



Copie du dossier (lettre + CV) à
Bureau Local des Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 57/2023

Diffusé le : 29/06/2023



Date de prise de fonction : Immédiate

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

RESPONSABLE D'AGENCE - MAINTENANCE GUYANE (H/F)

ACTIVITE :	Maintenance
SITE :	Structure - Kourou
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	400 Infra - Logistique - Moyens Généraux
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Structuration de notre management local et volonté de développement de nos activités de Maintenance multi-technique et projets de travaux sur la Guyane.

Vos principales missions seront les suivantes :

Relations clients et développement de l'activité :

- Développe un relationnel de qualité permettant de fidéliser et pérenniser la relation avec vos interlocuteurs client
- Développe le portefeuille de nouveaux clients
- Se met en projet avec ses clients
- Travaille en collaboration avec la Direction des Ventes Hard FM de Sodexo pour nos futures réponses aux appels d'offres
- Réalise les chiffrages multi-techniques hors contrats

Management et développement des ressources :

- Favorise l'engagement et le développement des compétences des collaborateurs de sa région
- Participe au recrutement des membres de son équipe en lien avec la RRH

Qualité et Sécurité :

- Est le garant du respect des règles et procédures de l'entreprise en matière de sécurité, qualité et environnement
- S'assure de la qualité des services délivrés sur ses sites et organise les appuis extérieurs (interne ou externes)
- Suit le déploiement des standards de l'Entreprise et des certifications sites
- Est le garant du bon démarrage de nouveaux contrats

Gestion :

- Est le garant des budgets (élaboration et suivi des résultats)
- Assure le suivi des facturations et relances
- Suit et optimise les leviers de gestion et performance économique (Frais de personnel et achats)
- Participe à l'élaboration du plan d'action commercial

FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Formation technique ou scientifique (Bac +5)
EXPERIENCE SOUHAITEE :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une expérience minimum de 5 ans dans poste similaire
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	<ul style="list-style-type: none"> • Solides bases techniques • Compétences affirmées dans la gestion financière et le management d'équipes.
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Poste basé à la structure SODEXO – HORS CONVENTION DE SITE
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion, rigueur et organisation • Adaptabilité et flexibilité • Esprit de synthèse • Capacités rédactionnelles ; Maitrise du pack office • Qualités relationnelles • Leadership et capacité relationnelle pour travailler en matriciel • Vos capacités d'écoute, de synthèse, d'analyse • Faculté à prendre des décisions
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Immédiate