



Copie du dossier (lettre + CV) à
Bureau Local des Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 63/2023

Diffusé le :
27/07/2023



Dossier de candidature à adresser
en ligne sur le site :

www.cnes.fr

Rubrique nous rejoindre

Date de prise de fonction : Au plus tôt

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

Contrôleur de Projet (H/F)

ACTIVITE :	Le CSG, port spatial de l'Europe, permet de garantir à l'Europe un accès indépendant à l'espace et d'occuper une place de premier plan sur le marché mondial des services de lancement.
SITE :	Centre Spatial Guyanais
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre Technicien Sup – Agent de Maîtrise Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 – Services Support
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Au sein du service SDA/GES qui assume également une fonction de contrôle de gestion, le « Contrôle Projet » apporte une assistance aux responsables de projets et de structures pour le pilotage des délais et des ressources et pour le management des projets.

Vous assistez le chef de projet dans le pilotage, le suivi des différentes actions relatives à la gestion du planning, du portefeuille de risque, du pilotage des ressources (financières, humaines et techniques) dans une optique de maîtrise des coûts, des délais et d'optimisation de la performance économique.

Vous devez savoir mettre en place des états d'avancement : définir des objectifs, des indicateurs associés et en évaluer les résultats. Vous maîtrisez les techniques d'estimation des coûts et des délais. Vous savez piloter un budget.

Vous assistez le chef de projet, notamment en :

- Participant au montage du projet, en estimant les coûts, les besoins en ressources humaines, il établit un planning et estime les risques financiers associés ;
- Suivant les coûts à achèvement, les engagements et les paiements, les délais et les ressources humaines associés ;
- Produisant les états d'avancement du projet ;
- Participant au développement du système de gestion et à l'amélioration continue de l'organisation.

Vous devez avoir un esprit analytique et rigoureux, mais également être l'interface de plusieurs acteurs du projet (internes et externes). Vous savez gérer beaucoup d'informations différentes (contractuelle, financière, ressources humaines, calendaires) et vous aimez travailler en équipe.

FORMATION :	Formation supérieure (Ecole de commerce) ou Ingénieur – Spécialisation Finance/Gestion
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Une expérience de l'utilisation de logiciels SAP BW BI serait un plus
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	Maîtrise du Pack Office (Excel)
CONDITIONS DE TRAVAIL :	
APTITUDES REQUISES	Méthode Rigueur Travail en équipe Esprit d'analyse et de synthèse Organisation Appétence pour les chiffres et calculs Gestion de projet
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt