



Formation Conseil Recrutement

# PLANNING 1ER SEMESTRE 2021

## FORMATIONS EN PRESENTIEL

### 100% DISPONIBLES A DISTANCE

POSSIBILITÉ DE SUIVRE CES FORMATIONS AU SEIN DE NOS

AGENCES: *le plan de déconfinement LV priorise toujours le distanciel*



POUR VOUS, NOUS INNOVONS!

<https://lvconsultants.FR>



Qualiopi  
processus certifié

Formations courtes ou certifiantes éligibles CPF CFA Alternance

## CONSEIL ENTREPRISE

### FORMATIONS LANGUES

#### PAGE 4

Centre habilité **TOEIC**, organisme certificateur du Diplôme de compétence en Langue **DCL**, habilité **CLEA, VOLTAIRE** ... Retrouvez toutes nos formations éligibles **CPF**

### FORMATIONS EFFICACITE PROFESSIONNELLE

#### PAGE 7

**Mieux communiquer, gérer ses émotions, s'organiser** pour gagner en productivité, cela s'apprend ... avec des experts (managers, psychologues, sophrologues, ...)  
**Développer sa proactivité face au changement...page 8**

- + Accompagnement des cellules de crise, du changement, médiation
- + Coaching Manager, entrepreneur, équipes, Team Building
- + Prévention des risques professionnels, RPS, QVT, GPEC

## SPECIALITE: LE SUR-MESURE

- + Bilan de compétences
- + Accompagnement à la création d'entreprise
- + Accompagnement VAE
- + Formation intra-entreprise contextualisée à votre culture et à votre stratégie
- + Pédagogie active et participative  
Contextualisation professionnelle  
Personnalisation des parcours  
Entrées-Sorties permanentes

### FORMATIONS METIERS

#### PAGES 2-8-11

Des formations sur mesure de Qualité: , **Secteur médico-social et Petite enfance, Hôtellerie-restauration, Tourisme, Douane, Marketing, Assistant Manager Unités Marchandes, Employé commercial, Formateur professionnel d'adultes, HACCP,**

### FORMATIONS MANAGEMENT/QSE DROIT ET RH

#### PAGES 5-9

Manager à distance, Gérer les crises., **QVT, QSE DD, RPS, RH pour Manager..** Centre agréé par la DIECCTE à dispenser les formations **CE/CHSCT. Titres professionnel Manager TPE PME, Ast RH.** LV Consultants propose des cursus qualifiants adaptés aux managers de terrain, aux gérants et aux RH

## SERVICES: LES +LV

- + Accompagnement pour la constitution des dossiers de financement **FNE** **OPCO / éligibilité CPF / CFA**

Equipe de [formateurs experts de terrain et certifiés: niveau I ou II, jusqu'à 30 ans d'expérience professionnelle](#)

### FORMATIONS INFORMATIQUE/ BUREAUTIQUE

#### PAGE 10

Titre Professionnel **DEVELOPEUR WEB ET WEB MOBILE** et toujours les formations de bureautique validées par la certification de référence **CLEA NUMERIQUE!** ... formations éligibles **CPF**

### FORMATIONS SECRETARIAT/ RH COMPTABILITE / GESTION

#### PAGE 6

Certificat de compétences professionnelles « **Gérer les finances** », « **Gestionnaire comptable et fiscal** », « **Gestionnaire paye** », **ASSISTANT DE DIRECTION, SECRETAIRE ASSISTANT et ASSISTANT RH** . Les métiers d'assistant évoluent vers le management transversal. Éligible **CPF!**

FORMATIONS EN PRESENTIEL  
 OU TOUT OU PARTIE À DISTANCE  
 OU PRESENTIEL A DISTANCE EN PERIODE DE CRISE



**ALTERNANCE: LV accompagne vos recrutements, promotions et mobilités internes**

**LV est CFA** → **CONTRAT D'APPRENTISSAGE DE 6 A 24 MOIS**  
 CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION  
 CPF ET CPF DE TRANSITION (CIF)



