



Copie du dossier (lettre + CV) à
Bureau Local des Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 46/2023

Diffusé le : 22/05/2023



Dossier de candidature à adresser à :
Isabelle ALLANIC, Responsable Visite/Musée

isabelle.allanic@sodexo.com

Date de prise de fonction : Immédiate

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

GUIDE-ANIMATEUR VISITES CSG ET MUSEE (H/F)

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVITE : | TOURISME INDUSTRIEL |
| SITE : | CSG |
| QUALIFICATION : | <input type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input checked="" type="checkbox"/> Employé - Ouvrier |
| FILIERE : (à renseigner par le BLC) | 900 - Services Support |
| NATURE DU CONTRAT : | <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de 6 mois (peut être évolutif CDI): Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours : |
| MOTIF DE RECRUTEMENT : | <input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement |

Sodexo Guyane, spécialiste des solutions de services sur site depuis plus de 50 ans en Guyane, c'est aujourd'hui 400 collaborateurs, 4 filiales et une grande diversité de métiers.

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Accueillir et encadrer les VISITES du CENTRE SPATIAL GUYANAIS et du MUSEE DE L'ESPACE (expositions permanentes ou temporaires) pour le Grand Public et les groupes spécifiques (scolaires, groupes particuliers).
- Connaître, vulgariser et actualiser les éléments de langage des visites manière à être toujours dans l'actualité du C.S.G en particulier, et du spatial dans les aspects généraux.
- Organiser et animer les activités pédagogiques (lancement de micro-fusées, animations scientifiques et techniques) sur place et lors de manifestations extérieures.
- Assurer des missions d'encadrement pour divers publics, notamment les invités (VIP/Presse et autre) lors des lancements.
- Participer aux événementiels internes ou externes (Salon du tourisme, Fête de la Science...) de la base spatiale : accueil des publics, animations, ...

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Assurer un rôle d'alerte et de veille sur les équipements techniques mis à disposition dans le cadre de l'activité (matériels, bus, salles, EPI...). | |
| FORMATION | Bac + 2 minimum, de préférence en tourisme et/ou communication |
| EXPERIENCE SOUHAITEE : | Avoir une aisance sur la gestion de groupe |
| CONNAISSANCES PARTICULIERES : | Anglais courant et si possible une 2 ^{ème} langue européenne Maîtrise souhaitée des outils informatiques et bureautique (Word - Excel- Outlook) |
| CONDITIONS DE TRAVAIL : | CDD de 6 mois minimum possible évolutif CDI - temps partiel 24h/semaine. |
| APTITUDES REQUISES | <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à s'exprimer en public - Qualité de travail en équipe - Sens du service et de l'accueil - Curiosité personnelle, dynamisme - Adaptabilité |
| DATE D'ENTREE EN FONCTION : | Immédiate |