Comprendre""	14	LV CONSULTANTS
Accueillir et gérer les situations difficiles	14	LV CONSULTANTS
S'affirmer et communiquer en toutes circonstances	21	LV CONSULTANTS
Accueillir et gérer les situations difficiles	21	LV CONSULTANTS
Consolider la cohésion et la communication d'équipe	14	LV CONSULTANTS
Négocier avec efficacité	14	LV CONSULTANTS
Communication non violente	8	LV CONSULTANTS
Gagner confiance en soi - Développez votre assertivité en milieu professionnel -	14	LV CONSULTANTS
Développer vos habiletés professionnelles - Soft skills	14	LV CONSULTANTS
L'estime de soi, clé de la réussite professionnelle	11	RISE NOW COACHING ET FORMATION
Anticiper et gérer les relations conflictuelles	14	RISE NOW COACHING ET FORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Communication et gestion des émotions contre-productives	11	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
La pleine conscience au travail	7	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Gestion du stress	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Prise de parole en public	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Développer son efficacité professionnelle	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>

DIGITAL & MULTIMEDIA

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Mon Projet Web Analyser Mes Besoins Pour Un Site Professionnel	24	les Premières de Guyane
Initiation Wordpress (Langage De Codage Pour La Mise A Jour D'Un Site Professionnel)	36	les Premières de Guyane
Photoshop Initiation	36	les Premières de Guyane
Photoshop Perfectionnement	30	les Premières de Guyane
Prestashop, Créer Et Maintenir Sa Boutique E-Commerce	21	les Premières de Guyane
Graphisme - Mission Graphique	14	les Premières de Guyane
Graphisme - Mission Graphisme Atelier	21	les Premières de Guyane
Graphisme : Les Bonnes Pratiques	14	les Premières de Guyane
Initiation Et Utilisation Des Différents Réseaux Sociaux de Manière Professionnelle	14	les Premières de Guyane
Développer Son Image Et Sa Notoriété Sur Les Réseaux Sociaux	14	les Premières de Guyane
Développer Un Extranet Pour Sa Gestion	14	les Premières de Guyane
Identité Visuelle	14	les Premières de Guyane

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Illustrator	21	les Premières de Guyane
Initiation A I.A	21	les Premières de Guyane

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gestion de projet	14	3F
Organisation du secrétariat	14	3F
Mind mapping	4	3F
Les outils numériques	7	3F
Rédaction d'écrits professionnels	14	3F
Concevoir un atelier collaboratif	7	3F
Technique de communication	14	3F
Formateur occasionnel	7	3F
Design thinking	7	3F
Conduite de réunion	7	3F
Sensibilisation à l'audit interne	7	3F
Etablir Et Utiliser Des Tableaux De Bord	14	Equinoxe

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Optimiser Ses Écrits Pro	21	Equinoxe
Gestion Du Temps, Des Priorités	21	Equinoxe
Gérer son temps efficacement	14	LV CONSULTANTS
Groupe d'Analyse de Pratiques Professionnelles	21	LV CONSULTANTS
Intelligence émotionnelle et communication non violente	14	LV CONSULTANTS
Gagner confiance en soi - Développez votre assertivité en milieu professionnel -	14	LV CONSULTANTS
S'affirmer et sortir des conflits	21	LV CONSULTANTS
Prendre la parole en public	14	LV CONSULTANTS
Préparer et animer une réunion	7	LV CONSULTANTS
Mieux vivre son stress et gérer les conflits	21	LV CONSULTANTS
Stress et performance au travail - Gérer son stress et son temps	21	LV CONSULTANTS
Renforcer la cohésion d'équipe	7	LV CONSULTANTS
Gérer la documentation et les dossiers fonctionnels	7	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Intelligence émotionnelle Gérer et utiliser efficacement ses émotions & les différents types de personnalité	21	LV CONSULTANTS
Prise de notes et rédaction d'écrits professionnels	21	LV CONSULTANTS
Mieux connaître la Guyane pour y vivre et y travailler	7	LV CONSULTANTS
Gérer l'évènementiel	14	LV CONSULTANTS
Développer son efficacité au quotidien et sa proactivité face au changement	21	LV CONSULTANTS
Communication non-violente	14	LV CONSULTANTS
Formateurs, adaptez vos formations pour garantir l'accessibilité aux personnes en situation de handicap	4	LV CONSULTANTS
Apprendre à apprendre : développer des stratégies pour améliorer ses apprentissages	7	LV CONSULTANTS
Gérer son temps efficacement	7	LV CONSULTANTS
Développez votre esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral	21	LV CONSULTANTS
Argumentez efficacement et défendez vos projets	14	LV CONSULTANTS
Développer une bonne communication orale et maîtriser les transmissions	14	LV CONSULTANTS
Rédiger son CV et sa Lettre de motivation	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Prise de parole en public et conduite de réunions	14	<u>LV CONSULTANTS</u>
Gestion du temps, organisation de travail et maîtrise du stress et des priorités	14	<u>LV CONSULTANTS</u>

FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES - TUTORAT

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation de formateur	21	3F
Accueillir Et Tutorer Ses Collaborateurs	14h	Equinoxe
Devenir mentor en entreprise	14	J'HOPTIMISE
Formateur professionnel d'adulte	450	J'HOPTIMISE
Maître d'apprentissage / tuteur	28	J'HOPTIMISE
Optimiser sa fonction de tuteur	28	J'HOPTIMISE
Exercer le rôle de tuteur ou de maître d'apprentissage en entreprise	14	LV CONSULTANTS
Formateur occasionnel: réussir ses animations	21	LV CONSULTANTS
Formateur Professionnel pour Adultes	1085	OKA FORMATION

FRET & AEROPORTUAIRE

16. Tableau récapitulatif des formations (initiales, périodiques et sur le tas)

Extraits de l'arrêté du 11 septembre 2013 - s'y référer pour toutes les définitions de formation initiale, sur le tas, périodique et instructeur certifié ou qualifié						
INTITULE DES FORMATIONS			Durée minimale de formation initiale, théorique et pratique			Durée et périodicité minimale des formations périodiques hors imagerie (FPHI)
Formations délivrées par:	Typologie d'agents qui effectuent les tâches 11.2.3.1 à 11.2.3.5 (la formation 11.2.2 est incluse pour les typologies le nécessitant c'est-à-dire pour les personnes effectuant des tâches du 11.2.3.1, 11.2.3.4 ou 11.2.3.5)		Théorie et pratique hors équipement	Connaissance des équipements (théorie)	Analyse d'images sur simulateur	Durée Périodicité
	Typologie n°1 (T1): 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier		21H00	12H00	14H00	7H00 année civile
	Typologie n°2 (T2): 11.2.3.1 (FPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille. A compter du 1er janvier 2019, la Typologie n°2 (T2) comprend un module supplémentaire 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport		50H15 59h30	12H00	32H00 38h00	14H00 année civile
	Typologie n°3 (T3): 11.2.3.1 (FPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.		32H45	12H00	20H00	7H00 année civile
	Typologie n°4 (T4): 11.2.3.1 (FBS) : inspection/filtrage des bagages de soute		19H10	12H00	24H00	7H00 année civile
	Typologie n°5 (T5): 11.2.3.1 (FPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.		43H30	12H00	20H00	7H00 année civile
	Typologie n°6 (T6): 11.2.3.1 (FPBC) : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.		51H30	12H00	20H00	14H00 année civile
	Typologie n°7 (T7): 11.2.3.1 : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés et des bagages de soute, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.		59H30	12H00	38H00	14H00 année civile
	Typologie n°8 (T8): 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport.		14H45	12H00		7H00 année civile
	Typologie n°9 (T9): 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.		14H45			14H00 sur 5 ans
	Typologie n°10 (T10): 11.2.3.1 : inspection/filtrage des personnes, des bagages de cabine, des articles transportés et des bagages de soute, et 11.2.3.2 : inspection/filtrage du fret et du courrier, et 11.2.3.3 : inspection/filtrage du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport, et 11.2.3.4 : inspections des véhicules, et 11.2.3.5 : contrôles d'accès à un aéroport et opérations de surveillance et de patrouille.		74H00	12H00	50H00	21H00 année civile
	Superviseurs 11.2.4 de 11.2.3.1 à 11.2.3.5 selon les typologies ci-dessus					
	11.2.4. Formation spécifique pour les personnes qui supervisent directement les personnes qui effectuent des contrôles de sûreté 11.2.3.1 à 11.2.3.5 ("superviseurs") (qui complète la formation d'agent qui inclut le 11.2.2 si agent effectue des tâches du 11.2.3.1, 11.2.3.4 ou 11.2.3.5)			21H00 + 7H00 de 11.2.2 si pas suivi en tant qu'agent		21H00 sur 5 ans
	Personnes non certifiées					
	11.2.3.3. CVM: contrôles visuels et fouilles manuelles du courrier et du matériel des transporteurs aériens, des approvisionnements de bord et des fournitures d'aéroport.			10H30		5H00 sur 5 ans
Formations délivrées par:	Durées minimales des formations sur le tas relatives à l'utilisation des équipements		Formations délivrées par:	Durées et périodicité minimale des formations périodiques imageries (point 11.4.1 de l'annexe du règlement 2015/1998 susvisé)		
Instructeur certifié ou superviseur ou agent certifié ayant une expérience de 2 ans minimum	Famille d'équipement	Durée	Instructeur certifié	Famille d'équipement	Durée	Périodicité
	RX	3H30		RX et EDS simple vue multi vues	6H00	semestre calendaire
	EDS simple vue / multi vues	3H30 + 2H00 par équipements de constructeurs différents		EDS simple vue multi vues coupes et 3D	6H00	semestre calendaire
	EDS vue en coupe et 3D	7H00 + 2H00 par équipements de constructeurs différents		RX et EDS simple vue multi vues coupes et 3D	9H00	semestre calendaire
	ETD, WTMD, HHMD, SSC, SMD, MDE	0H15 chaque				
	Eq au concept d'opération différent	0H10 en plus				
LEDS	0H20					
Formations délivrées par:	Durée minimale de formation initiale, théorique et pratique des personnes qui effectuent les tâches 11.2.3.6 à 11.2.3.10, 11.2.6.2, 11.2.7:			Durée	Durée formations périodiques	Périodicité
Instructeur qualifié	11.2.2. La formation de base des personnes qui exécutent les tâches énumérées aux points 11.2.4 (superviseur des personnes qui effectuent les tâches 11.2.3.6 à 11.2.3.10)			7H00		
	11.2.4. formation spécifique des personnes supervisant directement des personnes effectuant les contrôles de sûreté (11.2.3.6 à 11.2.3.10)			10H30 + 11.2.2	10H30	5 ans
	11.2.3.6. La formation des personnes qui effectuent des fouilles de sûreté d'aéronefs			3H30	3H30	5 ans
	11.2.3.7. La formation des personnes qui mettent en œuvre la protection des aéronefs			3H30	3H30	5 ans
	11.2.3.8. La formation des personnes qui mettent en œuvre la vérification de concordance entre passagers et bagages			3H30	3H30	5 ans
	11.2.3.9. La formation des personnes qui effectuent, sur le fret et le courrier, des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage			3H30	3H30	5 ans
	11.2.3.10. La formation des personnes qui effectuent, sur les approvisionnements de bord des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage			3H30	3H30	5 ans
	11.2.3.10. La formation des personnes qui effectuent, sur les fournitures d'aéroport, des contrôles de sûreté autres que l'inspection/le filtrage			3H30	3H30	5 ans
	11.2.6.2. Les personnes autres que les passagers qui doivent bénéficier d'un accès sans escorte aux zones de sûreté à accès réglementé et qui ne relèvent pas des points 11.2.3 à 11.2.5 et 11.5			3H	2H00	3 ans
	11.2.7. Formation des personnes nécessitant une sensibilisation à la sûreté générale. Les transporteurs du fret ou du courrier identifiable et qui n'ont pas accès à ce fret ou ce courrier (ex : camion plombé ...) doivent suivre cette formation. Un taxateur qui n'effectue pas de vérification documentaire (6.3.2.1) lorsque celle-ci est effectuée en aval par une autre personne lors de la fermeture du groupage. Les personnels d'entretien.			2H	1H30	5 ans
NOTE: sont exemptés de suivre la formation 11.2.6.2 pour l'obtention d'un badge, tout agent qui a suivi une des formations 11.2.3 à 11.2.5 et 11.5 (sauf 11.2.3.6 et 11.2.3.7)						
Formations délivrées par:	Formation responsable sûreté 11.2.5			Durée	Durée formations périodiques	Périodicité
Instructeur certifié	11.2.5. Formation spécifique destinée aux personnes assumant une responsabilité générale au niveau national ou local en relation avec le respect de toutes les dispositions légales applicables dans le cas d'un programme de sûreté et de sa mise en œuvre ("gestionnaires de la sûreté")			11.2.2 + à définir par chacun	à définir par chacun (cf fiche 11.2.5- Formation périodique)	5 ans (cf fiche 11.2.5 - Formation périodique)

R7-GMO-11-1 v6 du 13/02/2020

LANGUES VIVANTES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Remise A Niveau En Français	A définir	Equinoxe
Améliorer Sa Pratique De L'Anglais	40 (2 séances par semaine)	Equinoxe
Cursus Toeic	A définir	Equinoxe
Cours D'Anglais	A définir	Equinoxe
Accueillir des clients en anglais (B1-B2)	21	GRETA
Test de connaissance du français (TCF)	Examen	GRETA
Diplôme Initial de Langue Française (DILF)	Examen	GRETA
DELF	Examen	GRETA
TOEIC - Test d'anglais	Examen	GRETA
Alphabétisation	A définir	GRETA
Anglais débutant A1.1	40	GRETA
Anglais débutant A1.2	40	GRETA

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Anglais A2	100h (modules de 50h)	GRETA
Anglais B1	200h (modules de 40h)	GRETA
Anglais B2	300h (modules de 40h)	GRETA
Anglais professionnel	40	GRETA
Français Langue Etrangère (FLE) A1-A2- B1-B2	A1: 80h / A2: 120h / B1: 200h / B2: 300h	GRETA
Français : améliorer/perfectionner sa communication écrite	20	GRETA
Portugais A1	80	GRETA
Portugais A2	120	GRETA
Espagnol A1	80	GRETA
Créole guyanais débutant A1	60	GRETA
Cours d'anglais A1/A2	30	IFODES
Cours de créole guyanais A1/A2	30	IFODES
Cours de portugais A1/A2	30	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Cours de sranan tongo A1/A2	30	IFODES
Anglais intensif	45	LV CONSULTANTS
English Lunchtime	10	LV CONSULTANTS
Test TOEIC Speaking and Writing	1,5	LV CONSULTANTS
Test TOEIC Listening and Reading	2,5	LV CONSULTANTS
Préparation aux tests TOEIC®	7	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Portugais niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Portugais niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Portugais niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Portugais niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Portugais niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Portugais niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Italien niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Italien niveau avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Italien niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Italien niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Italien niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Italien niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Allemand niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Allemand niveau intermédiaire avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Allemand niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Allemand niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Allemand niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Allemand niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Russe niveau débutant intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Russe niveau intermédiaire avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Russe niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Russe niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Russe niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Russe niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A1.1 du CECRL en présentiel	30	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Espagnol niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Espagnol niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Russe niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A1.2 du CECRL en présentiel	30	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau débutant-intermédiaire A2-B1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau intermédiaire-avancé B2-C1 du CECRL à distance	60	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau intermédiaire B1 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau intermédiaire B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Français Langue étrangère niveau avancé C1-C2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau débutant A1-A2.1 du CECRL à distance	40	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau A1-A2.1 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau A2 du CECRL en présentiel	60	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Voltaire Formation en présentiel	24	LV CONSULTANTS
Voltaire Formation à distance	14	LV CONSULTANTS
CLEA Formation en présentiel	60	LV CONSULTANTS
DCL-Diplôme de Compétence en Langue- examen	2,5	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	LV CONSULTANTS
Portugais niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	LV CONSULTANTS
Italien niveau débutant A1-A2 du CECRL à distance	30	LV CONSULTANTS
Français Professionnel 1er niveau débutant Alphabétisation infra A1.1-A1.1 présentiel	150	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B1-B2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS
ANGLAIS niveau intermédiaire B1-B2 du CECRL à distance	40	LV CONSULTANTS
LSF Langue des Signes Française niveau débutant A2 du CECRL en présentiel	30	LV CONSULTANTS
Sranan Tongo niveau débutant A1-A2 du CECRL en présentiel	40	LV CONSULTANTS

MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Compréhension de l'Electricité Mobile par la Lecture de Schémas	28	TRITECH
Compréhension de l'Hydraulique Industrielle par la Lecture de Schémas	28	TRITECH
Compréhension de l'Hydraulique Mobile par la Lecture de Schémas	28	TRITECH
Contrôle et Procédure de Gonflage d'un Accumulateur	28	TRITECH
Contrôles et Réglages des Valves de l'Hydraulique Mobile	28	TRITECH
Découvert de l'Hydraulique Industrielle & Mobile	28	TRITECH
Dépannage Hydraulique Mobile	28	TRITECH
Dépannage Hydraulique Mobile "Confirmé"	28	TRITECH
Electrohydraulique Proportionnelle	56	TRITECH
Etudes et Dimensionnements des Circuits Fermés en Hydraulique	28	TRITECH
Etudes et Dimensionnements des Circuits Ouverts en Hydraulique	28	TRITECH
Etudes et Dimensionnements en Hydraulique	28	TRITECH
Fluides Hydrauliques	28	TRITECH

