Copie du dossier (lettre + CV) à **Bureau Local des Compétences** blc.csg@cnes.fr	**POSTE BLC N° 72/2023** **Diffusé le : 01/09/2023**	

Date de prise de fonction : octobre 2023

TECHNICIEN LOGISTICIEN (H/F)

ACTIVITE :	Gestion Magasin, GMAO, Approvisionnement
SITE :	CSG
QUALIFICATION :	☐ Ingénieur - Cadre ou ☒ Technicien Sup – Agent de Maîtrise ☒ Employé - Ouvrier
FILIERE : *(à renseigner par le BLC)*	400 Infra - Logistique - Moyens Généraux
NATURE DU CONTRAT :	☐ Contrat à Durée Indéterminée ☒ Contrat à Durée Déterminée de : 6 mois Motif de recours : Congés Maternité ☐ Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	☐ Création de poste ☒ Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

RMT Guyane cherche pour ses activités sur les systèmes NRJ des sites au Centre Spatial Guyanais un technicien Logisticien.

Ses missions principales :
Au sein d'une organisation de maintenance au CSG et sous la responsabilité du Responsable RMT Guyane et les différents Chefs de site, le titulaire du poste est chargé de la réalisation :

- des approvisionnements
- de la gestion des différents magasins
- du suivi et contrôles des EPI, EPC, échelles, escabeaux, harnais et appareils de mesure

Activités :

MAGASIN

- Réceptionner et assurer le service de contrôle des arrivages
- Assurer les entrées et sorties de matériel en GMAO ;
- Participer aux inventaires périodiques des magasins;
- Assurer l'organisation et le rangement du magasin principal et le contrôle des magasins déportés ;

- Informer les demandeurs de l'arrivage de leur commande ;
- Mettre à jour des données sous GMAO relatives aux articles des magasins ;
- Veiller au respect des règles de sécurité des produits en stock (produits périssables, réglementation spécifique à certains produits) et le suivi des fiches de sécurité dans QUICKFDS ;
- Adapter et renseigner les données et les documents relatifs au traitement et à l'expédition de colis (réparation pièces, etc…) ;
- Affecter des emplacements de stockage en fonction des caractéristiques techniques des produits et des espaces de stockage ;
- Détecter les anomalies concernant les produits en stock et les espaces de stockage et y remédier ;
- Récupérer le matériel ne pouvant être livré sur site ;

APROVISIONNEMENTS

- Traitement des demandes d'achat avec devis (matériel et/ou prestation) suivant la procédure en place ;
- Veiller à la cohérence, à l'exactitude et à l'intégralité des demandes de prix, des demandes d'achat, des ordres d'achat pour matériel et/ou prestation ;
- Suivi des demande d'achat et des commandes dans la GMAO et dans OASIS (création, délais de livraison…) ;
- Importation des demandes d'achat dans le système RMT dans le respect des procédures RMT ;
- Garant de la bonne affectation du n° d'imputation, de la cohérence avec le n° cde GMAO et n° d'OT dans la GMAO ;
- Suivi intégral des approvisionnements depuis l'expression de besoin jusqu'à la réception dans GALION/E-PROC dans le respect des procédures RMT ;

CONTROLE ET SUIVI EPI, EPC et moyens

- Suivi de l'outillage, équipements de protection individuel et commun, appareils de mesures, échelles, escabeaux, harnais (etc.) en GMAO ;
- Contrôle des échelles, escabeaux, PIRL, harnais et accessoires (suite formation) ;
- Organisation des contrôles avec APAVE ou autre prestataire pour le reste des équipements à contrôler ;
- Réapprovisionnement des EPI arrivants à échéance.

FORMATION :	Gestion Magasin, GMAO, Approvisionnement CAP/BEP - Bac +2 / BTS ou équivalent.
EXPERIENCE SOUHAITEE :	
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Conditions logistiques et économiques basées sur la convention de site Habilitation électrique Permis B exigé
APTITUDES REQUISES	Esprit d'équipe Rigueur dans le suivi des procédures et traitement des données Force de proposition pour l'amélioration de la GMAO Sens des responsabilités Grande qualité d'organisation Disponibilité et diplomatie Autonomie
DATE D'ENTREE EN FONCTION	**octobre 2023**