Planificateur Coordinateur (H/F)

POSTE BLC N°124/2026

ACTIVITE : Planification et coordination des activités

SITE : CT

QUALIFICATION : Technicien Sup – Agent de Maîtrise / Ingénieur – Cadre

FILIERE : 200 Opérations Satellites et Campagnes de Lancement

NATURE DU CONTRAT : Contrat à Durée Indéterminée

MOTIF DE RECRUTEMENT : Création de poste

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE :

Dans le cadre des activités du Centre Spatial Guyanais, le Service Planification met en œuvre les systèmes de planification opérationnelle. Pour cela, il réalise des fonctions de planification et de coordination au profit des campagnes de lancement, des essais et du maintien en condition opérationnelle des moyens du CSG. Pour faire face à l'augmentation de la cadence de lancement et l'arrivée et l'accompagnement des nouveaux lanceurs, LGM recherche son futur planificateur et coordinateur d'activités.

MISSIONS GENERALES :

- Planifier les campagnes de lancement (Satellite, Moyens de la BLA (Base de Lancement) et interface lanceur, chronologie de lancement…)
- Planifier et coordonner : Temps Réel, Maintenance, Travaux Neufs, Campagne…
- Mettre à jour et analyser le planning d'occupation à moyen terme des EPCU (Ensemble de Préparation des Charges Utiles), et des ressources partagées entre les opérateurs de lancement.
- Préparer les rapports et compte rendus d'analyse.
- Planifier les projets (projets en cours de développement au CSG)
- Animer des réunions Français/Anglais.

FORMATION :

- Technicien ou Ingénieur

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience en planification
- Expérience de processus industriel & processus logistique
- Expérience dans des activités de coordination (activités multiples, multi acteurs)
- Utilisation d'un outil de planification

CONNAISSANCES PARTICULIERES :

- Connaissance du CSG
- Connaissance de la culture d'entreprise du CNES
- Connaissance des systèmes de lancement et des activités liées
- Connaissance des outils bureautiques, connaissance générale en informatique
- Connaissance des techniques de planification (idéalement Planisware)
- Maitrise de langues étrangères : Anglais

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- En fonction des contraintes opérationnelles de la base spatiale et de la charge de travail.

APTITUDES REQUISES :

- Grande rigueur, organisé, méthodique
- Autonome, curieux, disponible, réactif, dynamique, volontaire
- Sens de la diplomatie
- Goût du contact et du travail en équipe,
- Sens des relations humaines et de la communication
- Sens de l'analyse

DATE D'ENTREE EN FONCTION *:* Janvier 2027