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Fondamentaux de l'Electricité Mobile	28	TRITECH
Fondamentaux de l'Electrification des Engins Off-Road	18	TRITECH
Fondamentaux de l'Hydrogène des Engins Off-Road	21	TRITECH
Fondamentaux et Introduction à la Conception Hydraulique	28	TRITECH
Graissage Centralisé	28	TRITECH
Introduction à l'Electrification des Engins Off-Road	28	TRITECH
Introduction à l'Hydrogène des Engins Off-Road	7	TRITECH
Lecture de Schémas en Hydraulique Industrielle	28	TRITECH
Lecture de Schémas en Hydraulique Mobile	28	TRITECH
Lubrification Appliquée	28	TRITECH
Maintenance Dépannage de l'Hydraulique Industrielle et Consignation	56	TRITECH
Maintenance et Dépannage avec un Contrôleur de Diagnostic	14	TRITECH
Maintenance et Dépannage des Entraînements Electriques Mobiles	21	TRITECH

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Multiplexage, Can Bus et Electronique Mobile	28	TRITECH
Pratique Servovalves et Asservissements Electrohydrauliques	28	TRITECH
Valves Cartouches	28	TRITECH
Préparation aux habilitations électriques engins mobiles suivant la NF C18-550	21	TRITECH

MANAGEMENT

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Lean Management	21	BR2
Management des équipes	21	BR2
Gestion des conflits	7	BR2
Fondamentaux Du Management	21	Equinox
Réduire Le Turn-Over	14	Equinox
S’Affirmer Dans Ses Relations Professionnelles	14	Equinox
Animer, Motiver Et Diriger Une Equipe	21	Equinox
Cultiver Un Etat D’Esprit Positif	14	Equinox
Manager Avec L’Intelligence Emotionnelle	14	Equinox
Gérer Les Conflits	21	Equinox
Management + certificat CléA Management	entre 7h et 30h en fonction du profil	GRETA
management humain et efficace® (les fondamentaux de la gestion d'équipe)	15	H Conseil

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Mener les entretiens de recrutement et les autres étapes du recrutement	7	H Conseil
Saisir les enjeux des entretiens professionnels et savoir les mener	7	H Conseil
Saisir les enjeux des entretiens individuels d'évaluation et savoir les mener	14	H Conseil
Savoir procéder à des recadrages (avec entraînements sur des situations concrètes)	3,5	H Conseil
Développer le sens du résultat au sein des équipes	3,5	H Conseil
Créer et développer la cohésion, l'esprit d'équipe	3,5	H Conseil
Etat d'esprit positif et optimisme au service de l'action	3,5	H Conseil
Absentéisme : comment gérer et assurer la continuité de l'activité ?	7	H Conseil
Réussir dans un contexte important de changement	7	H Conseil
Tutorat-monitorat au poste de travail (accompagnement de nouveaux, d'apprentis)	7	H Conseil
Managers les nouvelles générations	7 à 14 heures	H Conseil
Manager des équipiers à distance	7	H Conseil
Management de projet	14 à 21 heures	H Conseil

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Concevoir et manager un projet	14	IFODES
Conduire et accompagner le changement	14	IFODES
Conduire les entretiens de recrutement	14	IFODES
Conduire les entretiens professionnels	14	IFODES
Conduire un projet	14	IFODES
Construire et développer son leadership	14	IFODES
Encadrer et animer une équipe	21	IFODES
L'essentiel du management de projet	21	IFODES
Gérer les situations de désaccord et conflits	14	IFODES
Maîtriser l'entretien annuel d'évaluation	14	IFODES
Parcours management certifiant	120	IFODES
Coaching en management	15	IFODES
Animer et motiver son équipe	14	J'HOPTIMISE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gestion des conflits	14	J'HOPTIMISE
Manager en mode design thinking	14	J'HOPTIMISE
Le Knowledge management	28	J'HOPTIMISE
Les fondamentaux du management de projet	14	LGM
S'affirmer comme manager avec la posture et les outils du coach manager	21	LV CONSULTANTS
Atelier de Co-développement	7	LV CONSULTANTS
S'affirmer comme manager et gérer les conflits	21	LV CONSULTANTS
Gérer la confiance	21	LV CONSULTANTS
Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions opérationnelles	14	LV CONSULTANTS
Management de projet : Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions opérationnelles	42	LV CONSULTANTS
Gérer et mobiliser une équipe de travail : formation au management d'équipe	21	LV CONSULTANTS
Nouveaux managers: accompagner la prise de poste	14	LV CONSULTANTS
Management intergénérationnel	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Management dans le monde VUCA	20	LV CONSULTANTS
Management transversal	14	LV CONSULTANTS
Structurer et mener une politique de communication interne	7	LV CONSULTANTS
Répondre aux appels d'offre et suivre leur déroulement administratif	21	LV CONSULTANTS
Planifier et suivre la production de biens ou de services	7	LV CONSULTANTS
Gérer un projet: Affirmer son management transversal _ degré avancé	21	LV CONSULTANTS
Gérer un projet: degré opérationnel	7	LV CONSULTANTS
Optimiser et dynamiser sa stratégie d'actions en manageant un projet	21	LV CONSULTANTS
Conduire les entretiens managériaux annuels et l'entretien professionnel	14	LV CONSULTANTS
Conduire les entretiens annuels	11	LV CONSULTANTS
Lean Management : Gagner en agilité	21	LV CONSULTANTS
Les fondamentaux du management	14	RISE NOW COACHING ET FORMATION
Manager : la prise de fonction	14	RISE NOW COACHING ET FORMATION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Renforcer la cohésion d'équipe	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Développer son leadership	11	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Diriger, animer et motiver une équipe	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Animer et motiver son équipe commerciale	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Conduire un entretien professionnel	7	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Conduire un entretien annuel d'évaluation	7	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>

MARCHES PUBLICS & DROIT

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Sensibilisation aux marchés publics	7	3F
Marchés publics	21	3F
Droit immobilier: La gestion des sinistres	21	LV CONSULTANTS
Les fondamentaux du droit commercial et du droit des sociétés	21	LV CONSULTANTS
La Réglementation Des Contrats Des Marches Publics	7	LV CONSULTANTS
Piloter la construction d'un bâtiment en loi MOP	21	LV CONSULTANTS
Conduite d'opération pour les marchés de travaux	21	LV CONSULTANTS

MARKETING - GESTION DES STOCKS - GESTION PRODUCTION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gestion des stocks	14	BR2
Merchandising	14	BR2
Accueillir, développer et entretenir la relation client	14	IFODES
Attitude et relation client	14	IFODES
Prospecter et développer son portefeuille clients	21	IFODES
Bien accueillir pour mieux vendre	14	IFODES
Technique de vente niveau 1 - Les principes de la vente	14	IFODES
Technique de vente niveau 2 - Pratique de la vente	28	IFODES
Technique de vente niveau 3 - La négociation commerciale	21	IFODES
Vendre par téléphone	14	IFODES
Les fondamentaux du marketing	14 h	J'HOPTIMISE
Les clés du marketing digital	14 h	J'HOPTIMISE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Concevoir une stratégie marketing	14 h	<u>J'HOPTIMISE</u>
Créer vos propre newsletters	14 h	<u>J'HOPTIMISE</u>
Créez ses propres visuels avec Canva	7 h	<u>J'HOPTIMISE</u>
Concevoir sa campagne e-mailing	7 h	<u>J'HOPTIMISE</u>
7 heures pour s'initier au réseaux sociaux	7 h	<u>J'HOPTIMISE</u>
La Stratégie Marketing Et Commerciale Conquête & Fidélisation	21 h	<u>les Premières de Guyane</u>
Marketing Stratégique Et Opérationnel : Les Fondamentaux	36 h	<u>les Premières de Guyane</u>
Marketing De Résultats	14 h	<u>les Premières de Guyane</u>
Marketing Digital	24 h	<u>les Premières de Guyane</u>
Email Marketing	4 h	<u>les Premières de Guyane</u>
De L'Etude De Marche Au Plan Marketing	18 h	<u>les Premières de Guyane</u>

PARCOURS CERTIFIANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Titre Pro Employé commercial	400	GRETA
Titre Pro Agent de restauration	600	GRETA
Titre Pro Cuisinier	910	GRETA
Titre Pro Serveur en restauration	620	GRETA
Titre Pro Mécanicien de maintenance automobile	550	GRETA
Titre Pro Electricien automobile	490	GRETA
Titre Pro Soudeur TIG Electrode enrobée	500	GRETA
Installateur panneaux photovoltaïques	150	GRETA
Titre pro technicien de maintenance industrielle	790	GRETA
Titre Pro Agent de Propreté et d'Hygiène	600	GRETA
Titre pro Assistant de Comptabilité et Administration	391	GRETA
Titre Pro Assistant de direction	700	GRETA

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Titre Pro Gestionnaire de paie	750	GRETA
Employé administratif et d'accueil	450	GRETA
Titre Pro Agent magasinier	391	GRETA
Titre Pro Carreleur-Chapiste	598	GRETA
Titre Pro Chef D'Équipe Aménagements Finitions	353	GRETA
Titre Pro Chef D'Équipe Gros Œuvre	396	GRETA
Titre Pro Coffreur Bancheur	385	GRETA
Titre Pro Electricien Du Bâtiment	777	GRETA
Titre Pro Installateur En Thermique Et Sanitaire	846	GRETA
Titre Pro Maçon	577	GRETA
Titre Pro Menuisier Agenceur	680	GRETA
Titre Pro Menuisier Aluminium	628	GRETA
Titre Pro Menuisier Poseur Installateur	665	GRETA

