



**RESPONSABLE DEPARTEMENT
SUPPORT OPERATIONNEL (H/F)
POSTE BLC N°064/2025**

ACTIVITE : SPATIAL **SITE :** ZLV – BATIMENT LAGRANGE **QUALIFICATION :** Ingénieur - Cadre
FILIERE : 900 Services Support **NATURE DU CONTRAT :** Contrat à Durée Indéterminée **MOTIF DE RECRUTEMENT :** Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE : Afin de renforcer nos équipes en vue des prochaines campagnes de lancement, nous recherchons un(e) responsable du Département Support Opérationnel. **MISSIONS GENERALES :** Le/la responsable du Département Support Opérationnel répond directement de ses activités auprès du Directeur d'établissement. Le/la responsable du Département Support Opérationnel assure avec son équipe :

- La gestion des contrats de Services
- La gestion des transports et de la logistique ainsi que l'Import-Export
- La coordination des activités et l'encadrement du magasinier dans l'entrepôt HA.

Description des activités :

- Préparer des "retours d'expérience" (REX) sur les activités déroulées.
- Gérer les contrats de Services
- Assurer le pilotage du contrat de services dont il/elle a la responsabilité et garantir les niveaux de services contractualisés (assainissement industriel, traitement vert, traitement contre les animaux dangereux, etc.).
- Gérer les transports et la logistique
- Assurer le pilotage des contrats de transports pour la bonne exécution des opérations de transport des éléments vol Lanceur (éléments dangereux en conformité à l'ADR), des déchets dangereux et de leur stockage ;
- Coordonner les activités et encadrer le magasinier dans l'entrepôt HA ;
- Assurer les activités Import-Export depuis la Guyane de toutes les expéditions en collaboration avec le service import/export de la maison mère « AVIO S.p.A » en Italie ;
- Assurer la coordination administrative des escales bateau au port de Kourou en toute conformité selon l'arrêté préfectoral et les instructions CNES
- Assurer la gestion des licences d'importation et transport de marchandises dangereuses sur le territoire guyanais (AIPE).
- Coordonner la gestion du Process Achat

FORMATION :

- Bac+3 en gestion de production ou logistique industrielle

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- 5-10 ans d'expérience dans un poste similaire

CONNAISSANCES PARTICULIERES :

- Connaissance des règles de sécurité et sauvegarde du CSG ;
- Maitrise des logiciels bureautique outils (Outlook, Excel, Adobe, Project, Word)
- Langues :
 - Français courant
 - Anglais lu, parlé, écrit
 - Italien lu, parlé, écrit souhaité

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Les horaires peuvent être aménagés en fonction de nécessités opérationnelles de la campagne.

APTITUDES REQUISES :

- Avoir la culture « sécurité ».
- Une capacité d'analyse et de synthèse, rigueur, sens de l'organisation sont appréciés.
- Être attentif(ve) à la qualité du service rendu et faire preuve de réactivité et d'adaptabilité dans les situations du quotidien.
- Sens du contact, de l'écoute et du dialogue, capacité à animer les réunions d'avancement et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et exemplarité.

DATE D'ENTREE EN FONCTION : 15/07/2025