



MT AEROSPACE

GUYANE

RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER (H/F)

POSTE BLC N°070/2025

ACTIVITE : SPATIAL **SITE** : AGENCE - KOUROU **QUALIFICATION** : Ingénieur - Cadre **FILIERE** : 900 Services Support **NATURE DU CONTRAT** : Contrat à Durée Indéterminée **MOTIF DE RECRUTEMENT** : Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE : Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Directeur, il/elle gère et coordonne au quotidien la comptabilité de la société. Il/elle devra être capable de coordonner efficacement les activités d'un service financier tout en garantissant la conformité aux normes comptables et fiscales et de la législation du travail. Il/elle devra élaborer et formaliser les contrats clients en veillant à leur conformité juridique et administrative. **MISSIONS GENERALES** : Dans le respect des méthodes et des règles de gestion économique d'entreprise, il/elle devra : Activités comptables :

- Gérer des opérations comptables courantes
- Réaliser des travaux d'inventaire
- Etablir des états financiers (bilan, compte de résultat...)
- Etablir des déclarations sociales et fiscales
- Participer aux processus des consolidations des comptes (interface des Commissaires aux Comptes et/ou Auditeurs interne, banques...).

Activités contrôle de gestion :

- Elaborer des tableaux de bords de contrôle budgétaire (indicateurs de performances...)
- Organiser la communication et collaborer avec les directions opérationnelles (indicateurs opérationnels, suivi des coûts de production, productivité, écarts budgétaires...)
- Elaborer les plans prévisionnels d'activité
- Proposer des solutions d'optimisation de rentabilité à la direction
- Communiquer les données financières de la société à la direction du groupe à l'international.

Liste non exhaustive. **FORMATION** :

- Il/elle devra être titulaire d'un diplôme minimum BAC + 4 en Comptabilité et Gestion ou Comptabilité, Contrôle, Audit

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience professionnelle confirmée de 5 ans minimum dans un service identique.

CONNAISSANCES PARTICULIERES :

- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- Connaître les principes budgétaires et les indicateurs de gestion
- Avoir une bonne connaissance du logiciel de gestion SAGE
- Être sensibilisé/e aux enjeux de conformité, notamment en matière de sécurité, de sûreté et d'environnement (SSE), dans un cadre industriel réglementé

- Avoir un bon niveau en Anglais.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Contrat à Durée Indéterminée
- Forfait jours avec horaires réguliers
- Rémunération selon profil et expérience

L'activité s'exerce en étroite collaboration avec la direction, les directions opérationnelles et le service RH. La fonction nécessite une grande disponibilité et une gestion permanente des priorités. **APTITUDES**

REQUISES :

- Rigoureux(se) /vigilant(e)
- Sens des responsabilités/discret(e)/disponible
- Autonome/organisé(e)
- Aisance avec les chiffres
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle.

DATE D'ENTREE EN FONCTION : Au plus tôt