



## **Coordinateur Opérationnel EPCU (H/F)- N°104/2026**

POSTE BLC N°104/2026

---

**ACTIVITE** : Ensemble de Préparation des Charges Utiles (EPCU)

**SITE** : Centre Spatial Guyanais – Kourou

**QUALIFICATION** : Technicien Sup – Agent de Maîtrise

**FILIERE** : 300 Maintenance Industrielle

**NATURE DU CONTRAT** : CDI

### **DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE**

#### **CONTEXTE :**

Chez Cegelec Space, entreprise de VINCI Energies, nous proposons nos expertises dans les systèmes fluides, mécaniques et courants faibles. Au cours des années, notre savoir-faire n'a cessé d'évoluer dans les domaines de l'avitaillement des lanceurs, de l'intégration des satellites, la maintenance et l'entretien des installations de lancement au sol et de préparation des satellites.

La clé de notre succès dans cet environnement exigeant réside à la fois dans la très grande qualité du travail effectué par nos collaborateurs, et dans le respect sans exception des conditions de sécurité du personnel et de la réglementation en vigueur.

Sous l'autorité de l'un des responsables de section de l'Ensemble de Préparation des Charges Utiles (satellites), vous suivez et coordonnez en temps réel l'ensemble des opérations déroulées sur l'ensemble des EPCU (tous sites confondus).

#### **MISSIONS GENERALES :**

Vos principales missions seront les suivantes :

- Réceptionner les demandes opérationnelles du client satellites par l'intermédiaire du RMCU
- Suivre et coordonner en temps réel l'ensemble des opérations déroulées sur les sites des EPCU
- Gérer les priorités et la coactivité des opérations
- Vérifier la compatibilité des opérations d'un point de vue technique
- Gérer en temps réel les ressources EPCU multi-sites permettant de garantir l'exécution des opérations de support EPCU en prenant en compte le planning et les aléas associés

- Appliquer les règles de sécurité en vigueur au CSG,
- Elaborer ou mettre à jour les procédures
- Participer activement à la bonne image du groupement
- En cas de besoin il (elle) pourra être amené(e) à :
- Aider exceptionnellement aux opérations
- Être le Correspondant Opérationnel du CNES

En cas de besoin il (elle) pourra être amené(e) à :

- Aider exceptionnellement aux opérations
- Être le Correspondant Opérationnel du CNES

### **FORMATION :**

De formation BAC+2 en maintenance ou du domaine technique.

### **EXPERIENCE SOUHAITEE :**

Vous justifiez d'une expérience de plus ou moins 5 ans en maintenance.

Une première expérience en management serez un plus.

### **CONNAISSANCES PARTICULIERES :**

Habilitations acquises ou à acquérir

- Habilitation électrique
- Habilitation travaux en hauteur
- Habilitation Pontier
- Habilitation Cariste
- Habilitation PEMP
- Connaissances des règles de comportement en salle propre
- ATEX
- Contrôler et vérifier les équipements, installations et matériels aux différents stades d'intervention à l'aide d'appareil de mesure
- Procéder aux essais ou aux tests de fonctionnement
- Rendre compte par écrit
- Se conformer aux règles de sécurité
- Un bon relationnel client et transversal
- Connaissances en process fluides
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (WORD, EXCEL, OUTLOOK, ...)
- Comprendre, lire et parler l'anglais serait un plus

### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Grande disponibilité (horaires décalés)
- Permis VL obligatoire

**DATE D'ENTREE EN FONCTION : Dès que possible**