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Titre Pro Peintre En Bâtiment	802	GRETA
Titre Pro Plaquiste Plâtrier	660	GRETA
Titre Pro Agent De Maintenance Du Bâtiment	943	GRETA
Habilitation Montage, Utilisation Et Démontage Des Échafaudages De Pied (R408)	14	GRETA
Formation Travailler En Hauteur	14	GRETA
Titre Pro Monteur Dépanneur En Climatisation	700	GRETA
Titre professionnel - Responsable de Petite et Moyenne Structure	Selon positionnement	LV CONSULTANTS
Cariste D'Entrepôt	420	OHLICHER
Coffreur(Euse) Bancheur(Euse)	490	OHLICHER
VRD – Maçon en Voirie et Réseaux Divers	A définir	OHLICHER
AMB – Agent de Maintenance du Bâtiment	A définir	OHLICHER
URBAIN – Conducteur d'Engins de chantier	A définir	OHLICHER
GRAND TERRASSEMENT - Conducteur d'Engins de chantier	A définir	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
conducteur(trice) du transport routier de marchandise sur porteur - CTRMP	434	OHLICHER
conducteur(trice) du transport routier de marchandises sur tous véhicules - CTMTV	A définir	OHLICHER
conducteur(trice) du transport en commun sur route - CTCR	434	OHLICHER
conducteur(trice) livreur(euse) sur véhicules utilitaires legers	A définir	OHLICHER
Titre professionnel enseignant de la conduite et de la sécurité routière	A définir	OHLICHER
Conseiller en Insertion Professionnelle	1035	OKA FORMATION

PREVENTION RPS-QVCT

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Accompagnement à la Cohésion d'équipe	42	LV CONSULTANTS
Cellule d'écoute individuelle	7	LV CONSULTANTS
Préparation au concours - Coaching Mémorisation	10	LV CONSULTANTS
Diagnostic QVT	210	LV CONSULTANTS
Enquête RPS	7	LV CONSULTANTS
Groupe de parole	3	LV CONSULTANTS
Le harcèlement sexuel et les agissements sexistes	7	LV CONSULTANTS
Développer et contribuer à La bienveillance	21	LV CONSULTANTS
Document unique: l'élaborer, y contribuer	7	LV CONSULTANTS
Coaching Sportif & Bien Etre Au Travail « Les Top »	2	LV CONSULTANTS
Accompagnement vers de meilleures Qualité de Vie et Conditions de Travail	0	LV CONSULTANTS
Accompagnement vers de meilleures Qualité de Vie et Conditions de Travail - FOAD	0	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Diététique et équilibre alimentaire : Maîtrisez les bases	7	LV CONSULTANTS
La consommation d'alcool et les conduites addictives au travail : comprendre et prévenir	7	LV CONSULTANTS
Accueillir les personnes en situation de handicap	7	LV CONSULTANTS
Le harcèlement moral, sexuel et les agissements sexistes	14	LV CONSULTANTS
Les risques psychosociaux : repérer et agir	7	LV CONSULTANTS
S'initier à l'approche ergonomique du travail	21	LV CONSULTANTS
Inclusion et bien-être au travail	24	LV CONSULTANTS
Sensibilisation à la prévention des RPS	7	LV CONSULTANTS
Découvrez votre corps et vos sens intérieur grâce à la respiration	8	LV CONSULTANTS
S'initier à la sophrologie	7	LV CONSULTANTS
S'initier à la prévention des RPS	14	SCHNEIDER PREVENTION
Référent harcèlement moral et sexuel	7	SCHNEIDER PREVENTION
Formation en gestion des situations conflictuelles lié à l'accueil du public. Violences externes	7	SCHNEIDER PREVENTION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation communication en situation difficile	14	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Salarié désigné compétent, le conseiller en prévention pour les TPE et PME	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Devenir Assistant de Prévention	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des dirigeants à la sécurité	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Système de Management à la Sécurité (SMS)	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

QUALITE - SECURITE - ENVIRONNEMENT

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
ISO 9001V2015 - Lecture pas à pas	14	BR2
ISO 9001V2015 - Approche processus	14	BR2
ISO 9001V2015 - Auditeur interne	21	BR2
ISO 14001V2015- Lecture pas à pas	14	BR2
ISO 22000 - Auditeur interne	14	BR2
ISO 45001 - Les fondamentaux	14	BR2
Initiation au RGPD	18	LES PREMIERES DE GUYANE
Accompagnement Projet Certification ISO 9001 V15 & 14001	105	LV CONSULTANTS
Animateur Qualité Sécurité et Environnement Certification	1	LV CONSULTANTS
Equipier de Première Intervention (E.P.I.)	3	LV CONSULTANTS
Intégrer les énergies renouvelables dans un projet de bâtiment en Guyane	14	LV CONSULTANTS
Auditeur interne Qualité	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
ISO 9001 Les fondamentaux de la démarche Qualité en entreprise	14	LV CONSULTANTS
DUERP et PRPS: Mettre en œuvre et suivre le document unique et le plan de prévention des risques socioprofessionnels	21	LV CONSULTANTS
La protection des données à caractère personnel en entreprise	7	LV CONSULTANTS
Audit du registre des activités de traitement des données à caractère personnel de votre entreprise	4	LV CONSULTANTS
RSE Décliner la responsabilité sociale des entreprises au sein de son organisation	7	LV CONSULTANTS
Développer la performance de ses processus	21	LV CONSULTANTS
Projet: Techniques de management liées à la qualité	21	LV CONSULTANTS
ISO 45001: Les fondamentaux du référentiel du système de management SST	14	LV CONSULTANTS
Prévenir les risques liés à son environnement, notamment liés aux produits toxiques et chimiques	14	LV CONSULTANTS
ISO 14001 Conduire une analyse environnementale de son organisation et s'initier à la norme	14	LV CONSULTANTS
ISO 26000 Conduire une analyse environnementale de son organisation et s'initier à la norme	14	LV CONSULTANTS
Exercer les compétences juridiques d'un responsable QSE-DD	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Prévenir les risques routiers en entreprise	7	LV CONSULTANTS
Plan de prévention des risques	7	LV CONSULTANTS
La santé mentale et les troubles psychiques : comprendre et savoir réagir	4	LV CONSULTANTS
Gérer la violence, une agression en milieu professionnel	14	LV CONSULTANTS
DROM TOM : Sensibilisation des travailleurs aux risques naturels majeurs	14	LV CONSULTANTS

RH - DROIT SOCIAL - CSE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Rédaction d'écrits du travailleur social	14	3F
Recouvrement de créances	7	3F
Le pacte vert européen	4	3F
Les élections européennes – organisation du scrutin	4	3F
Loi immigration 2023	4	3F
Droit numérique	7	3F
Préparation à la note de synthèse	28	3F
Initiation au droit d'asile	14	3F
Les Bases Des Ressources Humaines	35	Equinoxe
Réussir Ses Recrutements	14	Equinoxe
Les Bases De La Gestion De La Formation	35	Equinoxe
Construire Son Plan De Formation	21	Equinoxe

