



Copie du dossier (lettre + CV) à  
Bureau Local des Compétences  
[blc.csg@cnes.fr](mailto:blc.csg@cnes.fr)

# POSTE BLC N° 19/2023

Diffusé le : 15/02/2023



Dossier de candidature à adresser à :

<https://careers.werecruit.io/fr/siguy>

Date de prise de fonction : 01/03/2023

Poste :  annulé le

gelé le :

modifié le :

## UN(E) TECHNICIEN(NE) D'AGENCE (H/F)

ACTIVITE :	IMMOBILIER
SITE :	Kourou
QUALIFICATION :	<input type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup - <input checked="" type="checkbox"/> Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Accroissement Temporaire d'Activité

## DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

FORMATION	BAC+3 Génie Civil, BTS Bâtiment
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Une expérience professionnelle dans un poste similaire serait très appréciée 2 à 5 ans
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planifier les travaux à moyen terme</li><li>✓ Participer au recueil des besoins des équipes de proximité et de gestion en matière de travaux,</li><li>✓ Participer à l'élaboration du plan du patrimoine des travaux de gros entretien et de remplacement de composants en lien avec la Direction du Patrimoine</li><li>✓ Participer à l'élaboration et à l'actualisation des budgets inscrits dans le plan de patrimoine.</li><li>✓ Suivre les travaux</li><li>✓ Participer à la constitution des dossiers de consultations et d'appels d'offres dans le respect des procédures et de la réglementation,</li><li>✓ Contribuer à l'analyse des réponses et aux commissions d'appel d'offres dans le respect des procédures et de la réglementation,</li><li>✓ Planifier et organiser les travaux de son périmètre d'intervention, définir et optimiser les ressources associées,</li></ul>

- ✓ Demander et obtenir les autorisations administratives, faire les déclarations nécessaires aux travaux, Engager les dépenses d'entretien courant et de maintenance, dans la limite des délégations en vigueur,
- ✓ Assurer la gestion administrative et le suivi informatique de ses chantiers.
  
- ✓ Prendre toute mesure pour assurer le bon déroulement des interventions au plan de la sécurité des biens, de la protection des personnes et du respect des usagers,
- ✓ Participer aux réunions de chantier et suivre l'exécution des travaux.
- ✓ Être responsable de la qualité des prestations en organisant le contrôle et les réceptions,
- ✓ Veiller au respect des délais contractuels d'exécution,
- ✓ Suivre la bonne consommation du budget travaux qui lui est alloué et alerter en cas de dérives et proposer des mesures correctives,
- ✓ Veiller à la sécurité des chantiers dans le respect de la législation et la réglementation en vigueur,
- ✓ Participer aux actions de communication internes et externes sur les programmes de travaux,
- ✓ Assurer la mise en œuvre, le suivi et le contrôle du plan d'actions sécurité sur son patrimoine.
  
- ✓ Participer à la mise en œuvre de la politique technique et énergétique du groupe,
  
- ✓ Participer au suivi des livraisons d'opérations neuves ou d'acquisitions amélioration
- ✓ Contribuer au montage et au suivi technique des opérations de réhabilitations et aux réunions publiques avec les partenaires.
- ✓ Respecter les procédures et conserver les pièces contractuelles et contentieuses,
- ✓ Contribuer à l'optimisation de la maintenance courante et l'entretien courant
- ✓ Assister et conseiller les équipes de proximité pour la maintenance courante du patrimoine, la remise en état de logement
- ✓ Aider à la recherche de solutions techniques, à l'évaluation et au chiffrage des travaux sur demande,
- ✓ Assister les équipes de proximité dans la gestion des sinistres (mesures conservatoires, expertise, suivi technique des dossiers jusqu'à réception des travaux...),
- ✓ Assister en cas de besoin l'équipe de proximité dans le contrôle de l'exécution des contrats d'entretien et de maintenance, et remonter les informations à la Direction du Patrimoine.
- ✓ Alerter sa hiérarchie en cas de dysfonctionnement avéré et proposer toute mesure corrective.
- ✓ Assurer la centralisation des rapports inhérents au fonctionnement des contrats relatifs aux aspects de sécurité
- ✓ Contribuer à la qualité de l'entretien du patrimoine,
- ✓ Garantir le respect de la politique sécurité des biens et des personnes
- ✓ Veiller au respect des prescriptions et normes techniques concourant à la sécurité des biens et des personnes.
- ✓ Assurer des contrôles ponctuels des chantiers (sécurité, qualité, administratif..).
- ✓ Animer et coordonner :
- ✓ Contribuer à la formation des responsables de secteur et gardien(ne)s à l'utilisation des outils et procédures internes,
- ✓ Assurer un support et être le référent technique pour l'ensemble de ses interlocuteurs au sein de l'agence.

<b>CONNAISSANCES PARTICULIERES :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spécialisation Maitrise d'ouvrage, Gestion Immobilière</li> <li>• Connaissance du droit immobilier, de la gestion locative, des principales pathologies techniques du bâtiment, du vocabulaire technique du bâtiment,</li> </ul>
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le poste est à pourvoir à Kourou en CDI</li> <li>✓ Temps plein</li> <li>✓ 35h du lundi au vendredi</li> </ul>
<b>APTITUDES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire du permis B,</li> <li>• Disponible, sens des responsabilités et une capacité d'écoute, d'analyse des situations et sens de la hiérarchie,</li> </ul> <p>Des qualités relationnelles, de la rigueur et la méthode, de l'autonomie et une prise d'initiative et apprécier travailler en équipe sont des compétences indispensables pour assumer ces fonctions.</p>
<b>DATE D'ENTREE EN FONCTION :</b>	01/03/2023