



COORDINATEUR QUALITE & METHODES (H/F)

POSTE BLC N° 107/2025

ACTIVITE : Logistique

SITE : Base Autre

QUALIFICATION : Ingénieur – Cadre

FILIERE : 800 Qualité – Méthodes

NATURE DU CONTRAT : Contrat à Durée Indéterminée

MOTIF DE RECRUTEMENT : Création de poste

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE :

ADF LOGISTICS recherche pour le Service Logistique un coordinateur qualité & méthodes afin d'assurer l'amélioration continue des méthodes, des processus et de la qualité de service, en pilotant des projets stratégiques et en standardisant l'organisation.

Il devra également garantir la continuité d'activité du service et le support managérial du Chef de Service, agissant comme son bras droit et son remplaçant naturel lors de ses absences.

MISSIONS GENERALES :

1. Excellence Opérationnelle et Pilotage Qualité (?40%)

Le rôle est de mettre en place une culture de l'amélioration continue et de mesurer la performance du service.

- Mesure de la Performance : Définir, consolider et analyser les Indicateurs Clés de Performance (KPIs) du service (coûts, délais, qualité, productivité) et élaborer les tableaux de bord de suivi.
- Audit et Diagnostic : Réaliser des revues de processus et des audits internes réguliers pour identifier les goulots d'étranglement, les risques et les opportunités d'optimisation.
- Mise en Œuvre de la Qualité : Proposer, planifier et suivre les plans d'actions d'amélioration continue (inspirés des méthodes Lean/Six Sigma) et s'assurer de l'efficacité des actions correctives.
- Documentation et Standardisation : Assurer la gestion documentaire complète du service (procédures, modes opératoires, cartographie des processus) en garantissant leur accessibilité et leur mise à jour.

2. Gestion de Projets et Structuration des Méthodes (?40%)

Le rôle est de transformer l'organisation du service via le pilotage de projets structurants.

- Gestion de Projets: Diriger de bout en bout les projets transversaux majeurs impactant le service (ex : réorganisation des flux, nouvelle activité....).
- Déploiement Méthodologique : Définir et implémenter les méthodologies de travail standardisées au sein de l'équipe (gestion documentaire, outils collaboratifs, processus opérationnels), en veillant à l'efficacité pour l'équipe de 10 personnes.
- Conduite du Changement : Accompagner activement l'équipe dans l'adoption des nouvelles méthodes et des outils, en proposant des supports de formation et de communication clairs.

3. Support et Continuité de la Direction (?20%)

Le rôle est d'apporter un soutien direct au Chef de Service et d'assurer le relais en son absence.

- Intérim Managérial : Assurer la suppléance du Chef de Service en cas d'absence. Ceci inclut la prise de décision urgente, le maintien du suivi des activités critiques et la coordination de l'équipe.
- Représentation et Coordination : Représenter le service (en interne et face au client)et animer les réunions de coordination si nécessaire.
- Bilan : Participer à la préparation et la présentation les bilans(Cosui/Copil/Facturation) en support du chef de service

FORMATION :

- BAC + 5

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience souhaitée dans le domaine QSE ou méthodes

CONNAISSANCES PARTICULIERES :

- Compétences techniques : Maîtrise des outils de gestion logistique (ERP type SAP), des méthodologies Lean, et des outils d'analyse de flux (VSM, simulation).
- Compétences transverses : Rigueur, esprit d'analyse, capacité à travailler en équipe et gestion de projet

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste basé sur site client au Centre Spatial Guyanais.
- Environnement de travail dynamique dans un secteur technologique de pointe.

APTITUDES REQUISES :

- L'horaire hebdomadaire pourra être aménagé en fonction des nécessités opérationnelles et des contraintes liées au service logistique sur un site sensible. Possibilité de travail le samedi.
- Le titulaire devra assurer des astreintes à domicile la nuit, les week-ends et jours fériés (par roulement). De ce fait, il a une obligation de résidence dans un périmètre géographique permettant de se rendre sur la Base spatiale dans un délai n'excédant pas 30 minutes à compter de la demande d'intervention
- Leadership Fonctionnel : Capacité à mobiliser et à influencer les équipes
- Rigueur et Autonomie : Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes.
- Communication : Aisance relationnelle et pédagogique pour accompagner le changement et présenter des rapports clairs
- Proactivité : Sens aigu de l'organisation et capacité à prioriser les urgences.

DATE D'ENTREE EN FONCTION : 01/01/2026