**Et toujours pour les salariés en entreprise comme pour les demandeurs d'emploi**

| FORMATIONS CERTIFIANTES   | Durée Période              | Cayenne              | Kourou               | St Laurent du Maroni |
|---|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Responsable de Petite et Moyenne Structure</b><br><b>« Manager TPE PME »</b> |                            |                      |                      |                      |
| <b>BTS Professions immobilières</b>   |                            |                      |                      |                      |
| <b>Gestionnaire Comptable et Fiscal</b>   |                            |                      |                      |                      |
| <b>Gestionnaire paye</b>  |                            |                      |                      |                      |
| <b>Assistant(e) Ressources Humaines</b>   |                            |                      |                      |                      |
| <b>Assistant(e) de Direction</b>  | <b>Entrées-Sorties</b>     |                      |                      |                      |
| <b>Secrétaire assistant(e)</b>  | <b>permanentes</b>         | <b>En journée</b>    | <b>En journée</b>    | <b>En journée</b>    |
| <b>Formateur Professionnel pour Adultes</b>                                     | <b>Durée</b>               | <b>En soirée</b>     | <b>En soirée</b>     | <b>En soirée</b>     |
| <b>DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE</b>  | <b>Modulaire</b>           |                      |                      |                      |
| <b>Assistant Manager Unités Marchandes</b>                                      |                            | <b>En présentiel</b> | <b>En présentiel</b> | <b>En présentiel</b> |
| <b>Employé Commercial en Magasin</b>  | <b>selon les acquis de</b> |                      |                      |                      |
| <b>Vendeur Conseil en Magasin</b>   | <b>l'expérience</b>        | <b>À distance</b>    | <b>À distance</b>    | <b>À distance</b>    |
| <b>Réceptionniste en hôtellerie</b>   | <b>De 6 à 24 mois</b>      |                      |                      |                      |
| <b>Employé d'étage étage en hôtellerie</b>                                      |                            |                      |                      |                      |
| <b>Gestionnaire Qualité Sécurité Environnement</b>                              |                            |                      |                      |                      |
| <b>Agent de restauration / Pizzaiolo</b>  |                            |                      |                      |                      |
| <b>ADVF</b>   |                            |                      |                      |                      |
| <b>CLEA</b>   |                            |                      |                      |                      |

## Moyens pédagogiques utilisés en distanciel notamment en période de crise sanitaire

### Méthodes pédagogiques actives et participatives:

La situation de travail s'invite dans la salle de formation en présentiel à distance (simulations, jeux de rôle, vidéos...)

La scénarisation marque les esprits autour de jeux ludiques et d'abstraction

Les interactions, le partage et le retour d'expérience sont encouragés autour de brainstormings structurés et de jeux cadre.

L'analyse de la pratique professionnelle à partir d'échanges, de débats est facilitée et régulée par le formateur-consultant. Les échanges sont étayés par les apports théoriques d'experts du domaine.

L'entraînement sur les cas des participants permet un autodiagnostic

### Supports communiqués :

Des fiches pratiques et des supports numériques sont accessibles en ligne dès le début de la formation, pendant et après afin de poursuivre l'apprentissage et d'entretenir les acquis depuis le bureau ou à domicile.

Remise de supports et de documentation pendant la formation.

Poursuite de la formation en ligne sur l'espace membre et sur les réseaux sociaux

### Moyens techniques utilisés :

Les leviers du social learning : poursuite de la formation en réseau et en ligne sur son espace membre personnel

Outils digitaux pédagogiques en formation en face à face : Kahoot, Webquest, Animatron, Quizlet...

Suivez depuis chez vous, dans le confort de votre quotidien connecté à Internet **un accompagnement individualisé, un coaching, une formation individuelle ou en collectif.**

**Notre organisme s'est doté des outils digitaux les plus performants** et reconnus aujourd'hui avec GLOWBL et DOKEOS



### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats :

**En amont du stage,**

- Pour tout stage organisé en présentiel à distance via GLOWBL ou tout ou partie à distance via DOKEOS, chaque participant est appelé individuellement pour prendre en main l'outil et offrir un maximum de confort à chacun dans cette transformation digitale.
- Tout stage intra-entreprise fait l'objet en amont d'un entretien avec la direction afin de personnaliser le scénario pédagogique à la vision, l'organisation et aux outils de l'employeur.

**En cours de formation,** l'évaluation continue des progrès est assurée par des mises en situation, des activités d'application et des outils tels que des QCM et des QUIZ. Les évaluations des compétences des parcours certifiants sont réalisées en mode projet par la réalisation de livrables en situation de travail et coaché par le formateur référent.

**En clôture de stage** l'évaluation de la satisfaction client est réalisée au moyen d'un questionnaire qualité.



# FORMATIONS EN PRESENTIEL

OU PRESENTIEL A DISTANCE EN PERIODE DE CRISE SANITAIRE



CERTIFICAT CLÉ A

## LANGUES VIVANTES



Diplôme de compétence en langue de l'Éducation nationale



| FORMATIONS<br>ELIGIBLES CPF<br>Avec le TOEIC et le DCL                                      | NIVEAU<br>DU CECRL<br>(Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) | Cayenne   | Kourou   | St Laurent<br>du Maroni  |
|---|---|---|--|--|
| <b>ANGLAIS</b><br>ELIGIBLE CPF<br>(certification TOEIC<br>offerte à partir de<br>48 heures) | <b>Groupes Enfants</b>  | Tous les mercredis  |  |  |
|   | <b>En individuel</b><br>du niveau A1 à B2 C1 sur demande                    | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |
|   | <b>A1—A2</b><br>(Débutant—intermédiaire)                                    | <b>Mardi</b><br><b>17H30-18H30</b>  | <b>Lundi</b><br><b>09H-11H</b><br><b>Mardi</b><br><b>17H30-19H30</b>                                   | <b>Mercredi</b><br><b>13h30-15h30</b><br><b>Vendredi</b><br><b>14H-16H00</b>     |
|   | <b>B1</b><br>(Utilisateur indépendant niveau<br>seuil)                      | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |
|   | <b>B2 - C2</b><br>(Utilisateur Indépendant avancé)                          | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |
| <b>FLE</b><br>(Français Langue Etrangère)<br>ELIGIBLE CPF                                   | <b>A1 - C2</b>  | <b>Jeudi</b><br><b>15H-17H</b><br><br><b>Mercredi</b><br><b>17H30-19H30</b> | <b>Lundi</b><br><b>17H30-20H30</b><br><b>jeudi</b><br><b>14H-17H</b><br><b>mardi</b><br><b>08H-11H</b> | <b>Mercredi</b><br><b>13h30-15h30</b><br><br><b>Vendredi</b><br><b>14H-16H00</b> |
| <b>ITALIEN</b><br>ELIGIBLE CPF  | <b>A1 - C2</b>  | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |
| <b>ALLEMAND</b><br>ELIGIBLE CPF   | <b>A1 - C2</b>  | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |
| <b>PORTUGAIS</b><br>ELIGIBLE CPF  | <b>A1 à C2</b>  | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |
| <b>RUSSE</b><br>ELIGIBLE CPF  | <b>A1 à C2</b>  | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |
| <b>LSF (langue des signes)</b><br>ELIGIBLE CPF  | <b>A1.1 à A1.2</b>  | <b>Mercredi</b><br><b>14H-16H</b><br><b>Samedi</b><br><b>09H-12H</b>        | <b>Mercredi</b><br><b>09H-11H</b>  | -  |
| <b>Sranantongo</b>  | <b>A1 à C2</b>  | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande  |

### Certifications

Socle de connaissances et compétences professionnelles

**NOUVEAUTE > CLEA NUMERIQUE**

**CLEA**

**VOLTAIRE**

**Eligible CPF**

**1001 Lettres**



**Mercredi**  
**14H-17H**

**Jeudi**  
**17H30-20H30**

**Lundi**  
**17H30-20H30**

**mardi**  
**08H-11H**

**Jeudi**  
**14H-17H**

**Mercredi**  
**13h30-15h30**

**Vendredi**  
**08H30-11H30**

**Samedi**  
**08h30-11h30**



| FORMATIONS  | Durée | Cayenne<br>08H30-16H30 | Kourou<br>08H30-16H30 | St Laurent<br>du Maroni<br>08H30-17H00               |
|---|-------|------------------------|-----------------------|--|
| Management intergénérationnel   | 3 J   | Sur demande            | Sur demande           | Sur demande  |
| Gérer et mobiliser<br>une équipe de travail   | 3J    | 11-12-13 octobre 2021  | 27-28-29 sept 2021    | 16-18 déc.   |
| Management transversal et Gestion de projet   | 3J    | 24-25-26 novembre 2021 | 20-21-22 sept 2021    | 23-25 nov.   |
| Management à distance   | 2 J   | Sur demande            | Sur demande           | Sur demande  |
| Négociateur avec efficacité<br>et Gérer les activités en période de crise<br>et de stress | 3 J   | Sur demande            | Sur demande           | 20-21-22 janv.<br>21<br><i>Présentiel à distance</i> |
| Définir ses axes stratégiques d'amélioration  | 2 J   | Sur demande            | Sur demande           | Sur demande  |
| Conduire les entretiens managériaux :<br>annuels, obligatoires et ponctuels               | 2 J   | 16-17 décembre 2021    | 25-26 octobre 2021    | 18 et 19 janv.<br>2021                               |
| Être tuteur -Assurer la fonction tutorale   | 3 J   | 7-8 octobre 2021       | 18-19 octobre         | 28-29-30 sept<br><i>Présentiel à distance</i>        |
| Renforcer ses compétences managériales<br>Pour les adhérents d'UNIFORMATION               | 3 J   | 16-17 et 18 juin 2021  |                       |  |

### RESSOURCES HUMAINES / DROIT SOCIAL /

|   |         |  |                    |   |
|---|---------|--|--------------------|---|
| Prévenir le Harcèlement sexuel<br>et les agissements sexistes                                       | 1J      | 14 février 2022                        | Prochain trimestre | 8 mars 2021<br><i>Présentiel à distance</i>       |
| CSSCT : commission santé sécurité et conditions<br>de travail                                       | 3J à 5J | Sur demande                            | Sur demande        | Sur demande                                       |
| Présider un CSE   |         | Sur demande                            | Prochain trimestre |   |
| CSE - Structures de moins de 50 salariés  | 3J      | 6-7-8 octobre 2021                     | Sur demande        | Sur demande                                       |
| Trésorier du CSE  | 2J      | 29-30 septembre 2021                   | Sur demande        | Sur demande                                       |
| Secrétaire du CSE   | 1J      | Sur demande                            | Sur demande        | Sur demande                                       |
| Assurer le suivi administratif et la gestion<br>du personnel  | 2J      | 8-9 novembre 2021                      | Sur demande        | Sur demande                                       |
| Assurer la gestion administrative du PDC  | 3J      | 15 mars 2022                           | Sur demande        | 5, 6 et 7 octobre<br><i>Présentiel à distance</i> |
| Connaitre les fondamentaux de la gestion opéra-<br>tionnelle et administrative<br>du personnel (3J) | 3J      | 18-19-20 octobre 2021                  | Sur demande        | 8, 9 et 10 février<br>15, 16 et 17 mars<br>2021   |
| Préparer, contrôler les éléments de la paie et les<br>déclarations sociales (3J)                    | 3J      | 19-20-21 janvier 2022                  |                    |   |
| RGPD  | 1J      | Sur demande                            | Sur demande        | Sur demande                                       |
| GPEC: Manager les compétences   | 2 J     | 13-14 janvier 2022                     | Sur demande        | Sur demande                                       |
| Conduire les entretiens de recrutement  | 1 J     | 4 avril 2022                           | Prochain trimestre | Prochain trimestre                                |
| Animer le dialogue social   | 2J      | 17-18 janvier 2022                     | Prochain trimestre | Prochain trimestre                                |
| Gérer la paie (Niveau 2 perfectionnement)   | 3J      | Sur demande                            | Prochain trimestre | Prochain trimestre                                |
| Intégrer les indicateurs sociaux à sa gestion<br>des ressources humaines                            | 2J      | 30 novembre 2021 et 24<br>janvier 2022 | Prochain trimestre | Prochain trimestre                                |
| Rédiger un profil de poste, diffuser une offre<br>d'emploi et effectuer une présélection            | 2J      | 28 février et 1er mars<br>2022         | Prochain trimestre | Prochain trimestre                                |
| Conduire le plan de développement<br>des compétences  | 1j      | 24 janvier 2022                        | Prochain trimestre | Prochain trimestre                                |
| Veille juridique et sociale   | 1J      | 12 avril 2022                          | Sur demande        |   |
| Actualité sociale   | 1J      | 12 mai 2022                            |                    |   |