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Conduire L'Entretien Professionnel	14	Equinoxe
Base Du Droit Du Travail Français	14	Equinoxe
Essentiel du droit social pour gestionnaire de paie	28	IFODES
Formation juridique des membres élus du CSE	21	IFODES
Formation sociale et économique des membres élus du CSE	35	IFODES
Gestion administrative du personnel	42	IFODES
Les déclarations sociales de l'entreprise	14	IFODES
L'essentiel du droit social	60	IFODES
Paies courantes et déclarations sociales	60	IFODES
Pratique de la paie et des déclarations sociales	42	IFODES
Pratique du contrat de travail	28	IFODES
Optimiser sa fonction RH	14	J'HOPTIMISE
Assistant RH: Les bases pour réussir dans la fonction	14	J'HOPTIMISE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Les actualités sociales	7	J'HOPTIMISE
Développer un stratégie RH inclusive	14	J'HOPTIMISE
RH. module 1 - attraction des talents au cœur de la stratégie rh - recrutement	30	les Prem1ères de Guyane
RH. module 2 - administration rh & relations individuelles au travail	24	les Prem1ères de Guyane
RH. module 3 - management - leadership au quotidien + les fondamentaux	24	les Prem1ères de Guyane
RH. module 4 - assurer la paie et les déclarations sociales	30	les Prem1ères de Guyane
Prestation de Conseil & Accompagnement en Ressources Humaines	176	LV CONSULTANTS
Accompagnement au changement organisationnel	63	LV CONSULTANTS
Accompagnement de la campagne de réalisation des entretiens et bilans professionnels	350	LV CONSULTANTS
Formation des assistant(e)s prévention (Fonction publique d'Etat)	35	LV CONSULTANTS
Formation des élus du CSE (formation initiale santé sécurité)	35	LV CONSULTANTS
Formation des élus du CSE -50 (formation initiale santé sécurité)	35	LV CONSULTANTS
CSSCT : commission sante sécurité et conditions de travail	35	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
CSSCT : commission sante sécurité et conditions de travail	4	LV CONSULTANTS
Diagnostic et accompagnement RH	35	LV CONSULTANTS
GPEC Accompagnement des organisations à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	A définir	LV CONSULTANTS
Coaching: développer ses compétences sociales et organisationnelles	24	LV CONSULTANTS
Coaching de performance : développer ses compétences sociales et organisationnelles	15	LV CONSULTANTS
GEPP : Développer la gestion des Emplois et des Parcours Professionnels en lien avec son environnement interne et externe	7	LV CONSULTANTS
Conduire les entretiens de recrutement	7	LV CONSULTANTS
Actualités sociales	7	LV CONSULTANTS
Connaitre les fondamentaux de la gestion opérationnelle et administrative du personnel	21	LV CONSULTANTS
UNIFORMATION Les bases des ressources humaines	21	LV CONSULTANTS
Plan de développement des compétences: l'Élaborer et le mettre en œuvre	7	LV CONSULTANTS
Assurer la gestion administrative du plan de développement des compétences	7	LV CONSULTANTS
Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales	21	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gérer la paie (Niveau 2 perfectionnement)	21	LV CONSULTANTS
Animer ou Contribuer à animer le dialogue social en entreprise	14	LV CONSULTANTS
Assurer le suivi administratif et la gestion du personnel	14	LV CONSULTANTS
Intégrer les indicateurs sociaux à sa gestion des ressources humaines	14	LV CONSULTANTS
Préparer le recrutement des salariés	14	LV CONSULTANTS
Assurer une veille juridique et sociale	7	LV CONSULTANTS
Actualités de la Paie	7	LV CONSULTANTS
Formation des élus titulaires du CSE (formation initiale économique) + 50 salariés	21	LV CONSULTANTS
Formation des élus du CSE (formation santé sécurité -renouvellement)	21	LV CONSULTANTS
Maîtriser ses déclarations DADS-U et N4DS	21	LV CONSULTANTS
EBP Paye	21	LV CONSULTANTS
Fiscalité sociale pour les TPE en Guyane : L'essentiel.	7	LV CONSULTANTS
Contrôler les charges d'un bulletin de paie et la DSN	14	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Préparer sa retraite	7	LV CONSULTANTS
Médiation	18	LV CONSULTANTS
Formation du Secrétaire du CSE	7	LV CONSULTANTS
Document Unique: accompagner sa mise en œuvre Professionnalisation de la fonction RH dans l'organisation ou l'entreprise	A définir	LV CONSULTANTS
Formation - CSA/CST/CSE avec attributions en Santé, Sécurité et Conditions de Travail ou Formation Spécialisée SSCT	35	LV CONSULTANTS
Formation - CSA/CST/CSE - Formation Spécialisée SSCT	14	LV CONSULTANTS
Formation des représentants de la Direction au CSE	7	LV CONSULTANTS
Formation santé travail" des élus du CSE (Comité Social d'Etablissement)"	35	LV CONSULTANTS
Formation du Trésorier du CSE	14	LV CONSULTANTS
Elections professionnelles et mise en place du CSE : devenez opérationnel(le)	7	LV CONSULTANTS
Inclusion de la diversité	7	LV CONSULTANTS
Audit de Gestion des Ressources Humaines	7	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Cerner La portée de la responsabilité pénale du délégataire	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Préparer sa retraite	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Etre mandataire au sein d'une organisation patronale	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Sensibilisation au rôle des membres du CSE (Axe économique, santé, sécurité et condition de travail)	7	<u>LV CONSULTANTS</u>
Formation à la santé et à la sécurité au travail pour les Organisations syndicales et patronales	24	<u>LV CONSULTANTS</u>
Élaborer des tableaux de bords RH	21	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Conduite du changement	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Manager la QVCT	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Conduire les entretiens de recrutement	7	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
Gestion des RPS	14	<u>RISE NOW COACHING ET FORMATION</u>
OPPBTP - Agir pour la Santé, Sécurité, Conditions de travail Membres de CSE/CSSCT	A définir	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Moins de 50 salariés	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Entre 50 et 300 salariés	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres élus du CSE / CSSCT Plus de 300 salariés	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation Économique des membres du CSE.	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Recyclage formation des membres du CSE/CSSCT	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres du CST et des membres de la F3SCT	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres du CSA et de la F3SCT	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation des membres du CSA (sans F3SCT)	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

SECURITE – PREVENTION – SANTE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Découvrir et comprendre l'organisation de la réglementation amiante	7	APAVE
Devenir opérateur de chantier amiante sous-section 4	14	APAVE
Maintenir ses compétences d'opérateur de chantier amiante sous-section 4	7	APAVE
Encadrant mixte ou cumul de fonctions amiante sous-section 4	35	APAVE
Maintenir ses compétences d'encadrant mixte ou cumul de fonctions amiante sous-section 4	7	APAVE
Habilitation à la conduite et à la maintenance d'autoclaves (conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017)	10,5	APAVE
Habilitation à la maintenance des équipements sous pression (hors générateur de vapeur) conformément à l'arrêté ministériel du 20	10,5	APAVE
Préparer et passer la certification Ism-ATEX niveau 0 : personnel intervenant en zone ATEX	3,5	APAVE
Préparer et passer la certification Ism-ATEX niveau 1 mécanique non électrique	7	APAVE
Préparer et passer la certification Ism-ATEX niveau 2 mécanique non électrique	21	APAVE
Préparer et passer la certification Ism-ATEX niveau 1 électrique (1E)	10,5	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Préparer et passer la certification Ism-ATEX niveau 2 électrique (2E)	21	APAVE
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 1 mécanique non électrique (1M)	7	APAVE
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 2 mécanique non électrique (2M)	7	APAVE
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 1 électrique (1E)	10,5	APAVE
Renouveler la certification Ism-ATEX niveau 2 électrique (2E)	10,5	APAVE
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre non électrique (B0-H0-H0V) pour les exécutants	7	APAVE
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre non électrique (B0-H0-H0V) pour les chargés de chantier	10,5	APAVE
Habilitation électrique Initiale : opérations d'ordre électrique simples et manœuvres en Basse Tension : BS, BE manœuvre	14	APAVE
Habilitation électrique : opérations d'ordre électrique en Basse Tension (BT) B1, B1V, B2, B2V, B2V Essai, BR, BE Essai et/ou Mesure	21	APAVE
Habilitation électrique : opérations d'ordre électrique en basse et haute tension (HTA) B1(V)-H1(V), B2(V)-H2(V), B2V-H2V Essai, BR,	28	APAVE
Habilitation électrique recyclage : opérations d'ordre non électrique B0-H0-H0V pour exécutant	7	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Habilitation électrique recyclage : opérations d'ordre non électrique B0-H0- H0V pour charger de chantier ou domaine HTB	10,5	APAVE
Habilitation électrique : recyclage du personnel - opérations d'ordre électrique simples et manœuvre (BS-BE-HE Manœuvre-H0-H0V)1,5	10,5	APAVE
Habilitation électrique Recyclage : opérations d'ordre électrique en basse et haute tension (BT-HTA) B1(V)-H1(V), B2(V)-H2(V), B2VH2V1	10,5	APAVE
Réaliser une installation électrique Basse Tension (BT) en respectant la NF C 15- 100 "Industrie"	28	APAVE
Réaliser la maintenance d'une installation électrique Basse Tension (BT)	28	APAVE
IRVE : Certification IRVE niveau P1 - labellisation EV-Ready niveau Q1	7	APAVE
IRVE : Certification IRVE niveau P2 - labellisation EV-Ready niveau Q2	14	APAVE
IRVE : Certification IRVE niveau P3 - labellisation EV-Ready niveau Q3	14	APAVE
IRVE : Certification IRVE niveau P1-P2 - labellisation EV-Ready niveau Q1-Q2	21	APAVE
IRVE : Certification IRVE niveau P1-P2-P3 - labellisation EV-Ready niveau Q1-Q2-Q3	35	APAVE
IRVE : Maintenance des IRVE AC	7	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Recyclage 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	14	APAVE
CACES® R489 - Chariots automoteurs - Recyclage 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	14	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage - catégorie A	14	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage - catégorie B	14	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Expérimenté ou Recyclage catégories A et B	21	APAVE
CACES® R486 - PEMP Plateforme Elévatrice Mobile de Personnes - Débutant - catégories A et B	21	APAVE
Equipier de première intervention - Intervenir à l'aide d'un extincteur	3,5	APAVE
Devenir acteur en Sauvetage Secourisme du Travail (SST)	14	APAVE
Maintenir et actualiser les compétences acteur en Sauvetage Secourisme du Travail (SST)	7	APAVE
Porter un harnais sur site non équipé	14	APAVE
Porter un harnais sur site équipé	7	APAVE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Autorisation d'Intervention à Proximité de Réseaux aériens et souterrains (AIPR) opérateur initiale	7	APAVE
Monter, vérifier et utiliser des échafaudages roulants	7	APAVE
Préparer l'attestation d'aptitude fluides frigorigènes - catégorie 1 - intervenant peu expérimenté	31,5	APAVE
Attestation d'aptitude à la manipulation des fluides frigorigènes - catégorie 1 - Intervenants non expérimentés	42	APAVE
Avis d'aptitude conduite d'un chariot automoteur conducteur porté - débutant 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	21	APAVE
Avis d'aptitude conduite d'un chariot automoteur conducteur porté - débutant 2 catégories - 3 et 5 ou 1B et 3 ou 1B et 5	21	APAVE
Recyclage - Avis aptitude chariot automoteur conducteur porté 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	7	APAVE
Recyclage - Avis aptitude chariot automoteur conducteur porté 1 catégorie - 1B ou 2B ou 3 ou 5	7	APAVE
Avis d'aptitude à la conduite d'un pont roulant - débutant	14	APAVE
Avis d'aptitude à la conduite d'un pont roulant - Recyclage	7	APAVE
SST initial (Sauveteur Secouriste du Travail)	14	FORMATION DOM
SST MAC (Sauveteur Secouriste du Travail - Recyclage)	7	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Manipulation des extincteurs et évacuation du personnel	3.5	FORMATION DOM
Habilitation électrique pour non-électricien : H0-B0-H0V	7	FORMATION DOM
Habilitation électrique pour non-électricien : BS-BE MANOEUVRE	14	FORMATION DOM
Prévention des risques sur chantier	7	FORMATION DOM
Gestion des déchets de chantier	7	FORMATION DOM
Signalisation temporaire de chantier	7	FORMATION DOM
Blindage et sécurité des tranchées	7	FORMATION DOM
Chef de manœuvre - Elingueur	7	FORMATION DOM
AIPR (opérateur – Encadrant – Concepteur)	7	FORMATION DOM
Travail en hauteur	7	FORMATION DOM
Echafaudage de pied R408 : monter, utiliser et réaliser la vérification journalière	21	FORMATION DOM
Echafaudage de pied R408 : vérifier, réceptionner et réaliser la maintenance	14	FORMATION DOM
Echafaudage roulant R457 : monter, vérifier et utiliser des échafaudages	14	FORMATION DOM

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
CACES R482 Engins de chantier (catégories A/B1/C1/C2/C3/D/E/F/G)	21 h pour les experts (par catégorie)	<u>FORMATION DOM</u>
CACES R482 Engins de chantier (catégories A/B1/C1/C2/C3/D/E/F/G)	28 h pour les débutants (par catégorie)	<u>FORMATION DOM</u>
CACES R486 Nacelles (catégories A/B)	21 h (par catégorie)	<u>FORMATION DOM</u>
CACES R489 Chariots de manutention à conducteur porté (catégories 1/3/5)	21 h par catégorie (ou pour le pack 1/3/5)	<u>FORMATION DOM</u>
CACES E485 Gerbeurs automoteurs accompagnants (catégorie 2)	21	<u>FORMATION DOM</u>
Formation initiale SST - Sauveteur Secouriste du Travail	14	<u>GC COMPETENCES</u>
MAC SST - Maintien Actualisation des Compétences du Sauveteur Secouriste du Travail	7	<u>GC COMPETENCES</u>
Formation Habilitation électrique - H0v- B0	7	<u>GC COMPETENCES</u>
Formation Habilitation ATEX 0	4	<u>GC COMPETENCES</u>
Formation gestion des conflits	7	<u>GC COMPETENCES</u>
Formation Gestes et Postures	7	<u>GC COMPETENCES</u>
Formation CFBS Certificat de formation de Base à la Sécurité (activité professionnelle en mer)	52	<u>GC COMPETENCES</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation Certificat Restreint d'Opérateur (activité professionnelle en mer)	35	GC COMPETENCES
Formation d'enseignement médical de niveau 1 (activité professionnelle en mer)	11	GC COMPETENCES
MAC APS - Recyclage des compétences de l'agent de sécurité privée	27	GC COMPETENCES
EPI - Equipier de 1ère intervention (manipulation extincteurs et évacuation du public)	4	GC COMPETENCES
Formation initiale SSIAP 1	81	GC COMPETENCES
SSIAP 1 - Recyclage des compétences de l'agent SSIAP 1	14	GC COMPETENCES
SSIAP 1 - Remise à niveau des compétences de l'agent SSIAP 1	21	GC COMPETENCES
MC SSIAP 1 - Module complémentaire SSIAP 1 (équivalence pompiers vers SSIAP 1)	44	GC COMPETENCES
Formation initiale SSIAP 2	74	GC COMPETENCES
SSIAP 2 - Recyclage des compétences de l'agent SSIAP 2	14	GC COMPETENCES
SSIAP 2 - Remise à niveau des compétences de l'agent SSIAP 2	21	GC COMPETENCES
MC SSIAP 2 - Module complémentaire SSIAP 2 (équivalence pompiers vers SSIAP 2)	28	GC COMPETENCES
Formation initiale SSIAP 3	224	GC COMPETENCES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
SSIAP 3 - Recyclage des compétences de l'agent SSIAP 3	21	GC COMPETENCES
SSIAP 3 - Remise à niveau des compétences de l'agent SSIAP 3	35	GC COMPETENCES
MC SSIAP 3 - Module complémentaire SSIAP 3.2 (équivalence pompiers vers SSIAP 3, titulaire du PRV2)	35	GC COMPETENCES
Formation Règlementation des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE)	14	GC COMPETENCES
Formation de sensibilisation aux risques chimiques	7	GC COMPETENCES
Formation ADR CHAPITRE 1.3	7	GC COMPETENCES
Habilitations électriques	Entre 7h et 21h en fonction du profil et des objectifs	GRETA
Sensibilisation aux gestes qui sauvent	2	GRETA
Prévention des risques psychosociaux	2 jours	GRETA
SST - Sauveteur Secouriste au Travail	14	GRETA
Formation Référent SST	21	IFODES
Formation Référent SST - Niveau 2	14	IFODES
Obligations du chef d'entreprise en matière de SST	7	IFODES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Préparez votre document unique	14	IFODES
Prévenir les risques musculo-squelettiques	7	IFODES
Les fondamentaux de la sûreté de fonctionnement	14	LGM
Réalisation des analyses de risques des procédures opérationnelles	14	LGM
Gestes & Postures	14	LV CONSULTANTS
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T.) Niveau 1	14	LV CONSULTANTS
CACES® R482 - CATEGORIES : A*,B1,B2,C1,C2,C3,D,E,F,G * avec option	A définir	OHLICHER
CACES® R483 - CATEGORIES : A*,B* * avec option	A définir	OHLICHER
CACES® R484 - CATEGORIES : 1	A définir	OHLICHER
CACES® R485 - CATEGORIES : 2	A définir	OHLICHER
CACES® R486 - CATEGORIES : A,B,C	A définir	OHLICHER
CACES® R489 - CATEGORIES : 1A,1B,2B*,3,4*,5,6,7 * avec option	A définir	OHLICHER
CACES® R490 - CATEGORIES : PCE* * avec option	A définir	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Sauveteur secouriste au travail - SST Initiale	7	OHLICHER
Sauveteur secouriste au travail - SST Recyclage	14	OHLICHER
Gestes et postures	7	OHLICHER
Incendie - manipulation des extincteurs	4	OHLICHER
Incendie - évacuation des locaux	3	OHLICHER
Equipement de protection individuel - EPI	7	OHLICHER
Sensibilisation aux risques explosifs – ATEX (connaissance général)	7	OHLICHER
Élingueur	7	OHLICHER
Chef de manœuvres	7	OHLICHER
Chef de manœuvres élingueur	14	OHLICHER
Signalisation de chantier	7	OHLICHER
Règlementation et sécurité sur les chantiers	7	OHLICHER
Gestion des déchets de chantier	7	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Travail en hauteur et port du harnais	7	OHLICHER
Utilisation du harnais de sécurité	4	OHLICHER
Echafaudage roulants – montage vérification et utilisation R457	14	OHLICHER
Echafaudages de pied – utilisation et vérification – R408	7	OHLICHER
Echafaudages de pied – montage vérification et utilisation – R408	21	OHLICHER
Echafaudages de pied – vérification réception et maintenance R408	14	OHLICHER
Autorisation d'intervention a proximité des réseaux - AIPR (opérateur – encadrant - concepteur)	7	OHLICHER
BF et/ou HF Exécutant	7	OHLICHER
BF et /ou HF Chargé de chantier	10,5	OHLICHER
B0 et /ou H0 ou H0V Exécutant	7	OHLICHER
B0 et /ou H0 ou H0V Chargé de chantier	10,5	OHLICHER
BP	10,5	OHLICHER
BS	14	OHLICHER
BE Manœuvre	14	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
HE Manœuvre (HTA)	14	OHLICHER
BE Mesurage	17,5	OHLICHER
BE Vérification	17,5	OHLICHER
BR	21	OHLICHER
BR champ d'application photovoltaïque	21	OHLICHER
BC	17,5	OHLICHER
B1 ou B1V	21	OHLICHER
B2 ou B2V ou B2V Essai	21	OHLICHER
BE Essai	21	OHLICHER
HE Essai	24,5	OHLICHER
H1 ou H1V	24,5	OHLICHER
H2 ou H2V ou H2V Essai	24,5	OHLICHER
HC	21	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
HE Mesurage	21	OHLICHER
HE Vérification	21	OHLICHER
HE Manœuvre (HTB)	17,5	OHLICHER
Devenir SST	14	SCHNEIDER PREVENTION
MAC SST (recyclage SST)	7	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir SST - site isolé en milieu amazonien	16	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir Formateur SST	56	SCHNEIDER PREVENTION
Formation MAC Formateur SST	21	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir Formateur SST - Allègement pour les Formateurs PS	28	SCHNEIDER PREVENTION
Prévention des Secours Civique - PSC1	7	SCHNEIDER PREVENTION
S'initier à l'utilisation du défibrillateur	1	SCHNEIDER PREVENTION
Sensibilisation à la lutte contre l'arrêt cardiaque et aux gestes qui sauvent	2	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir Acteur PRAP IBC	14	SCHNEIDER PREVENTION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
MAC PRAP IBC (recyclage PRAP)	7	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir Acteur PRAP 2S - ALM	28	SCHNEIDER PREVENTION
Recyclage Acteur PRAP 2S-ALM (MAC PRAP 2S-ALM)	14	SCHNEIDER PREVENTION
Formation des Dirigeants PRAP	4	SCHNEIDER PREVENTION
S'initier aux gestes et postures - Sensibilisations aux risques de TMS	6	SCHNEIDER PREVENTION
S'initier aux gestes et postures - Personnels d'entretien	7	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir Formateur PRAP IBC	70	SCHNEIDER PREVENTION
Recyclage Formateur PRAP IBC	21	SCHNEIDER PREVENTION
Devenir Formateur/trice PRAP2S - ALM	98	SCHNEIDER PREVENTION
Recyclage Formateur PRAP 2S - ALM	28	SCHNEIDER PREVENTION
Passerelle formateur PRAP IBC vers 2S- ALM	42	SCHNEIDER PREVENTION
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle - VL - VUL (Cond Pro)	7	SCHNEIDER PREVENTION
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle + VL - VUL (Cond Pro +)	7	SCHNEIDER PREVENTION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
ECOCONDUITE - Conduite Responsable Professionnelle - Groupe Lourds (Cond Pro PL)	7	SCHNEIDER PREVENTION
FORMATION CONDUITE RESPONSABLE – PROFESSIONNELLE – ADAPTÉE 1/2 journée	4	SCHNEIDER PREVENTION
Formation conduite : 4X4	7	SCHNEIDER PREVENTION
Formation conduite : Quadricycle - Quad - Mules	14	SCHNEIDER PREVENTION
formation conduite responsable 2 roues motorisées : scooter	7	SCHNEIDER PREVENTION
formation conduite responsable 2 non motorisées : vélo trottinette	7	SCHNEIDER PREVENTION
Formation Homme Trafic	3	SCHNEIDER PREVENTION
MANIPEXT - Manipulation des extincteurs "pour tout le personnel"	2	SCHNEIDER PREVENTION
INC1 - Membres des équipes de première intervention (EPI) sur un début incendie	3	SCHNEIDER PREVENTION
EVAC - Devenir Équipier d'évacuation (Formation guide-file, Serre-file et coordinateur évacuation) + Exercice d'évacuation simulé	2	SCHNEIDER PREVENTION
INC3 Les Essentiels de la Sécurité Incendie : INC1 + EVAC + Exercice évacuation	5	SCHNEIDER PREVENTION
INC4 Les Essentiels de la Sécurité Incendie : INC1 + EVAC + 2 Exercices évacuation	5	SCHNEIDER PREVENTION

