



EVENT LEADER KOUROU (H/F)

POSTE BLC N°061/2025

ACTIVITE : SPATIALE **SITE :** ELA **FILIERE :** 900 Services Support **NATURE DU CONTRAT :** Contrat à Durée Indéterminée

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE : Vous êtes passionné(e) par l'événementiel, la communication et rêvez de contribuer à l'épopée spatiale ? Rejoignez l'équipe communication de Kourou et devenez Events Leader pour orchestrer les événements emblématiques autour des lancements spatiaux d'Arianespace et ArianeGroup ! Votre mission : Faire rayonner les lancements ! ArianeGroup recherche pour venir compléter son équipe communication de Kourou un Events leader qui aura à charge de contribuer aux activités de communication externe des lancements à Kourou sous la responsabilité de la Communication Externe. En cohérence avec le plan de communication d'Arianespace et d'Arianespace annuel et en collaboration avec tous les acteurs locaux, il s'agit d'organiser et de coordonner l'ensemble des activités nécessaires à l'accompagnement de nos événements lancement. **MISSIONS GENERALES :** Le poste couvre les périmètres suivants : - Activités Relations extérieures EN LANCEMENT

- Organiser l'accueil VIP & Presse avec la Direction de la Communication et de la Marque (DCM) ArianeGroup et avec la Direction de la Communication ArianeGroup
- Piloter l'organisation des voyages en Guyane et assurer la mise en place des moyens nécessaires à la gestion des invités lors des lancements
- Garantir la qualité des activités ci-dessous mentionnée

Relations et coordination avec les clients du domaine VIP et Presse

- Gestion des listes d'invités/ journalistes : enregistrements / accréditations
- Organiser le voyage aérien depuis Paris : vols réguliers, charter (externalisation à l'étude) et l'hébergement sur Kourou & Cayenne
- Définir et implémenter les programmes VVIP, VIP, Presse en coordination avec le département presse d'Arianespace et d'Arianespace
- Organiser la logistique locale : transport, restauration, tourisme (externalisation à l'étude), hôtesse
- Participer à la veille médiatique locale
- Organiser et coordonner les aspects protocolaires
- Organiser les visites des installations

Gérer le branding : supports spécifiques selon lancement, dérouleurs, signalétiques, fournitures « papeterie »

- Définir la gamme de goodies et cadeaux officiels, gérer le stock et coordonner la distribution
- Gérer avec le CNES les moyens qui dépendent de leur responsabilité : Jupiter, centre de presse, sites d'observation
- Gérer les moyens et matériels : tablettes, tenues hôtesse, petits équipements
- Coordonner le règlement des fournisseurs

- Organiser la refacturation vers les clients / contacts presse
- Participer à la gestion de la Crise : réajustement des programmes, organisation conférence de presse, etc...

Gérer les besoins Etablissement de Guyane

- Piloter la répartition des places sur sites pour l'interne local et siège ArianEspace/ArianeGroup, les industriels contractés ArianEspace/ArianeGroup, les relations de la Direction, etc...
- Gérer la liste des invités de Guyane et autres personnalités au cocktail post-lancement
- Coordination des événements post-lancements
- Contribuer aux événements spécifiques COMEX – Salariés : rencontres, cocktails, photos de groupe
- Coordonner le programme des CEO avec les Directions de la Communication ArianEspace/ArianeGroup
- Si besoin soutenir les besoins de communication interne en coordination avec le Communication Site Leader de Kourou

Activités Relations extérieures : HORS LANCEMENT

- Gérer les relations avec la Presse locale et autres supports/besoins média
- Piloter l'activité sponsoring / bourses
- Garantir la visibilité des marques ArianEspace/ArianeGroup
- En collaboration avec le Communication Site Leader, gérer les relations avec les partenaires et industriels de la Base & Institutions locales
- Accompagnement du pilotage du budget de fonctionnement relations extérieures Arianespace

DATE D'ENTREE EN FONCTION : Au plus tôt Prêt(e) à embarquer ? Postulez dès maintenant et devenez le maestro des événements spatiaux chez ArianeGroup ! ?

Postulez directement sur le site d'ARIANEGROUP : [Site internet d'ARIANEGROUP](#)