



## **Responsable RH Site ArianeGroup Kourou (H/F) – N° 114/2026**

POSTE BLC N° 114/2026

---

**ACTIVITE : SPATIALE**

**SITE : ArianeGroup Kourou**

**QUALIFICATION : Ingénieur – Cadre**

**FILIERE : 900 – Activité support**

**NATURE DU CONTRAT : Contrat à Durée Indéterminée**

### **DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE**

#### **CONTEXTE :**

**Rejoignez-nous pour une aventure humaine et professionnelle passionnante en Guyane !**

En tant que **Responsable RH Site ArianeGroup Kourou (F/H)**, vous serez au cœur de la gestion des ressources humaines d'un site stratégique pour ArianeGroup.

#### **VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

Rattaché(e) à la DRH des Mureaux, Vert le Petit & Kourou vous serez en charge des Ressources Humaines de l'Etablissement d'ArianeGroup de Kourou.

Vous aurez pour mission de garantir le déploiement des politiques et process Ressources Humaines (RH) ainsi que le dialogue social sur le périmètre d'activité d'ArianeGroup à Kourou.

#### **MISSIONS GENERALES :**

- **Garantir la qualité du climat social et du dialogue social** et animer les instances représentatives du personnel.
- Garantir la bonne application de la réglementation sociale,
- **Représenter, par délégation de la Direction des Ressources Humaines, ArianeGroup** auprès des interlocuteurs extérieurs liés à son périmètre, créer et animer des réseaux,
- **Piloter, animer et conseiller le réseau des managers** sur les sujets RH,
- **Assurer la cohérence et l'harmonisation dans la mise en œuvre des politiques de rémunération et d'avantages sociaux, de formation et de recrutement**, en coordination avec son périmètre et son business, et en conformité avec les objectifs de l'entreprise,
- Soutenir les managers et les salariés dans la définition et la mise en œuvre de plans d'actions RH collectifs et/ou individuels,
- Animer les négociations locales avec les Organisations Syndicales en accord avec les directives de la Direction des Ressources Humaines,
- Accompagner le déploiement des projets de transformation sociale et / ou transverses (analyser, mettre en œuvre les actions, animer des workshops...),

- Anticiper et sécuriser les compétences et les ressources à travers notamment le recrutement et la formation.
- **Être force de proposition sur les mobilités** (détachement) en développant un réseau RH interne (entre 30 et 40 dossiers de détachement à traiter par an).
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel en détachement.
- **Garantir la fiabilité et la complétude des données du Système d'Information Ressources Humaines** (SIRH) relevant de leur champ de responsabilités dans le cadre de reportings ou de campagnes (s'assurer que Workday est à jour, établir les éléments variables de la paie à chaque fin de mois, gérer le plan de formation, suivre l'évolution des effectifs Kourou),
- Conseiller les salariés et les managers en matière de politiques, processus et outils RH,
- Accompagner les managers pour favoriser un climat social positif. Assurer un rôle de veille et d'alerte auprès de la Direction des ressources humaines,
- Développer et fidéliser les collaborateurs,
- Coacher les salariés et les managers en matière de politiques, processus et outils RH,
- Analyser les situations à risque afin de proposer des solutions adaptées,
- Représenter Arianegroup au sein de la communauté RH de l'Union des entreprises de la base spatiale et travailler de concert avec le Responsable social base sur les sujets Mobilités & Relations sociales,
- Participer de manière active pour développer les relations institutionnelles avec l'Enseignement en Guyane.

#### **Vos principales relations de travail internes et externes :**

- Avec le Directeur de Site pour partager les décisions et impacts RH sur le périmètre,
- Avec les managers du périmètre pour les conseiller,
- Avec les contrôleurs de gestion pour suivre les effectifs,
- Avec les Spécialistes RH pour obtenir et vérifier des informations,
- Avec le Service de prévention et de santé au travail pour mettre en place les actions préventives : Risques Psycho-sociaux, maintien dans l'emploi,
- Avec les partenaires sociaux pour garantir le climat social global et animer les instances,
- Avec la Direction des Ressources Humaines pour remonter les alertes,
- Avec les Services de l'Etat et les Administrations, comme interlocuteur prioritaire, pour répondre aux questions sur le périmètre de la Guyane,
- Avec le Rectorat et l'Université de Guyane pour développer les compétences et les services nécessaires à nos activités en Guyane.

#### **FORMATION :**

- Diplômé(e) d'une formation de type Bac+5 en RH.

#### **EXPERIENCE SOUHAITEE :**

- Plus de 5 ans dans l'animation des instances représentatives et dans le dialogue social avec les organisations syndicales.

#### **COMPETENCES TECHNIQUES :**

- Connaissances des normes et réglementations RH,
- Connaissances du SIRH (Workday),
- Maîtrise des techniques de communication,
- Capacité à traiter avec toutes les parties prenantes (internes et externes),
- Capacité à développer un état d'esprit orienté client interne et résultats,
- Maîtrise de l'encadrement d'équipe transverse,
- Capacité à adopter une posture de coach,
- Maîtrise et capacité à prendre en compte les enjeux des activités du site,
- La connaissance de la Guyane, de ses enjeux économiques et humains sera un plus.

#### **LANGUES :**

– Niveau d'anglais permettant d'étudier une documentation technique, de rédiger et d'échanger.

**QUALITES PERSONNELLES :**

- **Autonomie** : Capacité à prendre des décisions de manière autonome.
- **Bon relationnel** : Savoir travailler avec toutes les parties prenantes.
- **Orientation client interne et résultats** : Adopter un état d'esprit orienté vers les résultats.
- **Posture de coach** : Capacité à accompagner et conseiller les salariés et les managers.

**INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :**

- Poste basé sur le site ArianeGroup Kourou
- Type de contrat : CDI

**Vous êtes prêt(e) à relever le défi et à mettre votre talent au service de nos ambitions spatiales ?**

Postulez dès maintenant et venez construire l'avenir avec nous ! Ensemble, améliorons continuellement nos processus pour atteindre l'excellence dans le domaine des ressources humaines ! ?

**DATE D'ENTREE EN FONCTION : Poste à pourvoir dès maintenant**

**Postulez directement sur le site d'ARIANEGROUP [CLIQUEZ ICI](#)**