



POSTE BLC
N° 38/2021
Diffusé le : 01/07/2021
 Dossier de candidature à adresser à :
blc.csg@cnes.fr

Réf. société du poste : SER210630

Date de prise de fonction : ASAP – conditionnée par l'obtention du PPST

Poste : annulé le

gelé le :

modifié le :

Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information

ACTIVITE :	Informatique d'Entreprise
SITE :	Centre Spatial Guyanais
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	400 - Infra - Logistique - Moyens Généraux
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Description du poste :

Sous l'autorité directe du RTP, le RSSI assure la conformité SSI des systèmes d'information du périmètre. Cette fonction sera complétée par des activités d'administration système en lien avec l'aspect sécurité :

Fonctions Principales :

- Est l'interface et interlocuteur privilégié de l'ALSSI du CNES/CSG,
- Veille à l'application des plans de sécurité établis pour chaque système,
- Centralise et répond, en collaboration avec les administrateurs, aux Avis de Sécurité SSI,
- Suit et éventuellement instruit les Propositions de Modification pour la sécurisation ou l'agrément des systèmes ou pour l'application des correctifs de sécurité,
- Administre les outils SSI de l'activité,
- Supervise et valide d'un point de vue SSI tout document technique produit par l'activité ayant relation avec la sécurité des systèmes,
- Gère, centralise et veille à la clôture des ADR SSI,
- Peut déclencher de sa propre initiative des audits de sécurité sur les systèmes du périmètre, ainsi que sur les moyens techniques et informatiques utilisés par les agents de l'activité,

<ul style="list-style-type: none"> • Mise en forme des outils SSI de traitement des avis • Administration SSI des systèmes (gestion des avis, installation de patches de sécurité, tenu à jour des documents SSI (SISO), analyse des incidents de sécurité) • Instruction et réalisation d'évolutions mineures ; • Prise en compte et support à l'inclusion dans le SIE de nouveaux systèmes ; • Suivi et gestions des projets. 	
FORMATION :	<ul style="list-style-type: none"> • De niveau Bac+2/BTS minimum • Formés à la gestion de la sécurité
EXPERIENCE SOUHAITEE :	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience minimum de 5 ans dans des fonctions similaires
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	<ul style="list-style-type: none"> • Solides connaissances en informatique de gestion (AD / WSUS / VMWARE / ...) • Connaissances en GMAO • Capacité de rédaction en français irréprochable, bonnes notions d'anglais lu et parlé
CONDITIONS DE TRAVAIL :	<ul style="list-style-type: none"> • En horaire normal : Du lundi au jeudi de 07h30 à 17h20 avec une pause de 90 minutes et le vendredi de 07h30 à 12h10 soit 38h de travail effectif par semaine. • Poste peut être soumise à l'astreinte.
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler sur plusieurs choses en même temps • Bonne gestion des priorités • Bonne organisation personnelle • Capacité à travailler sous pression • Attitude orientée service envers le client et les utilisateurs • Capable de s'interfacer efficacement avec une équipe de techniciens • Organisé, rigoureux, disponible et autonome • Aptitude au travail en équipe / bon esprit d'équipe • Aisance et aptitude à dialoguer / bon relationnel • Permis de conduire B indispensable
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Juillet 2021