▶ FORMATIONS EN PRESENTIEL  
OU PRESENTIEL A DISTANCE EN PERIODE DE



CONTRÔLE DE GESTION ET COMPTABILITE

Titres et qualifications « Gérer les finances »,  
« Gestionnaire comptable et fiscal » et « Gestionnaire paye »

| FORMATIONS  | Durée   | Cayenne  | Kourou            | St Laurent du Maroni |
|---|---|--|-------------------|----------------------|
| <b>Les fondamentaux de la Comptabilité générale</b><br>Structurer ses circuits comptables<br><i>Pour les managers (en soirée)</i> | <b>21h en journée</b><br><br><b>Ou 6 soirées</b><br>18h à 21h30   | <b>13-14-15 octobre 2021</b><br><b>Ou en soirées</b><br><b>8-10-12 et 15-17-19 novembre 2021</b>           |                   |                      |
| <b>Intégrer la comptabilité analytique et Mettre en œuvre le contrôle de gestion</b><br><i>Pour les managers (en soirée)</i>      | <b>21h En journée</b><br><i>Pour les gestionnaires et les assistant</i><br><br><b>Ou 6 soirées</b><br>18h à 21h30 | <b>1, 2 et 3 décembre 2021</b><br><b>Ou en soirées</b><br><b>10, 11 et 12 et 26, 27 et 28 janvier 2022</b> |                   |                      |
| <b>Fiscalités des entreprises et des droits des sociétés: Acquérir les fondamentaux</b>   | <b>4 soirées</b><br>de 18h à 21h30  | <b>21, 22 et 28,29 mars 2022</b>   | Présentiel        | Présentiel           |
| <b>Bilan comptable et compte de résultat :</b><br><b>Comprendre et utilisé</b><br><i>Pour les managers (en soirée)</i>            | <b>6 soirées</b><br>18h à 21h30   | <b>17, 18, 24, 25, 28 février et 1er mars 2022</b>   | à distance        | à distance           |
| <b>Gestion de la paye avec EBP</b>  | <b>21H</b>  | <b>7, 8 et 10 février 2022</b>   | avec le formateur | avec le formateur    |
| <b>Economie de l'entreprise : Fondamentaux</b>  | <b>21h</b><br>En journée  | <b>Sur demande</b>   | de Cayenne        | de Cayenne           |
| <b>EBP : Organiser les opérations de clôture avec EBP Compta</b>  | <b>21h</b><br>En journée  | <b>Sur demande</b>   |                   |                      |
| <b>EBP Comptabilité ***</b>   | <b>21h</b><br>En journée  | <b>Sur demande</b>   |                   |                      |
| <b>Elaborer un diagnostic financier à partir des soldes intermédiaires de gestion</b>   | <b>6 soirées</b><br>de 18h à 21h30  | <b>11, 12, 13 et 19, 20, 21 avril 2022</b>   |                   |                      |
| <b>Gérer la paie niveau 2</b>   | <b>21h</b><br>En journée  | <b>Sur demande</b>   |                   |                      |
| <b>Fiscalité sociale pour les TPE: L'essentiel</b>  | <b>14h</b><br>En journée  | <b>Sur demande</b>   |                   |                      |
| <b>Réaliser l'arrêt des comptes</b>   | <b>14h</b><br>En journée  | <b>16, 17 mai 2022</b>   |                   |                      |

| FORMATIONS  | Durée | Cayenne<br>08H30-16H30               | Kourou<br>08H30-16H30  | St-Laurent<br>du-Maroni<br>08H30-17H00 |
|---|-------|--------------------------------------|------------------------|--|
| S'affirmer comme manager et gérer les conflits  | 3 J   | 13-14-15 décembre 2021               | Sur demande            | Sur demande                            |
| S'affirmer et sortir des conflits   | 3 J   | 15-16-17 septembre 2021              | 4-5-6 octobre 2021     | 28, 29 et 30 septembre                 |
| Développer une bonne communication orale et maîtriser les transmissions   | 2 J   | 10-11 janvier 2022                   | Sur demande            | Sur demande                            |
| Intelligence émotionnelle et de la situation : Gérer et utiliser efficacement ses émotions et Connaître les différents types de personnalités pour une collaboration efficace | 3 J   | 2-3-4 novembre 2021                  | 11-12-13 octobre 2021  | Sur demande                            |
| Mieux gérer son temps avec des outils numériques innovants et facilitants   | 2J    | Sur demande                          | Sur demande            | Sur demande                            |
| Développer son efficacité au quotidien et sa proactivité face au changement   | 3 J   | Sur demande                          | Sur demande            | Sur demande                            |
| Stress et Performance:<br>Développer la culture du bien être au travail<br>Mieux gérer son temps et son stress au quotidien   | 3 J   | 6-7-8 décembre 2021                  | 15-16-17 novembre 2021 | 4, 5 et 6 novembre                     |
| Conduire une réunion  | 1J    | 2 février 2022                       | 18 octobre 2021        | Sur demande                            |
| Prendre la parole en public   | 2 J   | 19-20 avril 2022                     | 29-30 novembre 2021    | 12-13 oct. 21                          |
| Accueil physique et téléphonique<br>Gérer les situations difficiles   | 3 J   | 21-22-23 mars 2022                   | 22-23-24 nov 2021      | Sur demande                            |
| Être Tuteur en entreprise   | 2 J   | 7-8 octobre 2021                     | 18-19 octobre          |  |
| Formateur occasionnel   | 3 J   | 15-16-17 novembre 2021               | Sur demande            | Sur demande                            |
| Gérer l'évènementiel  | 2 J   | 8-9 novembre 2021                    | Sur demande            | Sur demande                            |
| Prise de notes et rédaction d'écrits professionnels   | 3J    | 30 septembre et 1er -04 octobre 2021 | Sur demande            | 16, 17 et 18 nov.                      |
| Gérer les dossiers fonctionnels   | 1J    | Prochain trimestre                   | Sur demande            | Sur demande                            |
| Rédaction d'écrits spécifiques  | 2 J   | Sur demande                          | Sur demande            | Sur demande                            |
| Piloter son plan de communication interne   | 1J    | 2022                                 | Sur demande            | Sur demande                            |
| Prendre la parole en public et conduite de réunion<br>Pour les adhérents d'UNIFORMATION   | 3 J   | Prochain planning                    |                        |  |

**FORMATIONS EN PRESENTIEL  
OU PRESENTIEL A DISTANCE EN PERIODE DE CRISE**



**MARKETING & GESTION DE LA PRODUCTION**

**TITRES PROFESSIONNELS NIVEAUX 3 À 5 :**

**ASSISTANT MANAGER UNITE MARCHANDE & EMPLOYE COMMERCIAL**

**GERER LA COMMERCIALISATION ET LA PRODUCTION & CONSEILLER VENDEUR EN MAGASIN**

| FORMATIONS   | Durée        | Cayenne<br>08H30-16H30 | Kourou<br>08H30-16H30 | St Laurent<br>du Maroni<br>08H30-17H00             |
|--|--------------|------------------------|-----------------------|--|
| Contribuer au plan marketing et l'élaborer par produits  | 2J           | 4,5 janvier 2022       | Sur demande           | Présentiel à distance avec le formateur de Cayenne |
| Mettre en œuvre l'action commerciale   | 2J           | 3,4 février 2022       | Sur demande           |  |
| Développer les techniques de vente et la relation client   | 3J           | 21,22,23 février 2022  | Sur demande           |  |
| Les fondamentaux du merchandising contextualisé à son entreprise   | 3 J          | 14,15,16 février 2022  | Sur demande           |  |
| Répondre aux appels d'offres et gérer les achats   | 3 J          | 7, 8, 9 février 2022   | Sur demande           |  |
| Planifier et suivre la production  | 1 j          |                        | Sur demande           |  |
| Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client. Analyser les objectifs commerciaux | Sur 3 mardis | 4,5,6 avril 2022       | Sur demande           |  |
| Gestion des stocks   | 2 J          |                        | 3 et 4 mars 2021      |  |
| Maintenance des équipements : internaliser ou gérer la sous-traitance  | 1 j          |                        | Sur demande           |  |
| Les fondamentaux de la démarche qualité: ISO 9001 V15  | 4 j          |                        | Sur demande           |  |
| Lean Management: Gagner en agilité   | 3J           |                        | Sur demande           |  |
| Les fondamentaux du E-Commerce   | 1 j          |                        | Sur demande           |  |
| La conduite d'audit interne  | 2 j          | 28-29 septembre 2021   | Sur demande           |  |
| Gestes et postures   | 2j           | 2022                   |                       |  |
| Politique RSE  | 1 J          | 1 février 2022         | Sur demande           |  |
| DEVELOPPER VOTRE ACTIVITE GRÂCE AUX OUTILS WEB ET AUX RESEAUX SOCIAUX<br>Pour les adhérents d'UNIFORMATION   | 3 J          | 13,14,15 septembre 202 |                       |  |

- ➔ **Inscription aux modules de formation selon vos besoins,**
- ➔ **Ou Coursus de formation certifiants « Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services », « Responsable de rayon » ou « employé commercial en magasin » éligibles CPF**

**FORMATIONS EN PRESENTIEL  
OU PRESENTIEL A DISTANCE EN PERIODE DE CRISE SANITAIRE**

Titres et qualifications

« **QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT** »



| Bloc de compétences QSE DD  | FORMATIONS   | Durée<br>Jours ou<br>demi-<br>journées                   | Classe virtuelle<br>08H30-16H30<br>(possibilité de suivre ces forma-<br>tions au sein de nos agences) |
|---|--|--|---|
| Système de Manage-<br>ment de la Qualité  | Les fondamentaux de la démarche qualité:<br>norme ISO 9001 V2015   | 4 j  | <b>Prochain trimestre</b>   |
| Préventeur :<br><br>Développer la<br>prévention des risques<br>QHSE   | Mettre en œuvre et suivre le document unique<br>et le plan de prévention des risques socioprofes-<br>sionnels    | 3j   | <b>Sur demande</b>  |
|   | Prévenir le Harcèlement sexuel<br>et les agissements sexistes  | 1 j  | <b>8 mars 2021</b>  |
|   | Les fondamentaux du référentiel du système de<br>management SST<br>(ISO 45001)                                   | 2 j  | Sur demande   |
|   | S'initier à l'approche ergonomique du travail  | 3j   | Sur demande   |
|   | HACCP—PMS  | 2j   | <b>7 - 8 juillet 2021<br/>ou<br/>20-21 septembre 2021</b>   |
|   | Prévenir les risques liés à son environnement,<br>notamment liés aux produits toxiques et chi-<br>miques         | 2j   | Sur demande   |
|   | Contrôler la<br>conformité des<br>Processus<br><br>Évaluer et contribuer<br>à l'optimisation des<br>performances | Techniques de management de projet<br>liées à la qualité | 3j  |
| Sensibilisation à la conduite d'audit interne   |  | 2 j  | Sur demande   |
| Développer la performance de ses processus  |  | 3 j  | Sur demande   |
| Lean management : Gagner en efficience  |  | 3 j  | <b>Prochain trimestre</b>   |
| Les compétences juridiques<br>fondamentales de l'animateur QSE  |  | 2j   | Sur demande   |
| Chargé de mission<br>RSE :<br><br>Anticiper et<br>répondre aux<br>évolutions sociétales<br>et environnementales | Politique RSE  | 1 j  | <b>13 avril 2021</b>  |
|   | Conduire une analyse environnementale de son<br>organisation et s'initier à la norme ISO 14001                   | 2 j  | Sur demande   |
|   | Conduire une analyse environnementale de son<br>organisation et s'initier à la norme ISO 26000                   | 2 j  | Sur demande   |

BUREAUTIQUE

| FORMATIONS  | Durée   | Cayenne<br>08H30-16H30                                | Kourou<br>08H30-16H30  | St Laurent<br>du Maroni<br>08H30-16H30        |
|---|---------|---|--|---|
|  <b>CLEA NUMERIQUE<br/>ELIGIBLE CPF</b> |         | <b>Mercredi<br/>14H-17H<br/>Jeudi<br/>17H30-20H30</b> | <b>Lundi<br/>17H30-20H30<br/>Mardi<br/>08H-11H<br/>Jeudi<br/>14H-17H</b> | <b>Mercredi<br/>8h30-17h<br/>Jeudi 8h-17h</b> |
| <b>Nouveauté PAO</b><br>Titre professionnel<br>Développeur Web—éligible CPF   |         | 10 sessions /mois à<br>partir de sept. 21             | En visio et/ou sur<br>demande  | En visio et/ou<br>sur demande                 |
| AUTOCAD initiation  | 3 jours | 26-27 et 29 avril 2021                                | Sur demande  | Sur demande                                   |
| AUTOCAD 3D Perf   | 3 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| REVIT   | 3 jours | Sur demande intra sur site                            | Sur demande intra sur site   | Sur demande intra sur site                    |
| ACCESS Initiation   | 3 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| ACCESS perfectionnement   | 3 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| MS Project initiation   | 3 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| S'initier au pack office<br>initiation : Excel, WORD,<br>Power Point et OUTLOOK   | 3 jours | 6. 7 . 9 décembre 2021                                | 13-14-16 septembre 2021  | 5, 6 et 7 octobre                             |
| EXCEL Initiation  | 3 jours | 18 .19.21 octobre 2021                                | 6-7-8 septembre 2021 <u>ou</u><br>8-9-10 nov 2021                        | Sur demande                                   |
| EXCEL Intermédiaire   | 3 jours | Sur demande   | 15-16-17 novembre 2021   | Sur demande                                   |
| Astuces du Pack Office:<br>Perfectionnement Excel Word Power Point<br>Outlook   | 3 jours | 20. 21.23 septembre<br>2021                           | 4-5-7 octobre 2021   | 9, 10 et 11 nov.                              |
| Excel perfectionnement  | 3 jours | 22. 23. 25 novembre<br>2021                           | 13-14-15 décembre 2021   | Sur demande                                   |
| EXCEL Expert:<br>VBA et Power Query   | 4 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| S'initier à la conception de tableaux de bord<br>et EXCEL   | 2 jours | 20. 21 décembre 2021                                  | Sur demande  | Sur demande                                   |
| Mieux gérer son temps avec des outils numé-<br>riques innovants<br>et facilitants                                       | 2 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| POWER POINT Mind Mapping  | 2 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| Perfectionnement PAO Initiation   | 3 jours | Sur demande   | Sur demande  | Sur demande                                   |
| PAO: Photoshop<br>Illustrator Indesign  | 3 jours | 25-26-28 octobre 2021                                 | Sur demande  | Sur demande                                   |
| Word Initiation à Intermédiaire   | 3 jours | Sur demande   | 11-12-13 octobre 2021  | Sur demande                                   |

SEPTEMBRE 2020 - JUILLET 2021

KOUROU | CAYENNE | ST-LAURENT (planning et sur mesure)



FORMATEUR PROFESSIONNEL POUR ADULTES

| Bloc de compétences FPA   | FORMATIONS  | Durée                | Cayenne 9h-17h        |
|---|---|----------------------|-----------------------|
| <b>CCP1</b><br>Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques   | Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande  | 2j                   | 28-29 janvier 2021    |
|   | Concevoir le scénario pédagogique d'une séance d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques                           | 2j                   | 1 et 3 février 2021   |
|   | Animer un temps de formation collective en présence ou à distance   | 2 j                  | 11-12 février 2021    |
|   | Evaluer les acquis des apprenants et mettre en œuvre des actions de remédiation   | 1j                   | 15 février 2021       |
|   | Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle | 1j                   | 13 avril 2021         |
|   | Maintenir son niveau d'expertise et de performance Assurer une veille juridique et sociale  | 1j                   | 31 mars 2021          |
| <b>CCP2</b><br>Contribuer à l'élaboration de dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leur parcours en intégrant des environnements numériques | Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques.                                   | 3j                   | 22-23-24 février 2021 |
|   | Accueillir les apprenants en formation et co-conduire leurs parcours  | 1 j                  | 12 mars 2021          |
|   | Former et accompagner les apprenants dans des parcours  | 1 j                  | 19 mars 2021          |
|   | Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage  | 2 demies après-midis | 30/04 et 07/05 2021   |
|   | Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel   | 1 j                  | 16 avril 2021         |
|   | Analyser ses pratiques professionnelles   | 1 j                  | 19 mai 2021           |
| <b>Compétences transversales</b>  | GPEC et conduite du changement en entreprise  | 2j                   | 27-28 mai 2021        |
|   | Conduire le plan de développement des compétences en entreprise   | 1 j                  | 18 mars 2021          |
|   | Intelligence émotionnelle et connaissance des différents types de personnalité<br>Ou<br>Stress et performance                                     | 3J                   | 7-8-9-juin 2021       |

**Coach et Sophrologue, etc.  
formations éligibles CPF**