



Copie du dossier (lettre + CV) à
Bureau Local des Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 16/2024

Diffusé le : 08/02/2024



Date de prise de fonction : Au plus tôt

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

TECHNICIEN ACHAT F/H

ACTIVITE :	CONDUITE D'AFFAIRES
SITE :	Centre Spatial Guyanais à Kourou
QUALIFICATION :	<input type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input checked="" type="checkbox"/> Technicien Sup-Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé-Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900- Support
NATURE DU CONTRAT :	<input type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de :12 mois Motif de recours : Accroissement temporaire d'activité <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement

Chez **Cegelec Space**, entreprise de **VINCI Energies**, nous proposons nos expertises dans les systèmes fluides, mécaniques et courants faibles. Au cours des années, notre savoir-faire n'a cessé d'évoluer dans les domaines de l'avitaillement des lanceurs, de l'intégration des satellites, la maintenance et l'entretien des installations de lancement au sol. Notre société d'une centaine de collaborateurs intervient sur le Centre Spatial Guyanais à Kourou.

La clé de notre succès dans cet environnement exigeant réside à la fois dans la très grande qualité du travail effectué par nos collaborateurs, et dans le respect sans exception des conditions de sécurité du personnel et de la réglementation en vigueur.

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité du Responsable Magasin, vous participez en support au fonctionnement du magasin ELA. Vous contribuez à l'amélioration continue des processus existants et vous êtes impliqué dans le traitement des dysfonctionnements (anomalies, obsolescences, etc.).

A ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

- Etablir et valider les demandes de prix, les demandes d'achats ou de prestations, les commandes des pièces de rechanges, des réparations et de prestations en accord avec les besoins et les règles en place,

- Assurer le suivi des articles à réapprovisionner,
- Assurer le suivi et les relances pour tout ce qui concerne la fonction approvisionnement (fournisseurs, transport, facturations, etc...),
- Gérer et archiver la documentation associée au poste suivant les règles établies,
- Participer aux règlements des litiges (fournisseurs, transporteurs, douanes etc.) et déclencher les actions correctives,
- Renseigner et gérer les indicateurs liés à son activité dans le respect des objectifs fixés,
- Utiliser et renseigner dans les règles le système informatique COSWIN
- Assurer périodiquement les activités de magasinier ou de préparateur
- Contrôler et réceptionner les pièces détachées et les matériels
- Vérifier la conformité des livraisons par rapport à la commande et au bordereau de livraison,
- Enregistrer les arrivages et les sorties des pièces et des matériels
- Déclencher et enregistrer les inspections des pièces suite à la commande ou prestation,
- Réaliser les inventaires
- Participer, en fonction des besoins, aux inventaires, à la réception et aux sorties de pièces,
- Valider les besoins d'approvisionnement et le niveau du stock,
- Renseigner et valider les fiches de créations ou de modifications de pièces de rechanges pour la partie approvisionnement,
- Proposer et participer aux améliorations et actions de progrès
- Assurer le reporting auprès du responsable hiérarchique

Vous assurez l'ensemble de vos missions dans le respect des consignes et procédures de sécurité et qualité.

FORMATION & EXPERIENCE SOUHAITEE :	De formation BAC+2 minimum, vous justifiez d'une expérience probante sur une fonction logistique/achat.
CONNAISSANCES ET COMPETENCES TECHNIQUES PARTICULIERES :	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Access.) - Maîtrise des logiciels de GMAO (et notamment COSWIN) obligatoire, - Connaissance technique dans les domaines fluide, mécanique et électrique - Connaissance de la logistique d'approvisionnement stock pièce de rechange magasin, - Capacités rédactionnelles
DIVERS	<p>Ce qui vous attend en venant chez Cegelec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un accompagnement dans l'entreprise et au sein du groupe VINCI pour votre intégration mais aussi tout au long de votre carrière à travers des parcours de formation dédiés à votre activité ! - Une entreprise à taille humaine permettant des circuits courts de décisions !
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Polyvalence, - Rigueur et méthode, - Esprit d'analyse et de synthèse, - Qualités rédactionnelles - Autonomie et disponibilité, - Sens développé du relationnel, - Coopératif, - Volontaire, - Bonne communication
CONDITIONS DE TRAVAIL	Rémunération sur 13,3 mois, prime cherté de vie, participation, mutuelle groupe....
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt