

Copie du dossier (lettre + CV) à Bureau Local des Compétences blc.csg@cnes.fr

Date de prise de fonction : Au plus tôt

NATURE DU CONTRAT:

MOTIF DE RECRUTEMENT:

POSTE BLC N°31/2024

Diffusé le : 07/03/2024



Motif de recours :

Motif de recours :

■ Remplacement

Poste : □ annulé le	□ gelé le :	□ modifié le :	
Acheteur(se)/Chargé(e) d'Affaires sur Recettes (H/F)			
ACTIVITE:	Situé au cœur des activités du CNES, l'acheteur a pour objectif d'apporter son support aux structures techniques du CSG dans la négociation et la contractualisation de leurs achats.		
SITE:	Centre Spatial Guyanais		
QUALIFICATION :	☑ Ingénieur - Cadre	Technicien Sup – Agent de Maîtrise	Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 - Services Supports		

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

☐ Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis

☑ Contrat à Durée Indéterminée☑ Contrat à Durée Déterminée de :

☐ Création de poste

L'Acheteur(se)/Chargé(e) d'Affaires sur Recettes a pour missions :

- Définir et mettre en œuvre les procédures achats dont il est responsable avec les structures, techniques du CSG : analyse du besoin, définition du cadre contractuel, etc.
- Réaliser les mises en concurrence, analyser les offres des prestataires, négocier, proposer le choix et établir le contrat,
- Présenter les dossiers en commission interne et externe,
- Participer au reporting des achats et à l'établissement des politiques d'achat.
- En fonction des besoins du service, il prendra en charge la gestion budgétaire des recettes du contrat ESA/CNES

Autonome dans la gestion de ses activités, l'acheteur travaille pour autant dans un environnement très collaboratif et collectif (activités transverses) : il interagit régulièrement avec les ingénieurs techniques, les contrôleurs de gestion et les services comptables et travaille également en étroite collaboration avec les assistants achats notamment dans le cadre des stratégies d'achats. Ces activités le conduisent enfin à être en relation avec les fournisseurs de son portefeuille d'achat.

La diversité des interlocuteurs et la proximité avec les activités techniques sont toute la richesse de cette fonction!

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	suivre un cursus de formation interne sur les activités achats/recettes qui vous gné dans votre montée en compétences sur vos nouvelles activités et dans la prise en
FORMATION:	De formation BAC+5 (support/gestion ou technique).
EXPERIENCE SOUHAITEE :	
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	
CONDITIONS DE TRAVAIL :	RAS
APTITUDES REQUISES :	Rigueur Curiosité Travail en équipe Organisation
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt