LOGISTICIEN (H/F)

POSTE BLC N° 125/2026

ACTIVITE : LOGISTIQUE

SITE : ELA

QUALIFICATION : Technicien Sup – Agent de Maîtrise

FILIERE : 300 Maintenance Industrielle

NATURE DU CONTRAT : Contrat à Durée Indéterminée

NATURE DU CONTRAT : Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE :

ADF Logistics recherche un(e) logisticien(ne) pour accompagner le chef d'équipe pour l'optimisation de l'activité afin d'apporter son expertise et son support pour la gestion efficace de stockage pour Garantir la conformité et le traçage des réceptions et préparations des commandes Le Logisticien, sous la supervision du chef d'équipe logistique, a pour missions principales la réception, l'expédition, mais aussi le stockage, dans le respect des normes qualités et sécurités, au travers de différentes tâches.

MISSIONS GENERALES :

Vous aurez pour missions de :

- Réceptions / expéditions des marchandises et contrôle
- Préparation des commandes
- Distributions des colis
- Gestion et mise à disposition des EPI
- Gestion des kanbans
- Kitting
- Gestion des Stocks et des inventaires

Suivi de la gestion métrologie des appareils

FORMATION :

- Technicien ou Agent Logistique

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience du métier de méthodiste supérieur à 7ans

- Expérience en maintenance/exploitation sur un site opérationnel, une connaissance du fonctionnement de la Base spatiale serait appréciée

CONNAISSANCES PARTICULIERES :

- Expérience minimum de 2 ans sur un poste similaire.
- Expérience préalable en réception, stockage ou distribution et les différentes tâches liées à la gestion des stocks.
- Une connaissance du fonctionnement de la base spatiale serait appréciée.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Flexibilité pour travailler sur des horaires variables
- Amplitude horaire 6h-22h, travail le samedi possible et astreintes

APTITUDES REQUISES :

- Capacité de gérer la documentation et maitrise de la saisie informatique
- Capacité d'organisation
- Fiabilité et précision
- Disponibilité et travail en équipe

DATE D'ENTREE EN FONCTION *:* Dès que possible