



Planificatrice / Planificateur Unité de Production Ariane 6 KOUROU KOUROU (H/F)

POSTE BLC N°091/2026

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE :

Rejoignez-nous pour orchestrer la cadence de l'innovation spatiale !

Nous recherchons une **Planificatrice/Planificateur unité de production Ariane 6** ayant pour mission de challenger le plan de production et la planification complexes d'une base opérationnelle

Vous serez au cœur de la coordination des activités de production, garantissant la ponctualité et l'efficacité de nos opérations.

? Votre environnement de travail

Vous intégrez l'unité de production Ariane 6 à **Kourou**, où vous serez responsable de la planification et de la coordination des activités de production. Votre rôle est crucial pour assurer le bon déroulement des opérations, en veillant au respect des délais et des normes de qualité.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les équipes techniques, les fournisseurs et les autres services pour optimiser les processus de production.

VOS MISSIONS :

- **Planification** : Élaborer et mettre à jour les plannings de production en fonction des contraintes techniques, humaines et logistiques.
- **Coordination** : Représenter AG au niveau de la planification centrale opérationnelle du Centre Spatial Guyanais.
- **Suivi** : Assurer le suivi des activités de production, identifier les éventuels retards ou problèmes et challenger les causes associées
- **Communication** : Informer les équipes et les parties prenantes des évolutions des plannings et des contraintes.
- **Optimisation** : Proposer des améliorations pour optimiser les processus et les cycles de production

PROFIL RECHERCHE :

- **Formation** : Bac+5 en gestion de production, logistique, ou domaine équivalent.
- **Expérience** : Expérience significative dans la planification de production, idéalement dans le secteur aérospatial ou industriel.
- **Compétences techniques** : Maîtrise des outils de planification (planisware, visual planning, etc.) et des logiciels de gestion de production.
- **Langues** : **Anglais niveau intermédiaire** pour échanges avec les opérationnels allemands.

• QUALITE PERSONNELLES :

- **Organisation** : Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.
- **Rigueur** : Attention aux détails et respect des procédures.
- **Communication** : Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec les différents intervenants.
- **Adaptabilité** : Flexibilité pour s'adapter aux changements et aux imprévus.

INFORMATION PRATIQUES

- **Horaires en journée** avec une amplitude de travail qui peut être étendue de 6h à 22h du lundi au samedi.
- **Lieu** : **Centre Spatial Guyanais**, site ArianeGroup, Kourou
- **CSE attractif avec de nombreux avantages.**
- **Disponibilité et flexibilité** importantes notamment en périodes de campagnes.

Vous êtes prêt(e) à orchestrer la cadence de l'innovation spatiale et à mettre votre talent au service de nos ambitions ?

DATE D'ENTREE EN FONCTION : Au plus tôt

Postulez directement sur le site d'ARIANEGROUP : [CLIQUEZ ICI !!](#)