



POSTE BLC N° 27/2024



Diffusé le : 06/03/2024

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

ACTIVITE :	SPATIAL
SITE :	KOUROU
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 Services Supports
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Plonger dans l'aventure « **Smart, Human, Digital** » de Groupe ADF, c'est :

- Intégrer une **société internationale solide**, agile à taille humaine au service des industriels
- Développer des solutions end to end pour concevoir, réaliser et maintenir les moyens de production ou d'essais de nos clients dans le monde entier.
- **Etre engagé.e pour relever ensemble les défis de demain** dans les secteurs de l'Aéronautique, du Spatial, de l'Energie et des Sciences de la vie

ADF Guyane intervient en maintenance / exploitation sur le Centre Spatial Guyanais, dans les domaines du Transport, de la Logistique, de l'Entretien du Domaine, de la Mécanique Générale et Spécialisée, la Gestion des déchets pour les activités Ariane 6.

Nous recherchons un Responsable Ressources Humaines pour assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique et des pratiques RH sur un périmètre opérationnel dédié. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la Direction et les opérations de votre secteur. Venez rejoindre un groupe de dimension internationale en plein expansion et être acteur/trice au cœur de nos métiers.

Les missions sont très variées et nécessitent d'avoir une expérience appuyée sur l'ensemble des sujets RH (Convention collective Métallurgie, plan de formation, recrutement, plan d'égalité, CSE ...)

- Etre garant(e) de la bonne application des règles, procédures et outils définis par la Direction Générale
- Assister le Directeur dans la gestion des relations avec les partenaires sociaux, la préparation, la participation et le suivi des réunions
- Accompagner les managers en matière de droit social, de conduite du changement et de gestion de leurs ressources
- Participer aux recrutements, développement des compétences, formation et gestion des carrières
- Assurer le suivi des dossiers disciplinaires et contentieux en lien avec le service juridique
- Réaliser le reporting des indicateurs sociaux
- Participer aux COPIL RH hebdomadaire et aux comités hebdomadaires avec les opérationnels
- Accompagner le changement
- Participer à la convergence du schéma social en cours
- Participer aux projets RH du Groupe

FORMATION :	Formation Ressources Humaines
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Expérience minimum de 5 ans dans un poste similaire, connaissance du fonctionnement de la Base spatiale
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	<ul style="list-style-type: none">• Droit social• Connaissance du contexte et de la culture locale• Capacité à s'exprimer en anglais
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Déplacements sur site
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">• Organisation et autonomie• Fort relationnel avec les managers de proximité• Qualités relationnelles• Réactivité et pragmatisme <p><i>Dans le cadre de sa politique diversité, Groupe ADF étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.</i></p>
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt