



Ordonnanceuse / Ordonnanceur Atelier (H/F)

POSTE BLC N°090/2026

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE :

Relevez le défi de l'optimisation des processus de production !

Vous êtes passionné(e) par l'organisation et la gestion des flux de production ?

En tant qu'Ordonnanceuse/Ordonnanceur atelier KOUROU, vous serez au cœur de l'action pour garantir l'efficacité et la qualité des opérations sur le site du **Centre Spatial Guyanais**.

? Votre environnement de travail

Vous intégrerez l'unité de production « **ESR & Launcher Final Assembly Lines** », responsable de la fabrication finale des lanceurs. Au sein du **service production control**, vous serez d'assurer la stratégie et la performance de la supply chain en étant garant du fonctionnement MRP2 pour assurer le complet/conforme des activités planifiées.

MISSIONS GENERALES :

PROFIL RECHERCHE :

- **Fournir les dossiers complets et conformes** en atelier pour réaliser les activités de production.
- **Être garant(e) de la qualité des données SAP** en respectant la méthode MRP2 (réseaux, besoins, dates de fin des OF, etc.)
- **Maîtriser les états de couverture** et gérer les manquants en collaboration avec les approvisionneurs.
- **Piloter les go/no go (5M)** pour garantir la mise à disposition des éléments nécessaires au respect du planning.
- **Suivre l'avancement journalier** du prévu vs réalisé et afficher des indicateurs pour les projets.
- **Maintenir à jour les MasterData des articles** dont vous êtes le/la gestionnaire.
- **Analyser les résultats du Calcul des Besoins Nets** et traiter les messages d'exception.
- **Informez votre environnement** des changements de planification à court terme.
- **Assurer la gestion des ordres de fabrication** et préparer la production.
- **Être l'interlocuteur/trice privilégié(e)** des secteurs logistiques de Kourou et d'Europe.

- **Formation : BAC+5**, idéalement en **gestion de production, supply et/ou logistique**.
- **Expérience : 3 ans minimum** en gestion de production.
- **Compétences techniques :**
 - **Maîtrise de l'ERP SAP.**
 - **Maîtrise de la Supply Chain et du MRP.**
 - **Maîtrise des logiciels Office**, principalement **Excel**.
 - **La connaissance des outils PLM** serait un plus
- **Langues : Anglais niveau intermédiaire** pour échanges avec les fonctions supports de nos fournisseurs allemands.

QUALITE PERSONNELLES :

- **Autonomie et proactivité.**
- **Force de propositions** pour améliorer les processus.
- **Appétence pour le travail en ateliers** et des environnements techniques exigeants.
- **Esprit d'équipe, rigueur et organisation.**

INFORMATION PRATIQUES

- **Horaires de travail en journée mais pouvant être étendues de 6H à 22H.**
- **Lieu : Centre Spatial Guyanais, site ArianeGroup Kourou**
- **CSE attractif avec de nombreux avantages**
- **Disponibilité et flexibilité** importantes notamment en périodes de campagnes.

Vous êtes prêt(e) à relever le défi et à mettre votre talent au service de nos ambitions spatiales ?

Postulez dès maintenant et venez construire l'avenir avec nous !

Ensemble, améliorons continuellement nos processus pour atteindre l'excellence dans le domaine spatial ! ?.

Postulez dès maintenant et venez construire l'avenir avec nous !

Ensemble, améliorons continuellement nos processus pour atteindre l'excellence dans le domaine de la chimie ! ?.

ArianeGroup croit fermement que la diversité est un facteur clé pour renforcer l'innovation et la collaboration.

Nous accueillons toutes les demandes et nous nous engageons à créer un environnement de travail inclusif.

Nos critères de sélection sont fondés uniquement sur les compétences et les aptitudes professionnelles.

DATE D'ENTREE EN FONCTION : Au plus tôt

Postulez directement sur le site d'ARIANEGROUP : [CLIQUEZ ICI !!](#)