

POSTE BLC
N° 79/2021
Diffusé le : 01/12/2021
Dossier de candidature à adresser à :
blc.csq@cnes.fr

Réf. société du poste : KI0379

Date de prise de fonction :

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

Date de prise de fonction :

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

INTITULE DU POSTE : Ingénieur Coordination

ACTIVITE :	Télécommunications
SITE :	Centre Spatial Guyanais
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	200 - Opérations Satellites et Campagnes de Lancement
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Ingénieur en Télécommunications, au sein de la cellule Coordination Télécom, il est l'interlocuteur technique multi-système et facilite toutes les activités permettant de mieux satisfaire les clients. Il participe également à la coordination des activités Méthodes et Maintenance autant que de besoin. A ce titre, le coordinateur est également garant des méthodes et procédures dans l'activité ainsi que de leur application. Il est rattaché hiérarchiquement au chef de service Télécommunications.

FORMATION :	Ingénieur en télécommunications grande école ou universitaire
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Cinq années de management technique dans un contexte opérationnel et/ou projet dans le domaine des Télécommunications. Anglais lu, écrit et parlé.
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	Compétences générales en Télécommunications. Connaissance du contexte opérationnel dans le domaine spatial. Connaissance des exigences du Maintien en Conditions Opérationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL :	Horaire hebdomadaire du travail aménageable en fonction des nécessités opérationnelles (flexibilité) Astreintes à domicile.
APTITUDES REQUISES	Manager une équipe. Rigueur et bonne organisation. Bon contact client. Esprit d'initiative.
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	