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
FORINC - Devenir Formateur en sécurité incendie	28	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Préparation à l'habilitation électrique H0B0H0v (initiale et recyclage)	6	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Préparation à l'habilitation électrique H0B0H0v BS BE manœuvre (initiale et recyclage)	11	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
AIPR Opérateur	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
AIPR Encadrant	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
AIPR Concepteur	7	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Initiation aux risques chimiques	4	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Devenir SSIAP1	70	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP1: RECYCLAGE	14	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP1 : Prépa Examen	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP1: REMISE A NIVEAU	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Devenir SSIAP2	70	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP2 : RECYCLAGE	14	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP2 : REMISE A NIVEAU	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP2 : Prépa Examen	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Devenir SSIAP3	216	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP3 : recyclage	21	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP3 : remise à niveau	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation SSIAP3: module complémentaire PRV2	35	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Formation Système de Sécurité Incendie (SSI)	4	<u>SCHNEIDER PREVENTION</u>
Sauveteur Secouriste du Travail	14	<u>SERIS Academy</u>
Maintien et Actualisation des Compétences SST (MAC SST)	7	<u>SERIS Academy</u>
HO BO H0V Exécutant	7	<u>SERIS Academy</u>
Manipulation des extincteurs	3,5	<u>SERIS Academy</u>
SENSIBILISATION ATEX (Atmosphères Explosives)	4	<u>ARIANEGROUP</u>
INITIATION ATEX (Atmosphères Explosives)	8	<u>ARIANEGROUP</u>
EXPERT ATEX (Atmosphères Explosives)	24	<u>ARIANEGROUP</u>
SENSIBILISATION A LA SECURITE PYROTECHNIQUE	4	<u>ARIANEGROUP</u>
SENSIBILISATION A LA SECURITE PYROTECHNIQUE AU CSG	8	<u>ARIANEGROUP</u>
LA SECURITE PYROTECHNIQUE AU CENTRE SPATIAL GUYANAIS	16	<u>ARIANEGROUP</u>

TECHNIQUES DE VENTE - COMMERCIAL

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Formation accueil et vente	28	GC COMPETENCES
Maîtriser les technique de vente	21	J'HOPTIMISE
Bâtir sa stratégie commerciale omnicanal	7	J'HOPTIMISE
3 jours pour booster ses ventes sur le web	21	J'HOPTIMISE
Assistant.e commercial.e	450	J'HOPTIMISE
Conseiller.e relation client à distance	450	J'HOPTIMISE
Favoriser et optimiser l'expérience client	14	J'HOPTIMISE
Techniques De Vente	21	les Prem1ères de Guyane
Les Bonnes Pratiques Du Merchandising	16	les Prem1ères de Guyane
Logistique Achat/Cout	16	les Prem1ères de Guyane
Octroi De Mer- Importation Et Logistique	12	les Prem1ères de Guyane
Concevoir et animer une table ronde client	14	LV CONSULTANTS
Approvisionner un rayon ou un point de vente	56	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Maîtriser les règles d'étiquetage des produits alimentaires face à transition agro-alimentaire	21	LV CONSULTANTS
Développer la relation client et les techniques de vente: affirmer son leadership commercial	21	LV CONSULTANTS
Répondre aux appels d'offres	14	LV CONSULTANTS
Dématérialisation des marchés publics	7	LV CONSULTANTS
Gérer ses stocks ou son magasin	14	LV CONSULTANTS
Contribuer au plan marketing et l'élaborer par produit	14	LV CONSULTANTS
Mettre en œuvre l'action commerciale	14	LV CONSULTANTS
les fondamentaux du merchandising contextualiser son entreprise	21	LV CONSULTANTS
Acquérir les techniques de vente en libre-service	21	LV CONSULTANTS
Accueillir et accompagner le client dans un point de vente Certificat de Compétences Professionnelles, constitutif du titre professionnel ECM (CCP2)	140	LV CONSULTANTS
Accueillir et accompagner le client dans un point de vente à distance Certificat de Compétences Professionnelles, constitutif du titre professionnel ECM (CCP2)	72	LV CONSULTANTS
E-Commerce: S'initier	28	LV CONSULTANTS

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Gérer la relation client dans un point de vente et intégrer les évolutions de consommation du client	21	LV CONSULTANTS
Développer son orientation client: suivre et gérer les contrats client	21	LV CONSULTANTS
Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client. Analyser les objectifs commerciaux	21	LV CONSULTANTS
Facturer avec CHORUS PRO	7	LV CONSULTANTS
Adapter sa pratique à la dématérialisation des marchés publics	14	LV CONSULTANTS
Maîtriser les règles de réception et de suivi des produits alimentaires face à transition agro-alimentaire	21	LV CONSULTANTS
Optimiser la relation client	14	RISE NOW COACHING ET FORMATION
Marketing spécial PME	14	RISE NOW COACHING ET FORMATION
Techniques de vente : les fondamentaux	14	RISE NOW COACHING ET FORMATION
Techniques de vente : perfectionnement	14	RISE NOW COACHING ET FORMATION

TRANSPORT & LOGISTIQUE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Code STAGE 3 JOURS	21	OHLICHER
Code de la route ETG - INTERNET	A définir	OHLICHER
Permis remorque BE	21	OHLICHER
Permis poids lourds C	105	OHLICHER
Permis poids lourds articulés CE	105	OHLICHER
Permis bus D	105	OHLICHER
CFIMO marchandises	140	OHLICHER
FCO marchandises	35	OHLICHER
Passerelles marchandises	35	OHLICHER
FIMO voyageurs	140	OHLICHER
FCO voyageurs	35	OHLICHER
Passerelle voyageuses	35	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Matières dangereuses initiale base - IB	21	OHLICHER
Matières dangereuses initiale citerne gaz - ICG	28	OHLICHER
Matières dangereuses initiale pétrole - IP	21	OHLICHER
Matières dangereuses initiale explosifs - I1	14	OHLICHER
Matières dangereuses initiale gpl – IL (Formation en entreprise)	14	OHLICHER
Matières dangereuses recyclage base - RB	14	OHLICHER
Matières dangereuses recyclage citerne gaz - RCG	14	OHLICHER
Matières dangereuses recyclage pétrole - RP	7	OHLICHER
Matières dangereuses recyclage explosifs - R1	7	OHLICHER
Fonctionnement et utilisation du chronotachygraphe	4	OHLICHER
Règlementation sociale européenne dans les transports - RSE	4	OHLICHER
Gestion des conflits et du stress dans les transports	14	OHLICHER
Règles et techniques d'arrimage	3	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Règles et techniques de chargement	4	OHLICHER
Accompagnateurs(trices) dans les transports scolaires	21	OHLICHER
Maintenance courante et périodique du véhicule	7	OHLICHER
Utilisation en sécurité des grues latérales de chargement	7	OHLICHER
Conduite économique et rationnelle (Théorie)	7	OHLICHER
Conduite économique et rationnelle (Pratique)	2	OHLICHER
Manœuvrer une petite remorque en sécurité	4	OHLICHER
Conducteur(trice) accompagnateur(trice) de personnes à mobilité réduite	21	OHLICHER
Code auto ETG - Formule CLASSIQUE	A définir	OHLICHER
Code auto ETG - Formule STAGE EN 3 JOURS	21	OHLICHER
Code auto ETG - Formule CEN LIGNE	A définir	OHLICHER
Code auto ETM - Formule EN LIGNE	A définir	OHLICHER
Permis auto-B -Formule conduite accompagnée AAC	A définir	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Permis auto-B -Formule code + conduite	A définir	OHLICHER
Permis auto-B -Formule conduite seul	A définir	OHLICHER
Permis auto-B -Formule Boite auto vers boite manuelle	A définir	OHLICHER
Permis auto-B -Formule BVA conduite seul	A définir	OHLICHER
Permis auto-B -Formule BVA code et conduite	A définir	OHLICHER
Permis moto AM cyclomoteur	A définir	OHLICHER
Permis moto A1	A définir	OHLICHER
Permis moto A2	A définir	OHLICHER
Permis moto Passerelle B vers A1	A définir	OHLICHER
Permis moto Passerelle A2 vers A	A définir	OHLICHER
Permis remorque B96 avec explication	A définir	OHLICHER
Permis remorque BE avec explication	A définir	OHLICHER
Conduite économique et conduite rationnelle	A définir	OHLICHER

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Sensibilisation aux risques routiers	A définir	OHLICHER
Permis à point - Stage de sensibilisation à la sécurité routière	A définir	OHLICHER
Tests psychotechniques	A définir	OHLICHER
Permis mer côtier	10	OHLICHER
Permis eaux intérieures	10	OHLICHER
Permis mer hauturier	21	OHLICHER
Extension permis mer côtier	10	OHLICHER
Extension permis eaux intérieur	10	OHLICHER
CCR (certificat radio restreint VHF)	7	OHLICHER
Manœuvre de récupération d'homme a la mer	4	OHLICHER
Arrimage d'un navire a quai	4	OHLICHER

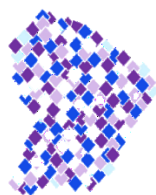
CREATION ET GESTION D'ENTREPRISE

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Je monte ma boite	A définir	J'HOPTIMISE
Responsable petite et moyenne structure	450	J'HOPTIMISE
Gérer et dépasser les conflits	19h30	J'HOPTIMISE
Gestion de l'organisation	7	J'HOPTIMISE
Sens du services	5	J'HOPTIMISE
Business Model Business Model Canvas : Les Fondamentaux	14	les Premières de Guyane
Analyse Financière Et Business Plan	18	les Premières de Guyane
Gestion D'Entreprise	24	les Premières de Guyane
Gestion Trésorerie, Tableau De Bord	18	les Premières de Guyane
Développement Du Projet	12	les Premières de Guyane
De L'Artisanat A L'Industrialisation	28	les Premières de Guyane
Initiation A Economie Circulaire	21	les Premières de Guyane

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Initiation A Inpi	18	les Premières de Guyane
Atelier Pratique - La Propriété Intellectuelle	14	les Premières de Guyane
Création d'entreprise: Accompagnement	30	LV CONSULTANTS

VAE & BILAN DE COMPETENCES

Formation	Durée (en heures)	Centre de formation
Bilan de Compétences Entrepreneuriales	23	LV CONSULTANTS
VAE: Accompagnement - Module 2	24	LV CONSULTANTS
Bilan de compétences	24	LV CONSULTANTS
Bilan de compétences orienté sur la Connaissance de soi	6	LV CONSULTANTS
VAE: session de validation devant le jury - Module 3	A définir	LV CONSULTANTS
VAE: Positionnement	6	LV CONSULTANTS
Accompagnement VAE	30	LV CONSULTANTS



direction@3fguyane.fr

5 rue de l'université, Résidence Sirius
ZAC Hibiscus, Bat A2 Apt 36 97300 Cayenne

06 94 24 54 10

www.3fguyane.fr



kourou@apave.com

avenue Pariacabo BP 711 97310 Kourou

05 94 32 90 60

www.apave.com



arianeGROUP

gaetan.parton@ariane.group

SME ENVIRONNEMENT

9 rue Lavoisier 91710 Vert-Le-Petit

sme.environnement@ariane.group



serge.louis-marie@avds-consultants.fr

379, Voie 2 Chemin La Treize Palmiste

97 232 LE LAMENTIN

0696.38.37.33 / 0696.41.45.89



Consulting Engineers, PLLC

vcapman@br2consulting.fr

Tél : 06.94.48.74.62

18 Impasse Elie Marie-Rose

97354 REMIRE-MONTJOLY

www.br2consulting.fr



gilles.cartier@gc-competences.com

20, Rue Gilles BEHARY LAUL SIRDER - ZI COLLERY II

97300 CAYENNE

www.gc-competences.com



contactkourou@equinoxe-guyane.com

6, rue Aquiou pou

97310 Kourou

05 94 32 49 05

www.equinoxe-guyane.com



secretariat@formationdom.fr

13 rue de l'industrie – Dégrad des cannes

97354 Rémire-Montjoly

05 94 31 36 70

www.formationdom.fr

greta.guyane@ac-guyane.fr

1, contre-allée Bd Bellony

97310 KOUROU

05 94 22 34 62

www.greta.ins.ac-guyane.fr



info@h-conseil.com

02 97 66 86 78

www.h-conseil.eu



contact@ifodes.com

5, rue Justin Catayée

97345 CAYENNE CEDEX

0594 29 64 00 ou 06 94 44 07 05

www.ifodes.com



contact@jhoptimise.fr

22 lotissement Marengo

97300 CAYENNE

0594.36.27.00

www.jhoptimise.fr



hello@lespremieresdeguyane.com
Maison des Association – Rue Duschesnes
97310 Kourou
0594 32.95.58
www.lespremieresdeguyane.com



contact.guyane@lgm.fr
Immeuble Faic - Route de Montabo
1 avenue Gustave Charley
97300 Cayenne
www.lgm.fr



kourou@lvconsultants.fr
CV1 Simarouba, 97310 KOUROU
Cayenne : +594 594 40 40 76
Kourou : +594 594 22 15 61
SLM : +594 594 27 75 23
www.lvconsultants.fr



cfobtp@ohlicher.fr
Bureau : 0594 353 672
Zone Industrielle Degrad des cannes
97354 REMIRE MONTJOLY
www.ohlicher.fr



contact@oka-formation.fr

24 rue des Frères AMET

ZA Cabalou

97310 Kourou

0594 22 85 34

www.oka-formation.fr



contact@risenowcft.com

2955 route de baduel

97300 Cayenne

05 94 31 11 48

www.risenowcft.com



contact.ag@schneider-prevention.fr

3 rue Jules Séraphin

97310 Kourou

0594 32 37 13

www.schneider-prevention.fr



gtalbot@seris.fr

5, rue du Surinam - BP 461

97382 KOUROU CEDEX

05 94 22 30 60

www.seris.com



PINAULT Océane

opinault@tritech-formation.com

Ligne directe : 04 77 71 20 30

www.tritech-formation.com



bhc.csg@cnes.fr

Bureau Local des Compétences du Centre Spatial Guyanais

Bâtiment Systat

Centre Spatial Guyanais

97387 KOUROU CEDEX

www.uebs-csg.com

Sous couvert des informations transmises par les organismes de formation.

L'ensemble de ces formations sont disponibles sur le territoire guyanais.

L'équipe du BLC reste à votre disposition pour tout complément d'information.