



## Planificateur Coordinateur (H/F)

POSTE BLC N°009/2026

---

**ACTIVITE** : Planification et coordination des activités

**SITE** : CT

**QUALIFICATION** : Technicien Sup – Agent de Maîtrise / Ingénieur – Cadre

**FILIERE** : 200 Opérations Satellites et Campagnes de Lancement

**NATURE DU CONTRAT** : Contrat à Durée Indéterminée

**MOTIF DE RECRUTEMENT** : Création de poste

### DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

#### CONTEXTE :

Dans le cadre des activités du Centre Spatial Guyanais, le Service Planification met en œuvre les systèmes de planification opérationnelle. Pour cela, le planificateur réalise des fonctions de planification et de coordination au profit des campagnes de lancement, des travaux et du maintien en condition opérationnelle des moyens du CSG.

#### MISSIONS GENERALES :

- Planification des campagnes de lancement (Satellite, Moyens de la BLA (Base de Lancement) et interface lanceur, chronologie de lancement...)
- Planification et Coordination : Temps Réel, Maintenance, Travaux Neufs, Campagne...
- Mise à jour et analyse du planning d'occupation à moyen terme des EPCU (Ensemble de Préparation des Charges Utiles), et des ressources partagées entre les opérateurs de lancement.
- Préparation de rapports et de compte rendus d'analyse.
- Planification de projets (projets en cours de développement au CSG)
- Animation de réunions Français/Anglais.

#### FORMATION :

- Technicien ou Ingénieur

**EXPERIENCE SOUHAITEE :**

- Expérience en planification
- Expérience de processus industriel & processus logistique
- Expérience dans des activités de coordination (activités multiples, multi acteurs)
- Utilisation d'un outil de planification

**CONNAISSANCES PARTICULIERES :**

- Connaissance du CSG
- Connaissance de la culture d'entreprise du CNES
- Connaissance des systèmes de lancement et des activités liées
- Connaissance des outils bureautiques, connaissance générale en informatique
- Connaissance de logiciel de planification (type MS Project, idéalement Planisware)
- Connaissance des techniques de planification (ordonnancement, diagramme de Gantt, allocations de ressources)
- Maîtrise de langues étrangères : Anglais

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- En fonction des contraintes opérationnelles de la base spatiale et de la charge de travail.

**APTITUDES REQUISES :**

- Grande rigueur, organisé, méthodique
- Flexible
- Autonome, curieux, disponible, réactif, dynamique, volontaire
- Sens de la diplomatie
- Gout du contact et du travail en équipe,
- Sens des relations humaines et de la communication
- Esprit de synthèse et d'analyse

**DATE D'ENTREE EN FONCTION : Février 2026**