



Copie du dossier (lettre + CV)
à
Bureau Local des
Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 58/2022

Diffusé le : 05/10/2022



Dossier de candidature à adresser en
ligne sur le site :

www.cnes.fr

Rubrique nous rejoindre

Date de prise de fonction : Au plus tôt

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

Chargé(e) de communication relations avec les publics (H/F)

ACTIVITE :	Le Service Communication du CNES a la double responsabilité de proposer la stratégie de communication interne et externe du CNES/CSG, port spatial de l'Europe. A ce titre, il définit et met en œuvre les plans d'actions correspondants, tout en apportant un support fonctionnel et un conseil à l'ensemble de ses interlocuteurs.
SITE :	CSG
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 Services Supports
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service, et fonctionnellement rattaché au coordinateur du pôle dans lequel s'exerce son activité, le titulaire a en charge les missions suivantes :

Lancements :

- Assurer la coordination des moyens humains et techniques nécessaires à l'accueil des invités sur les sites d'observation
- Concevoir et mettre en œuvre toute action de relations publiques permettant de toucher les cibles de communication avec les lancements
- Proposer toute amélioration des supports d'information remis aux invités lors des lancements
- Participer à la réflexion de toute évolution visant à simplifier et améliorer le dispositif d'accueil des invités

Visites :

- Organiser, préparer les programmes et encadrer les visites particulières du CSG
- Concevoir et mettre en œuvre toute action de relations publiques permettant de toucher les cibles de communication avec les visites
- Contribuer à la mise à jour régulière du discours et des messages.

Evénements/Projets éducatifs :

- Concevoir, mettre en œuvre et coordonner les événements au CSG et en dehors de la Guyane
- Développer et accompagner les projets éducatifs menés dans le cadre de la convention CNES/Rectorat, à l'initiative du CNES ou pour laquelle le CNES est partenaire (conférences, visites, formation d'enseignants ...)

Le titulaire a également en charge les activités suivantes :

- Assurer ou participer à d'autres tâches sur demande et par délégation du Chef de service en fonction des nécessités
- Etre désigné référent ou correspondant d'un domaine particulier de l'activité sur demande du Chef de service
- Effectuer un compte-rendu hebdomadaire de ses activités au coordonnateur RP et mensuel au Chef de service

Gestion contractuelle :

- Le titulaire assure la Gestion Technique du contrat « Accueil des publics », suit cette activité et évalue le fournisseur. Il propose les évolutions du cahier des charges en tant que de besoin.

FORMATION :	Bac+4 à 5 Communication ou niveau équivalent acquis par expérience.
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Expérience souhaitée entre 2 et 5 ans dans le domaine.
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance du secteur spatial et des composantes de l'environnement local• Capacités de vulgarisation scientifique et technique
CONDITIONS DE TRAVAIL :	R.A.S
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">• Capacité d'analyse et de synthèse• Autonomie et sens des responsabilités• Dynamisme, initiative et créativité• Méthode, organisation et rigueur• Maîtrise de l'expression orale en public et maîtrise de l'écrit• Capacité de coordination d'activités en projet• Travail en équipe• Anglais courant (lu, écrit, parlé) - Autre langue souhaitée
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt