



POSTE BLC N° 28/2024



Diffusé le :06/03/2024

CHARGE / RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

ACTIVITE :	SPATIAL
SITE :	KOUROU
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 Services Supports
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Plonger dans l’aventure « **Smart, Human, Digital** » de Groupe ADF, c’est :

- Intégrer une **société internationale solide**, agile à taille humaine au service des industriels
- Développer des solutions end to end pour concevoir, réaliser et maintenir les moyens de production ou d’essais de nos clients dans le monde entier.
- **Etre engagé.e pour relever ensemble les défis de demain** dans les secteurs de l’Aéronautique, du Spatial, de l’Energie et des Sciences de la vie

ADF Guyane intervient en maintenance / exploitation sur le Centre Spatial Guyanais, dans les domaines du Transport, de la Logistique, de l'Entretien du Domaine, de la Mécanique Générale et Spécialisée, la Gestion des déchets pour les activités Ariane 6.

Nous recherchons un/une Chargé ou Responsable Administratif et Financier pour venir en appui aux Responsables Opérationnels dans le développement de nos activités. Vous intégrerez une équipe dynamique et fournirez à la direction du Groupe ADF la consolidation des résultats économiques et financiers aux entités opérationnelles, les outils nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Contribuer directement auprès du responsable opérationnel au suivi des contrats et affaires en anticipant sur les dérives éventuelles entre prévisions et réalisations ;
- Etablir et suivre les prévisions d'activité de votre périmètre en terme d'objectif financier et de budget ;
- Garantir la fiabilité du résultat analytique en tant que mesure de la performance opérationnelle ;
- Animer les campagnes budgétaires ;
- Consolidation des résultats des Directions et préparation des rapports et indicateurs ;
- Mettre en place et gérer la rentabilité des projets opérationnels des périmètres sous votre responsabilité ;
- Apprécier les écarts entre les résultats et les objectifs fixés. Proposer à la direction des actions à mettre en place pour y remédier ;
- Suivi des frais généraux (analyser les écarts entre budget et réalisation) ;
- Participer activement au développement, l'intégration et la mise en place des processus administratifs, comptables et financiers adaptés ;
- Participer au recouvrement des créances : recevoir l'état des relances, évaluer les risques de non recouvrement ;
- Réaliser la facturation client et contribuer à l'ouverture de nouveaux comptes clients ;
- Gestion administrative et des moyens généraux de l'agence en lien avec les autres services ;

Rattaché au Responsable Administratif et Financier de la Division Internationale, vous serez chargé du contrôle de gestion opérationnel des activités de la Région Guyane.

FORMATION :	Formation BAC+4/5 en Gestion et Finance
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Expérience minimum de 2 ans dans un poste similaire, connaissance du fonctionnement de la Base spatiale
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	<ul style="list-style-type: none">• Pack Office, et particulièrement Excel
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Déplacements occasionnels – temps de formation de base en métropole
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">• Organisation et autonomie• Fort relationnel avec les managers de proximité• Leadership• Réactivité et pragmatisme <p><i>Dans le cadre de sa politique diversité, Groupe ADF étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.</i></p>
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt