



Copie du dossier (lettre + CV) à
Bureau Local des Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 73/2023

Diffusé le : 01/09/2023



Dossier de candidature à adresser en ligne
sur le site :

<https://recrutement.cnes.fr/fr/annonce/2511413-charge-de-communication-interne-hf-centre-spatial-guyanais>

Date de prise de fonction : Au plus tôt

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

CHARGE (E) DE COMMUNICATION INTERNE– (H/F)

ACTIVITE :	Communication et Relations Publiques
SITE :	Centre Spatial Guyanais
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 Support
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

PRESENTATION DU SERVICE COMMUNICATION

Rattaché hiérarchiquement à la direction du CSG et en lien fonctionnel avec la direction de la communication du CNES basée à Paris, le Service communication du CNES/CSG a pour mission de valoriser l'image du CNES au CSG et en Guyane, ainsi que l'image du CSG en tant que Port spatial de l'Europe, mais également comme une base ancrée dans son territoire, la Guyane.

Ces missions s'exercent dans le cadre du contrat entre le CNES et l'Agence spatiale européenne ainsi qu'en tant que centre technique du CNES.

A ce titre, les messages du service communication s'adressent à la fois à ses cibles externes et internes. Les cibles internes sont constituées des salariés du CNES (environ 230 personnes), des salariés de ses sous-traitants directs (environ 750 personnes) et des salariés des industriels et leurs propres sous-traitants (environ 400 personnes).

Les outils et supports exploités par le service communication sont :

- Internes : un portail intranet, un magazine trimestriel, un réseau interne d'écrans d'information, l'e-mail
- Externes : site internet, Youtube et réseaux sociaux

MISSIONS DU/DE LA CHARGE(E) DE COMMUNICATION INTERNE

Sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service et fonctionnelle du Coordinateur Presse et Information, le titulaire a pour mission de s'adresser essentiellement aux salariés du CNES au CSG. A ce titre, il a en charge les activités suivantes :

Stratégie, conseil et analyse

- Participer à l'élaboration du plan de communication CNES
- Elaborer les supports et contenus de communication auprès des salariés du CNES
- Participer à la conception de nouveaux supports et objets de marque
- Evaluer l'impact des actions de communication et mener des enquêtes d'opinion auprès des salariés
- Développer l'usage du portail intranet Galaxi
- Animer une communauté d'ambassadeurs parmi les salariés du CNES : informer sur les axes de communication, sensibiliser à l'usage des réseaux sociaux...
- Décliner au CSG la stratégie de communication managériale définie par la direction de la communication, en lien étroit avec l'expert sénior communication interne du CNES
- Répondre aux demandes de communication des services du CNES au CSG, soit en les conseillant, soit en les accompagnant, soit en menant une action de communication
- Participer à la gestion de crise et être force de proposition pour créer/améliorer les procédures

Animation, rédaction, diffusion, développement des outils

- Planifier la publication de contenus sur les supports internes existants
- Animer au quotidien les outils de communication interne online par la création, la rédaction et la mise en ligne de contenus visuels et audiovisuels
- Fournir des contenus pour les supports de communication internes de la Direction de la communication du CNES
- Rédiger et relayer les messages de la direction du CSG
- Participer à la conception des supports off line
- Organiser des rencontres managériales ou tout autre événement impliquant les managers du CNES et contribuer à l'accompagnement des nouveaux managers

Coordination avec les interfaces

- Participer aux réunions et collaborer aux opérations éditoriales de communication interne en lien avec la Direction de la communication
- Participer à l'organisation d'événements en lien avec le second pôle du service communication : Relations avec les publics
- Travailler en étroite relation avec l'expert sénior communication interne du CNES, le(la) chargé(e) de communication interne CSG et le service RH du CNES/CSG
- Coordonner les prestataires externes

Autres fonctions

Le (la) chargé(e) de communication peut être amené(e) à assurer le remplacement, pendant leur absence :

- du chargé de communication interne CSG
- du community manager pendant et hors lancements
- du content manager
- du coordinateur Presse et Information pour la gestion des relations presse

FORMATION :	<ul style="list-style-type: none">• Formation supérieure (Bac + 4-/5) en communication ou équivalente
EXPERIENCE SOUHAITEE :	<ul style="list-style-type: none">- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle dans des secteurs d'activités similaires (communication d'entreprise, édition, journalisme)
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	<ul style="list-style-type: none">• Anglais courant (lu, écrit, parlé)• Autre langue souhaitée • Bonne connaissance de l'Internet, des réseaux sociaux et des NTIC

	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils bureautiques et de PAO (Word, Publisher, Excel...) • Connaissances de l'environnement professionnel et géographique : <ul style="list-style-type: none"> ○ secteur spatial national, européen et international ○ données politiques, économiques, sociales et culturelles de l'environnement de proximité (Guyane) • Connaissances générales sur l'audiovisuel • Compétences rédactionnelles et de vulgarisation scientifique et technique • Connaissance des normes ISO 9001/V 2000 et ISO 14001 • Connaissance du CSG et de ses activités appréciées • Connaissance des relations contractuelles entre le CNES et les industriels
CONDITIONS DE TRAVAIL :	
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Goût prononcé pour la rédaction • Capacités de synthèse et analyse • Goût des sciences et techniques • Méthode, rigueur et organisation • Curiosité intellectuelle et créativité • Sens de la communication et aisance relationnelle, diplomatie • Autonomie, sens des responsabilités, esprit d'initiative • Esprit d'équipe
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt