



RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

POSTE BLC N°071/2025

ACTIVITE : PRODUCTION SYSTEMES FUIDES ET GAZ **SITE** : ELA **QUALIFICATION** : Ingénieur - Cadre **FILIERE** : 900 Services Support **NATURE DU CONTRAT** : Contrat à Durée Indéterminée **MOTIF DE RECRUTEMENT** : Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE : Air liquide Spatial Guyane : ALSG est intégré au Centre Spatial Guyanais et produit l'hydrogène, l'oxygène et l'azote liquide nécessaires à la propulsion des lanceurs. ALSG fournit aussi, à la demande, tous les gaz dont les partenaires présents sur le pas de tir ont besoin pour leurs propres installations. Les clients d'ALSG lui confient une responsabilité de système : celle de superviser la maintenance complète, cryotechnique et l'exploitation des installations sol au profit des campagnes de lancement. Le/la responsable des Ressources Humaines est positionné(e) au sein du Comité de Direction de son entité et rapporte au Directeur Général. En tant que HRBP au sein d'Air Liquide Spatial Guyane, vous jouerez un rôle clé dans l'alignement des objectifs RH avec les objectifs de l'entité ALSG. Vous serez le point de contact privilégié des managers et des employés pour toutes les questions relatives aux ressources humaines, contribuant activement à la performance et au développement des équipes.

MISSIONS GENERALES : Responsabilités :

- Conseil et Support RH : Fournir un conseil et un support RH expert aux managers sur un large éventail de sujets, notamment la gestion de la performance, le développement des talents, la planification de la main-d'œuvre, la gestion des relations avec les employés et la conformité juridique.
- Mise en Œuvre des Politiques RH : Mettre en œuvre et communiquer les politiques, procédures et programmes RH de l'entreprise, en veillant à leur application cohérente et équitable.
- Gestion des Talents : Identifier les besoins en développement des employés et faciliter les initiatives de formation et de développement pour améliorer les compétences et les performances.
- Gestion de la Performance : Collaborer avec les managers pour mettre en place des systèmes de gestion de la performance efficaces, y compris la définition d'objectifs, les évaluations de la performance et les plans d'amélioration.
- Relations Sociales : Participer aux réunions avec les instances représentatives du personnel et contribuer à maintenir un dialogue social constructif.
- Recrutement : Collaborer avec l'équipe de recrutement pour comprendre les besoins en personnel et participer au processus de sélection des candidats.
- Gestion des données RH : Assurer la mise à jour et la fiabilité des données RH dans les systèmes d'information.

Recrutement et planification des ressources :

- Participer à la mise en place d'actions visant à développer l'attractivité de l'activité et optimiser le processus de détection des talents.
- Piloter le processus d'accueil et d'intégration des salariés.
- Veiller au respect des engagements budgétaires pris en termes de frais de personnel et de masse salariale.

Développement des compétences / Gestion des carrières :

- Faciliter les processus de mobilité et de développement des talents.
- Établir les plans de succession et de développement.
- Accompagner les salariés dans leur réflexion sur leur projet professionnel.

Gestion administrative et processus RH :

- Superviser les processus d'administration du personnel et de paie.
- Veiller au respect de la politique salariale.

Dialogue et relations sociales :

- Veiller à la bonne application et au respect de la législation sociale.
- Assurer un support juridique adapté aux besoins des managers et de l'organisation.
- Gérer les dossiers juridiques individuels (disciplinaires/contentieux) et collectifs en relation avec le service juridique.

FORMATION : Master en Ressources Humaines / Droit Social Compétences techniques :

- D'un point de vue technique le.la Responsable Ressources Humaines doit :
 - Avoir une expérience significative dans les Ressources Humaines.
 - Maîtriser le droit social (relations individuelles, relations collectives).

Compétences transverses :

- Pour réaliser ses missions, le.la Responsable Ressources Humaines doit faire preuve de :
 - Solides compétences en communication, en relations interpersonnelles et en négociation.
 - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
 - Sens de l'écoute, de l'analyse et de la résolution de problèmes.
 - Polyvalence, capacité à traiter plusieurs sujets en parallèle, aptitude à conduire des projets transverses.
 - Proactivité, force de proposition, adaptabilité, créativité, curiosité et ouverture d'esprit.
 - Rigueur, fiabilité, sens de l'organisation.
 - Capacité à accompagner le changement et insuffler une dynamique positive, capacité à communiquer positivement et de manière impactante.

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE :

- Expérience de minimum 5 ans sur un poste similaire (RH généraliste et opérationnel)

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES :

- La connaissance de la Convention du Centre Spatial appréciée
- La connaissance de Workday et la maîtrise de l'anglais seraient un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Forfait jours

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : 1er juillet 2025